



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ **2567**



โรงเรียนปากกรานพิทยาศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พระนครศรีอยุธยา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำรับรอง

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียนปากกรานพิทยา ด้วยหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยการบริหารแบบกระจายอำนาจและหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องตามวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของโรงเรียน ตลอดจนครอบคลุมทุกมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ทุกโครงการสามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของสถานศึกษา นักเรียน และชุมชน โดยได้รับความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรในโรงเรียนทุกฝ่ายที่ช่วยระดมความคิด ในการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ แล้วจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีการกำหนดกิจกรรม ในการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตาม และประเมินผลที่สามารถติดตามและตรวจสอบได้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกันพิจารณา แล้วให้ความเห็นชอบในทุกโครงการ เชื่อว่าทุกโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ รวมทั้งตอบสนองต่อแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาให้บังเกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป



(นายธนภัทร เดชเจริญ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนปากกรานพิทยา

คำนำ

โรงเรียนปากกรานพิทยฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลมีกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พระนครศรีอยุธยา วิเคราะห์ความสอดคล้องกับจุดเน้น มาตรฐานตัวชี้วัด โดยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โรงเรียนได้วิเคราะห์บริบทของโรงเรียนและชุมชน เพื่อความเหมาะสม และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน คุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนพัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นระบบ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยกำหนดลงในแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สามารถ ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ขอขอบคุณคณะครู อาจารย์ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียน และผู้ปกครองทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษารับรู้ตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ คือ พัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่งที่สมบูรณ์ สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยฯ

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ ๑	ข้อมูลพื้นฐาน
	๑. ข้อมูลทั่วไป
	๒. ข้อมูลด้านการบริหาร
	๓. นโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน
	๔. หลักการจัดการศึกษา
	๕. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคตามกรอบกลยุทธ์
ตอนที่ ๒	ข้อมูลค่านงบประมาณ
	ข้อมูลรายรับงบประมาณ
ตอนที่ ๓	โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตอนที่ ๔	วิเคราะห์ความสอดคล้อง โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗
ภาคผนวก	
	- คำสั่งที่เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
	- แผนติดตามการปฏิบัติงานและการใช้เงิน



ตอนที่ ๑
ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนปากกรานพิทย ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕ หมู่ ๓ ตำบลปากกราน อำเภอ
พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๕๒๑-๐๘๗๘
โทรสาร ๐-๓๕๒๑-๐๘๗๕ E-mail pakkranpittaya_school@hotmail.com
Website : <http://school.obec.go.th/pkp> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓
เปิดสอนตั้งแต่ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีเขตพื้นที่บริการ ๕ ตำบล ได้แก่
ตำบลปากกราน ตำบลคลองตะเคียน ตำบลสำเภาล่ม ตำบลบ้านป้อม ตำบลบ้านรุน

ประวัติโดยย่อ คำขวัญ และวัตถุประสงค์เฉพาะของสถานศึกษา

โรงเรียนปากกรานพิทย ก่อตั้งขึ้นเมื่อพ.ศ.๒๕๒๓ โดยความริเริ่มของนายแสวง ศรีภพ
นายอำเภอพระนครศรีอยุธยา โดยได้รับความอนุเคราะห์บริจาคที่ดินจากพระอธิการบุญเหลือ สุกโต
เจ้าอาวาสวัดช้าง, นายสมบุญ-นางจำลอง เรือนเพชร, นายแบน ร่มมะสิงห์, นายพล-นางละเมียด เจริญสม,
นายสมบุญ-นางสำเภา ร่มมะนพ, นายเจียน เสถียรดี, นางสาวลิ มีมะโน รวมเนื้อที่ทั้งหมด ๒๖ ไร่ ๓ งาน
๔๔ ตารางวา ได้รับอนุมัติจากกรมสามัญศึกษา ให้เปิดเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นประจำตำบล เริ่มเปิด
ทำการสอนเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๓ รับนักเรียนเข้าศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑
ห้องเรียน แบบสหศึกษา เป็นครั้งแรก มีนักเรียน รวม ๓๓ คน เป็นชาย ๒๓ คน เป็นหญิง ๑๐ คน มีครู ๕
คน และได้อาศัยศาลาการเปรียญวัดช้างเป็นที่เรียน

ทำเนียบผู้บริหาร

๑. นายเจริญ	ผดุงศรี	๑๓ พ.ค.๒๕๒๓ - ๗ พ.ย.๒๕๒๔
๒. นายประยุทธ์	ฉายรัตน์	๗ พ.ย.๒๕๒๔ - ๓ ต.ค.๒๕๓๕
๓. นายวุฒิชัย	ไกรเสม	๓๐ ต.ค.๒๕๓๕ - ๓ ก.ย.๒๕๔๒
๔. น.ส.สุนิษา	สุนโณจิตราภรณ์	๒๐ ม.ค.๒๕๔๓ - ๒ ม.ค.๒๕๔๔
๕. นายสัมพันธ์	คุ้มสุข	๒ ม.ค.๒๕๔๔ - ๑๔ ธ.ค.๒๕๔๔
๖. นายเฉลิมชัย	อิมมาก	๑๗ ธ.ค.๒๕๔๔ - ๒๐ ธ.ค.๒๕๕๐
๗. นายดิเรก	สายศิริวิทย์	๑ ม.ค.๒๕๕๑ - ๒๐ ก.ค.๒๕๕๒
๘. นายประสิทธิ์	ดีทรง	๒๑ ก.ค.๒๕๕๒ - ๖ ธ.ค.๒๕๕๔
๙. นายนิพนธ์	เทวงศ์	๗ ธ.ค.๒๕๕๔ - ๒๕ ธ.ค.๒๕๕๕
๑๐. ว่าที่ร.ต.กฤดีทรัพย์	เชื้อพันธ์	๔ มิ.ย.๒๕๕๖ - ๑๐ พ.ย.๒๕๕๗
๑๑. นายปริษา	สมนันท์	๒๔ พ.ย.๒๕๕๗ - ๑๔ ธ.ค.๒๕๕๘
๑๒. น.ส.สุภาวดี	น้ำหอมจันทร์	๑๕ ธ.ค.๒๕๕๘ - ๙ พ.ย.๒๕๖๓
๑๓. นายสันต์	แคตี	๑๑ ก.พ.๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕
๑๔. นางสาวสุนทรีพร	อำพลพร	๒ ต.ค.๒๕๖๖ - ปัจจุบัน

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

- ๒.๑ ชื่อ - สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน - นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
 วิชาการศึกษาสูงสุด ปริญญาเอก
 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน
- ๒.๒ ชื่อ - สกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียน - นางสาวชลิตา พลทรัพย์
 วิชาการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา บริหารการศึกษา
 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน
- ๒.๓ ชื่อ - สกุล หัวหน้ากลุ่มงาน ๔ กลุ่มงาน
- | | |
|---|---------------------|
| หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ | นางสาวขวัญชนก สำราญ |
| หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | นางอุลยา อารอมัน |
| หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน | นางภาวดี ริ่มมะกรณ์ |
| หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | นางสาวเพชรตรา จิรยา |

สัญลักษณ์



คติพจน์

ทำดี มีวินัย ใฝ่ใจเรียน เพียรคุณธรรม

ปรัชญา

ความรัก ความจริงใจ ความมีน้ำใจ ความสามัคคี

เอกลักษณ์

พัฒนาทักษะอาชีพด้วยพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

ยิ้มง่าย ไหวสวย มีทักษะอาชีพ ไอซีทีล้ำหน้า

สีประจำโรงเรียน

ฟ้า - ขาว 



ฟ้า หมายถึง ผู้แสวงหาความรู้ไม่จบสิ้น



ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นประดู่ หมายถึง ความสามัคคี

ดอกไม้ประจำโรงเรียน

กุหลาบ หมายถึง ความรัก ความจริงใจ ความมีน้ำใจ

วิสัยทัศน์

สรรค์สร้าง คนดี มีปัญญา พัฒนาทักษะอาชีพสู่สากล บนพื้นฐาน ของความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากล

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาทักษะอาชีพ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ
๓. โรงเรียนบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและจัดการเรียนรู้สู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

กลยุทธ์

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. พัฒนาการบริหารจัดการ
๔. พัฒนาสถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้

วัฒนธรรมองค์กร

ส.ส.ศ. : สะอาด สง่างาม เศรษฐกิจพอเพียง

Triple S : Sanitary Smart Sufficiency economy

ความหมาย

S : Success การเรียนรู้ การสร้างความสำเร็จ มุ่งมั่นในด้านความรู้วิชาการต่างๆ พัฒนาให้เกิดปัญญาอย่างยั่งยืน

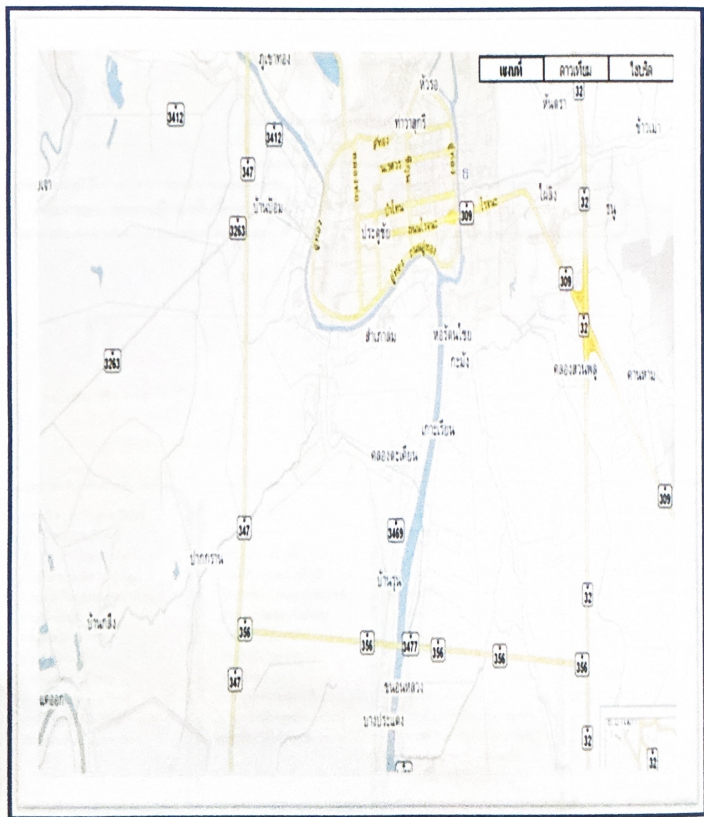
M : Morality การเรียนรู้ สรรสร้างคุณธรรม มุ่งเน้นเป็นคนดีของสังคม ประเทศชาติ และสังคมโลก

A : Activity การเรียนรู้ สรรสร้างกิจกรรม มุ่งค้นพบความสามารถของตน สู่ความเป็นอัจฉริยภาพ

R : Relativity การเรียนรู้ สรรสร้างชุมชน มุ่งเชื่อมโยงวิถีชุมชน วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม

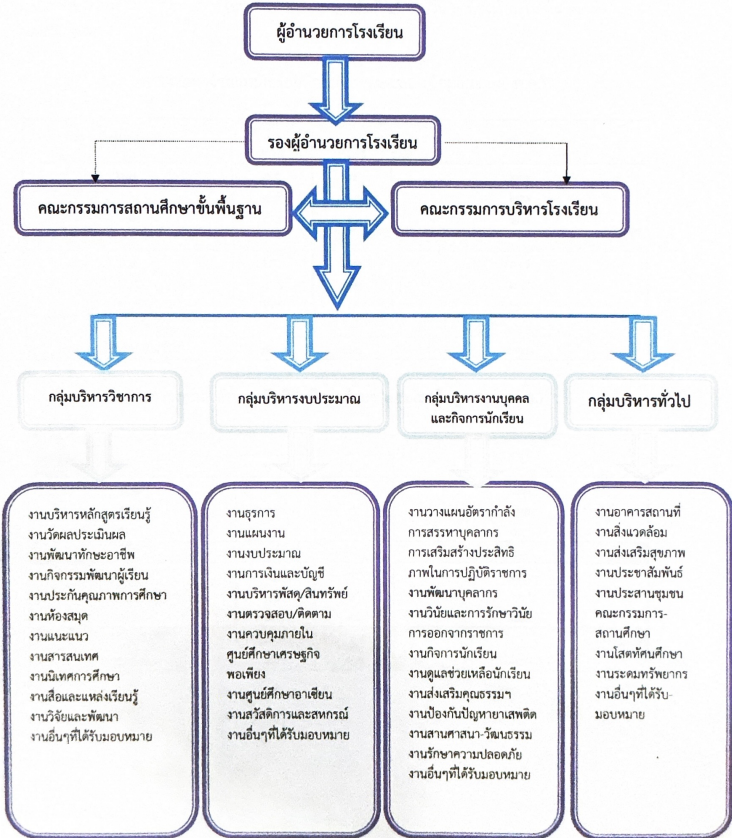
T : Technology การเรียนรู้ สรรสร้างเทคโนโลยี มุ่งให้มีความสามารถที่เป็นสากลรองรับประชาคมอาเซียน

๒.๓ แผนที่ตั้งโรงเรียนปากกระรอนพิทยฯ



๒.๔ ข้อมูลโครงสร้างการบริหารจัดการโรงเรียนปากกรานพิทยา

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนปากกรานพิทยา



๒.๕ ข้อมูลนักเรียน

โรงเรียนปากกรานพิทยา เป็นโรงเรียนขนาดเล็กแบบสหศึกษา จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย (ช่วงชั้นที่ ๓ และ ช่วงชั้นที่ ๔) จำนวน ๖ ห้องเรียน (ม.ต้น ๓:๑:๑ ม.ปลาย ๑:๑:๑)

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ ๑๒ พ.ค.)

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ม.๑	๑๕	๗	๒๒
ม.๒	๑๕	๑๑	๒๖
ม.๓	๑๘	๘	๒๖
รวม ม.ต้น	๔๘	๒๖	๗๔
ม.๔	๒๖	๑๑	๓๗
ม.๕	๑๘	๒๑	๓๙
ม.๖	๒๖	๓	๒๙
รวม ม.ปลาย	๗๐	๓๕	๑๐๕
รวมทั้งสิ้น	๑๑๘	๖๑	๑๗๙

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ ๒ เม.ย.)

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ม.๑	๖	๗	๑๓
ม.๒	๑๖	๕	๒๑
ม.๓	๑๙	๑๑	๓๐
รวม ม.ต้น	๔๑	๒๓	๖๔
ม.๔	๖	๑๖	๒๒
ม.๕	๒๕	๔	๒๙
ม.๖	๑๕	๘	๒๓
รวม ม.ปลาย	๔๖	๒๘	๗๔
รวมทั้งสิ้น	๘๗	๕๑	๑๓๘

๒.๖ ข้อมูลบุคลากรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย (ปี)	ประสบการณ์สอนเฉลี่ย (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
ผู้อำนวยการ	-	๑	-	-	๑		
รองผู้อำนวยการ	-	๑	-	-	๑		
ครูประจำการ	๑	๘	-	๑๐	-	๔๒	๑๕
ครูอัตราจ้าง	-	๒	-	๒	-	๓๔	๔
ครูชาวต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-
นักการ/ภารโรง	-	๑	-	-	-	-	-
พนักงานขับรถ	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑	๑๓	-	๑๒	๒	-	-

ข้อมูลข้าราชการครูรายบุคคล
โรงเรียนปากกระรอกวิทยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วตป.เกิด	วตป.ที่บรรจุ	ปีที่เกษียณ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	กลุ่มสาระฯ
๑	นางสาวสุนทรีพร อำพลพร	ผู้อำนวยการ	๑๐มี.ค.๒๘	๑เม.ย.๕๖	๒๕๘๘	ค.ศ.	การบริหารการศึกษา	-
๒	นางสาวชลิตา พลทรัพย์	รองผู้อำนวยการ	๑๒ธ.ค.๓๕	๑๗ค.ค.๕๙	๒๕๖๖	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	-
๓	นางภาวดี ร่มมะกรณ์	ครู / คศ.๓	๖ก.พ.๐๘	๑๘พ.ย.๓๙	๒๕๖๘	ศศ.บ.	ผ้าและเครื่องแต่งกาย	การงานฯ
๔	นางอุลยา อารอมัน	ครู / คศ.๓	๙พ.ย.๒๐	๑๑ก.ค.๕๘	๒๕๘๑	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
๕	น.ส.จินตนา มะหมัดซอและห์	ครู / คศ.๒	๒๓ก.ค.๒๙	๒พ.ค.๕๙	๒๕๘๔	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
๖	น.ส.สุนีย์ พาชอ	ครู / คศ.๒	๒๓ค.ค.๓๙	๑๘พ.ค.๕๘	๒๕๙๕	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
๗	นางศศิวิมล ภัคติ	ครู / คศ.๒	๑๐ก.พ.๓๓	๘มี.ย.๖๐	๒๕๓๓	ศศ.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิทยาศาสตร์
๘	น.ส.ขวัญชนก สำราญ	ครู / คศ.๑	๑๕มี.ค.๓๖	๔ค.ค.๖๒	๒๕๙๗	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
๙	น.ส.เพชรดารุา จริยา	ครู / คศ.๑	๑๐พ.ย.๓๗	๒๒พ.ย.๖๒	๒๕๙๘	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์
๑๐	นายบัญชา กิจเฉลา	ครูผู้ช่วย	๑๕ก.ค.๒๒	๓ม.ค.๖๗	๒๕๘๒	วท.บ.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	การงานฯ
๑๑	นางสาววัลญา รุณณี	ครูผู้ช่วย	๓๐ก.ย.๔๒	๒๒ม.ค.๖๗	๒๖๐๒	ศศ.บ.	นาฏศิลป์ไทยศึกษา	ศิลปะ
๑๒	น.ส.ศิริพร อิมพาลี	ครูวิฤติ	๒ก.ย.๓๘	-	-	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
๑๓	น.ส.อัจฉรา เรืองพจน์	ครูธุรการ	๑๙พ.ค.๒๕	-	-	บธ.บ.	การบัญชี	-

๓. นโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน

วิสัยทัศน์

สรรคสร้าง คนดี มีปัญญา พัฒนาทักษะอาชีพสู่สากล บนพื้นฐานของความ เป็นไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากล

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาทักษะอาชีพ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตาม ศักยภาพ
๓. โรงเรียนบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและจัดการเรียนรู้คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีกิริยามารยาทเรียบร้อย มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทาง การศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔. พัฒนาสถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการเชื่อมโยงองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

อัตลักษณ์

ยิ้มง่าย ไหว้สวย มีทักษะอาชีพ ไอซีทีล้ำหน้า

เอกลักษณ์

พัฒนาทักษะอาชีพด้วยพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ปรัชญา

ความรัก ความจริงใจ ความมีน้ำใจ ความสามัคคี

จุดเน้น

- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น และมีผลทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓
- นักเรียนมีกิจกรรมายทเรียบง่าย มีคุณลักษณะตามลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
- นักเรียนที่มีปัญหาอ่านไม่ออกเขียนไม่คล่องได้รับการพัฒนา และนักเรียนที่มีความสามารถด้านทักษะอาชีพได้รับการส่งเสริมให้มีความเป็นเลิศ
- นักเรียน ครู มีความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- พัฒนาเทคโนโลยี สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษาให้ทันสมัย เหมาะสม เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย
- ใฝ่เรียนรู้
- อยู่อย่างพอเพียง
- มุ่งมั่นการทำงาน
- รักความเป็นไทย
- มีจิตสาธารณะ

๔. หลักการจัดการศึกษา

๔.๑ หลักการที่ใช้ในการจัดการศึกษา

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

ความพอเพียงประกอบด้วย ๓ คุณลักษณะ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี โดยใช้ ๒ เงื่อนไขในการสร้างความพอเพียงให้เกิดขึ้นใน ๔ มิติ ได้แก่ด้านวัตถุหรือเศรษฐกิจสังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมนำมากำหนด เป็นนโยบายสู่การปฏิบัติลงในหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นรูปธรรม ๕ ด้าน ดังนี้

สร้างภูมิคุ้มกันแก่เยาวชน ๕ ด้าน	แนวทางการดำเนินงาน
๑. ปลูกฝังแนวคิดและการปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสอดคล้องกับวิถีชีวิต	โรงเรียนนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข) สู่การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระและกิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยกลุ่มสาระฯ ละ ๑ กิจกรรม
๒. ปลูกจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสาธารณะ	ใช้โรงเรียนเป็นฐานการเรียนรู้ร่วมกันกับชุมชน ยกย่องชมเชย คนทำดี ปลูกจิตสำนึกแก่นักเรียนและบุคลากรให้รับผิดชอบต่อสังคม
๓. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน	ชุมชนมีส่วนร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นักเรียนมีส่วนร่วมในการลดภาวะโลกร้อน และสร้างเครือข่ายร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๔. สืบสานวัฒนธรรมไทย และมีจิตสำนึกรักบ้านเกิด	ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยในโรงเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมตอบแทนรักบ้านเกิด ร่วมกิจกรรมวันสำคัญๆ ร่วมกับชุมชน
๕. รักษาดี ศาสนา พระมหากษัตริย์	จัดกิจกรรมวันสำคัญ ท่องและปฏิบัติตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยม ๑๒ ประการ



คนเก่ง คือ รับผิดชอบต่อตนเองได้
คนดี คือ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคมได้
คนที่สมบูรณ์ คือ มีศักยภาพพร้อมอยู่ในสังคมโลกอย่างมีความสุข

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ มีจำนวน ๔ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
- ๒) ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
- ๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๒.๑ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
 - ๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - ๒.๓ การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
 - ๒.๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
๒. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
๓. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ตามกรอบกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีกิริยามารยาทเรียบร้อย มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จุดแข็ง

๑. นักเรียนมีกิริยามารยาทเรียบร้อย ยิ้มง่าย ไหว้สวย เป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียน
๒. โรงเรียนบริหารงานตามเอกลักษณ์ของโรงเรียนคือ พัฒนาทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. โรงเรียนมีพื้นที่พอเพียงที่จะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพร้อมทั้งอยู่ในชุมชนที่เป็นชุมชนเกษตรกรรม ทำให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔. จำนวนนักเรียนมีน้อย บุคลากรครูสามารถดูแลพฤติกรรมของนักเรียนได้ทั่วถึง
๕. โรงเรียนตั้งอยู่ห่างไกลจากสถานบันเทิง แหล่งมั่วสุมและแหล่งมอมเมาเยาวชน เช่นร้านเกม ทำให้นักเรียนหนีเรียนค่อนข้างน้อย
๖. ชุมชนช่วยสอดส่องดูแล และแจ้งข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียน
๗. โรงเรียนอยู่ใกล้วัด สุเหร่า และโบสถ์คริสต์ หลายแห่ง ทำให้สามารถจัดกิจกรรมศาสนาศาสนาได้ครบทั้งสามศาสนา

จุดอ่อน

๑. ท่าเลที่ตั้งของโรงเรียนอยู่ระหว่างสังคมเมืองกับสังคมชนบท ทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมอยากเลียนแบบและเลียนแบบไปในทางที่ไม่ถูกต้องเหมาะสมแล้วคิดว่าเป็นสิ่งที่ดีที่ทันสมัย จึงทำให้ไปทำพฤติกรรมดังกล่าวได้
๒. นักเรียนที่เคยอยู่โรงเรียนขนาดใหญ่เมื่อมาอยู่ที่โรงเรียนแล้ว จะรู้สึกอึดอัดเนื่องจากอาจจะมีความรู้สึกว่าการจับตามองอยู่ตลอดเวลา ถ้านักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่ดี ครูทุกคนในโรงเรียนจะทราบข้อมูลและจะให้ความสนใจเป็นพิเศษ ถ้าปรับตัวได้ก็สามารถอยู่ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข แต่ถ้าปรับตัวไม่ได้ก็จะรู้สึกไม่มีความสุข อาจจะขอย้ายออกไป

โอกาส

๑. โรงเรียนได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๕๕ “สถานศึกษาพอเพียง ๒๕๕๕”
๒. โรงเรียนได้รับงบประมาณ และได้รับทุนเพื่อประสานความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ เช่นจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา , องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาก , สถาบันวิจัยประชากรและสังคมมหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ เป็นต้น

อุปสรรค

๑. สังคมและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปมาก นักเรียนจะได้รับสื่อจากหลายช่องทาง ซึ่งมีทั้งดีและไม่ดี นักเรียนอาจเลือกปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ถูกต้องแล้วคิดว่าสิ่งนั้นถูกต้องเพราะเห็นแบบอย่างจากผู้ใหญ่ หรือผู้ที่มีชื่อเสียงปฏิบัติกัน ทำให้เกิดปัญหารุนแรงมากขึ้นทุกวัน ทำให้ครูต้องรับภาระแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมเสียของนักเรียน

**กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
ตามมาตรฐานการศึกษา**

จุดแข็ง

๑. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องและทันต่อนโยบายต่างๆ
๒. โรงเรียนจัดกิจกรรมตามนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้เพื่อช่วยเพิ่มพูนทักษะการคิดวิเคราะห์ที่ความมีน้ำใจต่อกัน การทำงานเป็นทีมและกระตุ้นให้นักเรียนได้ค้นหาศักยภาพและความชอบของตนเอง
๓. โรงเรียนมีนโยบายการจัดการเรียนการสอนตามเอกลักษณ์ของโรงเรียนคือ พัฒนาทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๕. โรงเรียนมีการส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมทำสื่อ นวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอ

จุดอ่อน

๑. คุณภาพของนักเรียนมีความหลากหลายเป็นลักษณะสามเหลี่ยมคือ ฐานของสามเหลี่ยมเป็นนักเรียนค่อนข้างอ่อน ตรงกลาง มีคุณภาพปานกลาง และส่วนยอดเป็นนักเรียนที่มีคุณภาพดี ทำให้ต้องมีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายมากทั้งการพัฒนาจุดด้อยและเสริมจุดเด่น ซึ่งครูทุกคนมุ่งหวังให้นักเรียน มีคุณสมบัติตามตัวบ่งชี้นี้แต่อยู่ที่ตัวนักเรียนด้วยว่าจะให้ความร่วมมือมากน้อยเพียงใด
๒. โรงเรียนอยู่ในจุดที่มีการแข่งขันด้านคุณภาพของโรงเรียนสูง มีโรงเรียนมัธยมหลายโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ และอยู่ในทำเลที่ตั้งที่การเดินทางสะดวกกว่า ทำให้ผู้ปกครองมีตัวเลือกในการส่งนักเรียนเข้าเรียน
๓. การพัฒนาโรงเรียนต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก แต่ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณทำให้การพัฒนาในเรื่องสื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัยต้องเป็นแบบค่อยเป็นค่อยไป บางครั้งอาจจะตามไม่ทันโรงเรียนที่มีความพร้อมด้านงบประมาณ

โอกาส

๑. โรงเรียนได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๖ “สถานศึกษาพอเพียง ๒๕๖๖”
๒. โรงเรียนได้รับทุนเพื่อประสานความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อปรับลดพฤติกรรมเนือยนิ่งในเด็กและวัยรุ่นไทย(เด็กไทย...ไม่เฉื่อย) จากสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

อุปสรรค

๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จนั้นมีรายละเอียดมากและเกณฑ์บางข้อนั้นความสามารถของนักเรียนยังไม่สามารถมีคุณสมบัติถึงเกณฑ์ได้ทำให้ครูมีภาระงานที่มากขึ้นเพื่อจะจัดการเรียนการสอนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้ตามเกณฑ์
๒. โรงเรียนต้องได้รับการประเมินจากทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งมีเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ที่มีทั้งเหมือนกัน คล้ายกัน และต่างกัน ซึ่งโรงเรียนต้องมีการจัดเตรียมเพื่อรับการประเมินนั้นซึ่งเป็นการเพิ่มภาระงานให้บุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

จุดแข็ง

๑. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้นที่ชัดเจนในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน มีเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทต่างๆของโรงเรียน
๒. ผู้บริหารมีหลักการบริหารที่เป็นเอกลักษณ์ และมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรในโรงเรียนยอมรับการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวให้ทันต่อเหตุการณ์
๔. ผู้ปกครอง ชุมชนให้ความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา
๕. มีการจัดสรรบุคลากรตามโครงสร้างการบริหาร

จุดอ่อน

๑. ภาระงานของบุคลากรไม่เท่าเทียมกันเนื่องจากการกระจายงานตามความรับผิดชอบนั้น บุคลากรบางคนมีหลายงาน ในขณะที่บางคนมีภาระงานน้อย
๒. ขั้นตอนการทำงานมีหลายขั้นตอนใช้เวลามาก เพราะทางโรงเรียนอยากให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาโรงเรียนหรือแสดงความคิดเห็น

โอกาส

๑. มาตรฐานการบริหารตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ทั้งของสมศ.และสพฐ. ให้ความสำคัญในการบริหารการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นเกณฑ์หนึ่งที่ใช้ประเมินมาตรฐานสถานศึกษา

อุปสรรค

๑. การเปลี่ยนผู้บริหารบ่อยๆ นั้นทำให้บุคลากรต้องปรับเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารใหม่ๆ ตามผู้บริหาร ถึงแม้ว่าจะมีแนวทางที่ไม่แตกต่างกันมากแต่ผู้บริหารแต่ละท่านก็จะมีแนวทาง วิถีทางที่เป็นของตนเอง ทำให้ในบางครั้งผู้ปฏิบัติต้องมีการปรับให้เข้ากับผู้บริหารให้ได้ทันทีเพื่อการจัดกิจกรรมทางการศึกษาได้ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
๒. ความคิดของคนแต่ละคนอาจเหมือนหรือแตกต่างกันต้องใช้หลักการและเหตุผลที่เป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายในการบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาและผู้ที่ได้รับประโยชน์มากที่สุดคือนักเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔. พัฒนาสถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการเชื่อมโยงองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดแข็ง

๑. โรงเรียนเป็นโรงเรียนมัธยมประจำตำบล จะได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชาวบ้าน เป็นอย่างดี
๒. โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนที่เป็นชนบท มีประชาชนชาวบ้านที่มีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในแขนงต่างๆ เช่น การสานกุง สานพัด การเล่นดนตรีไทย การปลุกมะนาว ให้แก่นักเรียน
๓. โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษาพอเพียง สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนได้เป็นอย่างดี

จุดอ่อน

๑. โรงเรียนมีพื้นที่ต้องดูแลกว้างมาก มีเจ้าหน้าที่น้อยและต้องใช้งบประมาณในการดูแลพื้นที่มาก
๒. ชุมชนเข้ามาใช้พื้นที่เล่นกีฬา และจัดงาน จึงทำให้มีสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ปรากฏอยู่ในโรงเรียน เช่น ก้นบุหรี่ ขวดน้ำพลาสติก และขยะอื่นๆ ที่งเลื้อยกราด

โอกาส

๑. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาพอเพียง ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในการส่งบุคลากร เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พระนครศรีอยุธยา มีสถานศึกษาในสังกัด ได้รับ

ประกาศเป็น

สถานศึกษาพอเพียงจากกระทรวงศึกษาธิการครบ ๒๙ โรงเรียน และสนับสนุนให้ทุกโรงเรียน พัฒนาขับเคลื่อนขอรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้พอเพียง

อุปสรรค

๑. โรงเรียนขาดแคลนบุคลากรครู ครูรับผิดชอบงานหลายหน้าที่ ครูมีภาระงานมาก ทำให้การดำเนินงานกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ขาดผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ (Strategic)

กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีกิริยามารยาทเรียบร้อย มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจำนวน โครงการ ๑๑ ดังนี้

๑. โครงการแนะแนว
๒. โครงการรณรงค์การอ่าน
๓. โครงการแก้ปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออก
๔. โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
(ลูกเสือ-เนตรนารี-นักศึกษาวิชาทหาร-ผู้บำเพ็ญประโยชน์)
๕. โครงการป้องกันยาเสพติดและโรคเอดส์
๖. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๗. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย
๘. โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๙. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
๑๐. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานการศึกษา มีจำนวน โครงการ ๑๖ ดังนี้

๑. โครงการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๒. โครงการบริหารงานวิชาการ
๓. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๔. โครงการวิจัยในชั้นเรียน
๕. โครงการนิเทศภายใน
๖. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๗. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
๘. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
๙. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาไทย
๑๐. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
๑๑. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๒. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระศิลปะ
๑๓. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
๑๔. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

๑๕. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน


๑๖. โครงการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา มีจำนวน โครงการ ๑๓ ดังนี้

๑. โครงการจัดสรรค่าสาธารณูปโภค
๒. โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและวัสดุสำนักงาน
๓. โครงการพัฒนางานแผนงานโรงเรียน
๔. โครงการพัฒนางานการเงินและบัญชี
๕. โครงการพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์
๖. โครงการพัฒนางานธุรการและสารบรรณ
๗. โครงการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา
๘. โครงการพัฒนางานระบบควบคุมภายใน
๙. โครงการรักษาความปลอดภัย
๑๐. โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๑. โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม
๑๒. โครงการพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์
๑๓. โครงการพัฒนางานอนามัย

กลยุทธ์ที่ ๔. พัฒนาสถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการเชื่อมโยงองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจำนวน โครงการ ๔ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๒. โครงการจัดนิทรรศการวิชาการ
๓. โครงการบริการระบบICT และคอมพิวเตอร์
๔. โครงการประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ



ตอนที่ ๒
ข้อมูลด้านงบประมาณ

ข้อมูลประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. เงินอุดหนุนรายหัว(รายการค่าจัดการเรียนการสอน)

๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๗๑ คน $X (๓,๕๗๐ + ๑,๐๐๐) = ๓๒๔,๔๗๐$ บาท

๑.๒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๐๘ คน $X (๓,๘๗๖ + ๑,๐๐๐) = ๕๒๖,๖๐๘$ บาท

รวมเงินอุดหนุนรายหัว = ๘๕๑,๐๗๘ บาท

๒. เงินอุดหนุน(รายการค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

๒.๑ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๗๑ คน $X ๘๙๗ = ๖๓,๖๘๗$ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๐๘ คน $X ๙๖๙ = ๑๐๔,๖๕๒$ บาท

รวมเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = ๑๖๘,๓๓๙ บาท

๓. เงินรายได้สถานศึกษา(เงิน บ.ก.ศ. เริ่มเก็บปีการศึกษา ๒๕๖๖) ๑๗๙ คน $X ๑,๔๐๐ = ๒๕๐,๖๐๐$ บาท

รวมรายรับทั้งหมดที่คาดว่าจะได้รับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑+๒+๓) = ๑,๒๗๐,๐๑๗ บาท

จากงบประมาณทั้งหมด ๑,๒๗๐,๐๑๗ บาท จัดสรรงบประมาณดังนี้

๑. งบกลาง ๒ โครงการ เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

๒. คงเหลือเงินงบประมาณสำหรับใช้จัดสรรตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

เป็นเงิน ๙๑๐,๐๑๗ บาท = ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๒.๑ งบประมาณแยกตามกลุ่มบริหารงาน ทั้งหมด ๕๔ โครงการ

เป็นเงิน ๘๙๗,๙๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๔ แยกเป็นกลุ่มบริหารงาน ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๓๐ โครงการ

เป็นเงิน ๕๐๘,๐๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๑

๒. กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๗ โครงการ

เป็นเงิน ๔๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๔

๓. กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน จำนวน ๘ โครงการ

เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๙

๔. กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๙ โครงการ

เป็นเงิน ๒๑๖,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๕

๒.๒ งบสำรองจ่าย เป็นเงิน ๓๔,๖๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๖

ตอนที่ ๓
สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติการโครงการประจำปี ๒๕๖๗



ตอนที่ ๓

สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
งบริหารจัดการสถานศึกษาตามกลยุทธ์/มาตรฐานการจัดการศึกษา
รายงานจำแนกตามโครงการสร้างการบริหารโรงเรียน

แบบสรุปงาน/โครงการ กลุ่ม...บริหารวิชาการ
โรงเรียนปากกรานพิทยปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่องาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน ที่ได้รับ	ส่วนต่าง +/- (ยกมา)	จำนวนเงิน ที่ใช้จริง
๑	บริหารงานวิชาการ	ครูขวัญชนก	๔๐,๐๐๐		
๒	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ครูขวัญชนก	๓,๖๐๘		
๓	วิจัยในชั้นเรียน	ครูขวัญชนก	--		
๔	อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูขวัญชนก	๑๐,๐๐๐		
๕	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET	ครูขวัญชนก	๒๐,๐๐๐		
๖	นิเทศภายใน	ครูขวัญชนก	--		
๗	พัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	ครูจินตนา	๕,๐๐๐		
๘	พัฒนาหลักสูตรฯ คณิตศาสตร์ ๑) พัฒนาห้องคณิตศาสตร์ ๒) กิจกรรมการแข่งขันคณิตคิดเร็ว	ครูอุลยา	๑๐,๐๐๐ ๗,๐๐๐ ๓,๐๐๐		
๙	พัฒนาหลักสูตรฯ วิทยาศาสตร์ พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๑) พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๒) คัพทวิทย์ ๓) กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ครูเพชรดารา	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๕,๐๐๐		
๑๐	พัฒนาหลักสูตรฯ ภาษาไทย ๑) กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรฯ ภาษาไทย ๒) กิจกรรมวันสุนทรภู่ ๓) กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ ๔) แก๊ไขปัญหาอ่านไม่อ่าน/เขียน ไม่ได้	ครูขวัญชนก ครูศิริพร	๑๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐		
๑๑	พัฒนาหลักสูตรฯ ภาษาต่างประเทศ ๑) กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรฯ ๒) กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์	ครูจินตนา	๑๐,๐๐๐		

ลำดับ	ชื่องาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินที่ได้รับ	ส่วนต่าง +/- (ยกมา)	จำนวนเงินที่ใช้จริง
๑๒	พัฒนาากลุ่มสาระฯ สังคมฯ ๑) กิจกรรมพัฒนาากลุ่มสาระฯสังคมฯ ๒) กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน ๓) กิจกรรมมารยาทงามา ๔) กิจกรรมต้านทุจริต	ครูสุนีย์	๑๕,๐๐๐ ๗,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐		
๑๓	พัฒนาากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	ครูวัลลภา	๑๐,๐๐๐		
๑๔	พัฒนาากลุ่มสาระฯ พลศึกษาและสุขศึกษา ๑) กิจกรรมพัฒนาฯ พลศึกษา ๒) กิจกรรมกีฬาภายใน	ครูบัญญัติ	๒๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐		
๑๕	พัฒนาากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ ๑) การสอนการงานอาชีพฯ (คหกรรม) ๒) การสอนช่างอุตสาหกรรม (งานช่าง)	ครูภาวดี ครูบัญญัติ	๔๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐		
๑๖	พัฒนากิจกรรมงานแนะแนว	ครูภาวดี	๑๐,๐๐๐		
๑๗	พัฒนางานห้องสมุด ๑) กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ๒) กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ๓) กิจกรรมสารานุกรมไทย ๔) กิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่าน	ครูขวัญชนก ครูขวัญชนก ครูขวัญชนก ครูศิริพร ครูศิริพร	๑๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐		
๑๘	พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑) ส่งเสริมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒) พัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีด้านการจัดการเรียนการสอน	ครูศศิวิมล	๙๔,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	**รายได้	
๑๙	โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑) นิทรรศการวิชาการ	ครูบัญญัติ ครูขวัญชนก	๓๐,๐๐๐	**กิจกรรม	
	๒) กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ ฯ กิจกรรมนันทศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	ครูขวัญชนก ครูบัญญัติ ครูอุลยา	๑๒๐,๐๐๐	ดูหมายเหตุ	
	๓) กิจกรรมทัศนศึกษา	ครูเพชรครรภา			
	๔) พัฒนาระบบบริการระบบ ICTและคอมพิวเตอร์	ครูศศิวิมล	๓,๙๙๒		
	๕) กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลช่วง Covid-๑๙	ครูศิริพร	๕,๐๐๐		

รวมเงินจัดสรร	เงินอุดหนุน	๒๕๓,๖๐๘		
	เงินกิจกรรม	๑๕๘,๙๙๒		
	เงินรายได้	๙๔,๐๐๐		
	เงินยกมา	-		

แบบสรุปรงาน/โครงการ กลุ่ม...บริหารงบประมาณ
โรงเรียนปากกระดานพิทยาปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่องาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน ที่ได้รับ	ส่วนต่าง +/- (ยกมา)	จำนวนเงิน ที่ใช้จริง
๑	บริหารงานงบประมาณ	ครูอุลยา	๕,๐๐๐		
๒	พัฒนางานนโยบายและแผน	ครูขวัญชนก	๒,๐๐๐		
๓	งานธุรการและสารบัญ	ครูอัจฉรา	-		
๔	งานยานพาหนะ(จัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง)	ครูบัญชา	๓๐,๐๐๐		
๕	งานร้านค้าของโรงเรียน	ครูบัญชา	-		
๖	งานควบคุมภายใน	ครูเพชรดารา	-		
๗	พัฒนาพัสดุและสินทรัพย์	ครูสุนีย์	๒,๐๐๐		
รวมเงินจัดสรร		เงินอุดหนุน	๓๙,๐๐๐		
		เงินกิจกรรม	-		
		เงินรายได้	-		
		เงินยกมา	-		

แบบสรุปงาน/โครงการ กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน
โรงเรียนปากกรานพิทยาปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่องาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน ที่ได้รับ	ส่วนต่าง +/- (ยกมา)	จำนวนเงิน ที่ใช้จริง
๑	พัฒนาการบริหารกิจการนร.	ครูภาวดี	๕,๐๐๐		
๒	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนร.	ครูจินตนา	๕,๐๐๐		
๓	พัฒนาบุคลากรและศึกษาคูงาน	ครูเพชรดารา	๒๐,๐๐๐		
๔	รักษาความปลอดภัย	ครูภาวดี	๒,๐๐๐		
๕	พัฒนากิจการนักเรียนและพัฒนา ลักษณะ อันพึงประสงค์ของนักเรียน	ครูภาวดี	๙,๐๐๐		
๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรมฯ ๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๒) ค่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ครูขวัญชนก ครูศิริพร ครูขวัญชนก	๑๐,๐๐๐		
๗	กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมอิสลาม	ครูอุลยา	๕,๐๐๐		
๘	ส่งเสริมประชาธิปไตย	ครูภาวดี	๓,๐๐๐		
๙	ป้องกันยาเสพติดและโรคเอดส์	ครูภาวดี	๓,๐๐๐		
๑๐	กิจกรรมวันสำคัญ ๑) วันเข้าพรรษา ๒) วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐ ๓) วันแม่แห่งชาติ ๔) วันพ่อแห่งชาติ ๕) วันขึ้นปีใหม่	ครูศิริพร ครูภาวดี ครูศิริพร ครูขวัญชนก ครูเพชรดารา ครูภาวดี	๑๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐		
รวมเงินจัดสรร		เงินอุดหนุน	๗๒,๐๐๐		
		เงินกิจกรรม	—		
		เงินรายได้	—		
		เงินยกมา	—		

แบบสรุปรงาน/โครงการ กลุ่ม...บริหารทั่วไป
โรงเรียนปากกรานพิทยาปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่องาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน ที่ได้รับ	ส่วนต่าง +/- (ยกมา)	จำนวนเงิน ที่ใช้จริง
๑	พัฒนาการบริหารงานทั่วไป	ครูเพชรดารา	๕,๐๐๐		
๒	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม	ครูบัญชา	๑๐๐,๐๐๐		
๓	พัฒนางานโสตฯและประชาสัมพันธ์	ครูศศิวิมล	๓๐,๐๐๐		
๔	งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย	ครูศิริพร	๑๕,๐๐๐		
๕	สารสนเทศโรงเรียน	ครูศศิวิมล	๓,๐๐๐		
๖	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	ครูเพชรดารา	๑๐๘,๐๐๐	**รายได้	
๗	งานตรวจสุขภาพประจำปี	ครูศิริพร	๒๗,๐๐๐	**รายได้	
๘	งานประกันอุบัติเหตุ	ครูศิริพร	๒๗,๐๐๐	**รายได้	
๙	งานเศรษฐกิจพอเพียง	ครูเพชรดารา	๕,๐๐๐		
๑๐	งานสัมพันธ์ชุมชน	ครูเพชรดารา			
	รวมเงินจัดสรร	เงินอุดหนุน	๗๒,๐๐๐		
		เงินกิจกรรม	-		
		เงินรายได้	๑๖๒,๐๐๐		
		เงินยกมา	-		



ตอนที่ ๔
วิเคราะห์ความสอดคล้อง

โครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี ๒๕๖๗



งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ บริหารงานสาธารณูปโภค

แผนงาน บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุลยา อารอมัน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ ข้อที่ 12

มาตรฐานที่ 13 มาตรฐานการประเมินภายนอกรอบที่ 3 ตัวบ่งชี้

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินการขององค์กรต่างๆให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกเหนือจากทรัพยากรบุคคลแล้ว คือการบริการสินทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินทรัพย์หมุนเวียน ซึ่งหมายถึงเงินสด เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้วางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ รวมทั้งในสภาพปัจจุบันโรงเรียนปากกรานพิทยา มีความจำเป็นต้องใช้เงินในหมวดค่าสาธารณูปโภค เป็นประจำเช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา และค่าไปรษณียากร เป็นต้น ดังนั้นโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการจ่ายค่าสาธารณูปโภคขึ้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ และง่ายต่อการตรวจสอบ ติดตามผลการใช้งบประมาณ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการวางแผนการใช้งบประมาณล่วงหน้า สอดคล้องกับงานนโยบาย

๒.๒ เพื่อการตรวจสอบการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคตลอดปีการศึกษา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนได้มีการวางแผนใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- โรงเรียนสามารถดำเนินการเป็นระบบ โปร่งใส ถูกต้องตรวจสอบได้

๔. กิจกรรมดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร กำหนด รายจ่ายประจำ ค่าจ้างประเภทต่างๆ เสนอ/ขอ อนุมัติ	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	แผนงาน / การเงิน
๒	จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	-	ตลอดปี การศึกษา	
๓	ดำเนินการตามรายการที่กำหนด	-	ตลอดปี การศึกษา	
๔	สรุปผล / ประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	-	สิ้น ปีงบประมาณ	การเงิน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. ๒๒๐,๐๐๐ บาท แยกตามรายการดังนี้

รายการกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ
๑. ค่าไฟฟ้า			๑๘๐,๐๐๐	
๒. ค่าประปา			๒๙,๐๐๐	
๓. ค่าโทรศัพท์			๓,๖๐๐	
๔. ค่ากำจัดขยะมูลฝอย			๔,๘๐๐	
๕. ค่าอินเทอร์เน็ต			๒,๐๐๐	
๖. ค่าปรชนีย์		๑,๑๐๐		
รวม		๑,๑๐๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๐,๐๐๐

๗. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มีงบประมาณในการใช้จ่ายค่า สาธารณูปโภคตลอดปีการศึกษา สามารถ ดำเนินงาน เป็นระบบ โปร่งใสมี ประสิทธิภาพถูกต้อง	- ตรวจสอบบัญชีการใช้ งบประมาณ	แบบบันทึกการตรวจสอบ ภายใน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนสามารถดำเนินงานเป็นระบบ โปร่งใสมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวสุนทรพร อ้าพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกระดานพิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนางานวิชาการ (จัดซื้อวัสดุสำนักงาน)

แผนงาน บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนีย์ พาชอ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ

มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2 ข้อที่ 3.2

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานองค์กรที่ประสบผลสำเร็จนั้นเกิดขึ้นจากการจัดองค์ที่เป็นระบบ บุคลากรทำงานหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังมีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอแก่การใช้งานโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ มีสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

- มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับบริการครูและนักเรียนอย่างเพียงพอ และครุภัณฑ์ที่ชำรุด

ได้รับการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ร้อยละ 100

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- เชิงคุณภาพ

- การบริการงานวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีสภาพที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

- โรงเรียนสามารถดำเนินการเป็นระบบ โปร่งใส ถูกต้องตรวจสอบได้

๔. กิจกรรมดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร กำหนด รายจ่ายประจำปี ค่าจ้างประเภทต่างๆ เสนอ/ขอ อนุมัติ	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	วิชาการ
๒	จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่าย	-	ตลอดปี การศึกษา	
๓	ดำเนินการตามรายการที่กำหนด	-	ตลอดปี การศึกษา	
๔	สรุปผล / ประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	-	สิ้น ปีงบประมาณ	วิชาการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. ๙๐,๐๐๐ บาท แยกตามรายการดังนี้

รายการกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ
จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์และ ซ่อมแซม เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน			๙๐,๐๐๐	
รวม			๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐

๗. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มีงบประมาณในการใช้จ่ายค่าวัสดุ สำนักงานตลอดปีการศึกษา สามารถ ดำเนินงาน เป็นระบบ โปร่งใสมี ประสิทธิภาพถูกต้อง	- ตรวจสอบบัญชีการใช้ งบประมาณ	แบบบันทึกการตรวจสอบ ภายใน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบริหารงานวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีวัสดุครุภัณฑ์
ใช้เพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสุนีย์ พาชอ)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ



(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

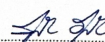
ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นางอุลยา อารามัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางสาวสุนทรพร อ้าพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ **เรียนฟรี ๑๕ ปี**

แผนงาน บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุลยา อารอมัน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มโอกาสให้คนทุกช่วงชั้นเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐบาลในการศึกษา โดยมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่งได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและ โอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ประกอบกับมาตรา ๑๔ บัญญัติว่า บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้น พื้นฐานมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้ (๑) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ (๒) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด (๓) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่ กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เห็นว่านโยบายจัดการศึกษาไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็น เวลา ๑๕ ปี สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูป การศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชน จึงได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้น พื้นฐาน ๑๕ ปีโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ ได้ยืนยันแนว ทางการจัดให้บุคคลได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปีโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และพัฒนาต่อไปด้วย การยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตาม กฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ในรายการพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ นักเรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะและสมรรถนะตามมาตรฐานหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการเรียนรู้ผ่านการใช้ สื่อ อุปกรณ์การเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ให้องค์กรภาค ประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปมีโอกาสร่วมจัดการศึกษา ปฏิรูป การศึกษาและการเรียนรู้ ด้านปริมาณ จำ นวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ ระดับคือ. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๗๓ คน และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๙๔ คน

๔. กิจกรรมดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารประชุมจัดทำโครงการแต่งตั้งคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	-	ต.ค. ๒๕๖๖	แผนงาน / วิชาการ/ การเงิน/ครูที่ปรึกษา
๒	<p>ขั้นดำเนินการ ดำเนินงานตามโครงการโดยมีกิจกรรมดังนี้</p> <p>๑) กิจกรรมจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดจากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร - จัดทำเอกสารการจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน <p>๒) กิจกรรมจ่ายหนังสือเรียนฟรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจหนังสือ ๘ กลุ่มสาระที่ขาด ขาดุด จากปีที่แล้ว ที่ต้องการเพิ่มเติม - สํารวจหนังสือใหม่ที่จัดให้สอดคล้องกับหลักสูตร - การสั่งซื้อหนังสือกับสำนักพิมพ์ - ๘ กลุ่มสาระรับหนังสือ มอบให้นักเรียน <p>๓) กิจกรรมจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน</p>	-	พ.ย. ๒๕๖๖ มี.ค. ๒๕๖๗ - พ.ค. ๒๕๖๗	
๓	ดำเนินการตามรายการที่กำหนด	-	ตลอดปีการศึกษา	
๔	สรุปผล / ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	-	สิ้นปีงบประมาณ	การเงิน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณเรียนฟรีที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. ๕๐๙,๕๓๒ บาท แยกตามรายการดังนี้

รายการกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ
๑. จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน			๘๓,๒๐๐	
๒. ค่าหนังสือเรียน			๑๘๒,๗๔๐	
๓. เครื่องแบบนักเรียน			๘๔,๖๐๐	
๔. กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน			๑๕๘,๙๙๒	
รวม			๕๐๙,๕๓๒	

๗. การติดตามและการประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ผลผลิต</p> <p>๑.นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา</p> <p>๒.นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียน ละ ๒ ครั้ง</p> <p>๓.นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๑ ครั้ง</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปี การศึกษา</p> <p>๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียน ละ ๒ ครั้ง</p> <p>๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเงินค่าเครื่องแบบ นักเรียน คนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๔. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเงินค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p>	<p>- รับหนังสือเรียน</p> <p>- การจ่ายเงิน</p> <p>- การจ่ายเงิน</p> <p>- การจ่ายเงิน</p> <p>- รับหนังสือเรียน</p> <p>- การจ่ายเงิน</p> <p>- การจ่ายเงิน</p> <p>- การจ่ายเงิน</p>	<p>- แบบลงชื่อรับหนังสือเรียน</p> <p>- หลักฐานการจ่ายเงิน</p> <p>- หลักฐานการจ่ายเงิน</p> <p>- แบบลงชื่อรับหนังสือเรียน</p> <p>- หลักฐานการจ่ายเงิน</p> <p>- หลักฐานการจ่ายเงิน</p> <p>- หลักฐานการจ่ายเงิน</p>

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๒. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้ อีกทางหนึ่ง

ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ 

(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ 

(นางสาววิญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 

(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรพร อ่ำพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ **บริหารงานวิชาการ**แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไปลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวขวัญชนก สำราญ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นให้โรงเรียนจัดการเรียนสอนที่ให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีทักษะในการทำงาน พัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พัฒนาการทำงานวิจัย การนิเทศติดตาม ซึ่งการดำเนินการต่าง ๆ เหล่านี้ ต้องอาศัยเครื่องมือที่จะช่วยในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น แบบ ปฟ.ต่าง ๆ ,ข้อสอบ,วัสดุอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี และอื่น ๆ

แต่เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์และแบบเอกสารต่าง ๆ บางอย่างใช้แล้วหมดไป บางอย่างใช้แล้วเกิดการชำรุดเสียหายจึงเสนองาน/โครงการนี้เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์,แบบเอกสาร และซ่อมแซมเครื่องมือทางเทคโนโลยีให้มีใช้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง แบบ ปฟ.ต่าง ๆ ,วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานวิชาการและซ่อมแซมเครื่องมือที่ชำรุด

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนและคณะครูมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๒.๓ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

๒.๔ เพื่อจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มบริหารงานวิชาการให้สะดวกรวดเร็ว เช่น เครื่องปริ้นเตอร์ หมึกปริ้น แพ้มเสนองาน

๒.๕ เพื่อเป็นเบี่ยเลี้ยงให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน กีฬาปารีชาติเกมส์ หรือ กิจกรรมอื่น ๆ ภายนอกโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- คณะครูโรงเรียนปากกรานพิทยาทุกคนเข้าร่วมโครงการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

- คณะครูโรงเรียนปากกรานพิทยามีการพัฒนาด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ(กิจกรรมหลัก)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๖	อ.ขวัญชนก

๒	ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อหมึก , กระดาษ และจ้างทำ ปพ.๕ - เครื่องปริ้นเตอร์ - เพิ่มเสนางาน - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน	ต.ค.๖๖ ถึง ส.ค.๖๗	อ.ขวัญชนก
๓	ขั้นติดตามประเมินผล - นิเทศ กำกับ ติดตามผล - ประเมินผล - สรุป / รายงานผล	ก.ย.๖๗	อ.ขวัญชนก

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๔๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -


๖. การประเมินผล


ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - คณะครูโรงเรียนปากกรานพิทยาทุกคนเข้าร่วมโครงการ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ (Outcomes) - คณะครูโรงเรียนปากกรานพิทยามีการพัฒนาด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนและคณะครูมีวัสดุอุปกรณ์,แบบ ปพ.ต่าง ๆ และเครื่องมือทางเทคโนโลยี
 ใช้อย่างเพียงพอและมีคุณภาพ


ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวขวัญชนก สารานู)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวขวัญชนก สารานู)
 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางอุลยา อารอมัน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ 
 (นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกระดานพิทยา

ชื่อโครงการ **พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา**

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑

ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญชนก สำราญ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสูการปฏิบัติได้ประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา จะกระทำทุกครั้งเมื่อสังคมมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ขึ้นมาใหม่ และพร้อมที่จะนำประสบการณ์และความรู้ที่เกิดขึ้นมานั้น ไปพัฒนาตนและสังคมให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้น

โรงเรียนปากกระดานพิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นดังกล่าวข้างต้น จึงดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

๒.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

- ครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

๔. วิธีดำเนินการ(กิจกรรมหลัก)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<u>ขั้นเตรียมการ</u> - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖	อ.ขวัญชนก
๒	<u>ขั้นดำเนินการ</u> - วางแผนการดำเนินการ - เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ	ต.ค. ๖๖ ถึง ส.ค. ๖๗	อ.ขวัญชนก
๓	<u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> - นิเทศ กำกับ ติดตามผล - ประเมินผล - สรุป / รายงานผล	ก.ย. ๖๗	อ.ขวัญชนก

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๐๘ บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๓,๖๐๘ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

	ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - ครูและนักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี		- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ (Outcomes) - ครูและนักเรียน ใช้แหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีตลอดปีการศึกษา		- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๘๐ ของครูและนักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีตลอดปีการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ โครงการวิจัยในชั้นเรียน

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญชนก สำราญ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สาระที่สำคัญของกระบวนการปฏิรูปการศึกษา คือ การปฏิรูปการเรียนรู้ซึ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีกลไกที่สำคัญที่สุดที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง คือ ครูผู้สอน ครูจะต้องมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและมุมมองของตนเอง เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๓๐ ที่ระบุว่าสถาบันการศึกษามีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทำการวิจัยเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทำให้ทราบว่าผู้เรียนยังมีผลสัมฤทธิ์อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ ประกอบกับข้อเสนอแนะจากการประเมินของ สมศ. ที่ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การทำวิจัยในชั้นเรียนนับเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น โรงเรียนปากกรานพิทยาจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๔ เพื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมและตอบสนองความสามารถพิเศษและความถนัดของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

ศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ จัดทำวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาตนเองด้านการเรียนการสอน

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

๑. ครูผู้สอนสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ครูผู้สอนทุกคนมีผลงานวิจัยอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ เรื่อง
๓. ครูผู้สอนทุกคนนำผลงานการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองและนำผลการวิจัยมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

๔. ผู้เรียนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่ครูต้องการ

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๖	อ.ขวัญชนก
๒	ขั้นดำเนินการ - คณะครูดำเนินการทำวิจัยในชั้นเรียน	ต.ค.๖๖ ถึง ส.ค.๖๗	อ.ขวัญชนก
๓	ขั้นติดตามประเมินผล - นิเทศ กำกับ ติดตามผล - ประเมินผล - สรุป / รายงานผล	ก.ย.๖๗	อ.ขวัญชนก

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน - บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน - บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ จัดทำวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม - นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาตนเองด้านการเรียนการสอน	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ (Outcomes) - ครูผู้สอนสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ครูผู้สอนทุกคนมีผลงานวิจัยอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ เรื่อง - ครูผู้สอนทุกคนนำผลการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองและนำผลการวิจัยมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น - ผู้เรียนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่ครูต้องการ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูมีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน
- ครูมีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ได้ส่งเสริมและพัฒนาวัตรกรรมการจัดการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและตอบสนองความสามารถพิเศษ และความถนัดของผู้เรียนเต็ม ศักยภาพ

ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ 

(นางสาวชัญชนก สำราญ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ 

(นางสาวชัญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 

(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรพร อ่ำพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ **อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา**

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญชนก สำราญ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแนวทางปฏิรูปการศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรทางการศึกษาทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนาตนเองให้ได้ มาตรฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูและเป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณภาพ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพของครู ถือเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะต้องพัฒนาให้become ครูมืออาชีพและให้เป็นผู้นำด้านวิชาการ พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเกณฑ์กำหนดคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นสถานศึกษาจำเป็นต้องส่งเสริม สนับสนุน เพื่อเพิ่มศักยภาพของครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยจัดประสบการณ์ให้ครูและบุคลากรด้วยการศึกษา อบรม สัมมนา ดูงาน การประชุมปฏิบัติการ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับครูบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมพัฒนามาตรฐานความรู้ให้บุคลากรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบงานในโรงเรียนให้มีระบบอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความเข้าใจ แนวทางในการดำเนินงาน
- บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสบการณ์ และสามารถพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ในสถานศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๖	อ.ขวัญชนก

๒	ขั้นดำเนินงาน - ส่งบุคลากรเข้าพัฒนา	ต.ค.๖๖ ถึง ส.ค.๖๗	อ.ขวัญชนก
๓	ขั้นติดตามประเมินผล - นิเทศ กำกับ ติดตามผล - ประเมินผล - สรุป / รายงานผล	ก.ย.๖๗	อ.ขวัญชนก

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน - บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน - บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ รับทราบ เข้าใจ แนวทางในการดำเนินงาน - บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับขวัญและกำลังใจในการทำงาน	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ (Outcomes) - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสบการณ์ และสามารถพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ในสถานศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับครูบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
- ได้ส่งเสริมพัฒนามาตรฐานความรู้ให้บุคลากรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ได้พัฒนาระบบงานในโรงเรียนให้มีระบบอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
 (นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ
 (นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
 (นางอุลยา อารมณ์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ
 (นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ **ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET)**

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญชนก สำราญ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมนานาชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงตอบสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว โดยกำหนดให้สถานศึกษายกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น ซึ่งการที่จะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาการศึกษาตลอด แนว ทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ ตลอดจนการวัดผลและประเมินผล ซึ่ง จากผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนปาก กรานพิทยา อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเร่งดำเนินการช่วยเหลือและพัฒนาให้ โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามสภาพปัญหาของโรงเรียนและผู้เรียน โรงเรียน ปากกรานพิทยาตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาและนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงจัดโครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียน ปากกรานพิทยา จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จำนวน ๕ กลุ่มสาระ ฯ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของ โรงเรียน โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นจากเดิม

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู มีนวัตกรรมที่เป็น Best practice ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

- นักเรียน ม.๓ , ม.๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET สูงขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ค้นหาพัฒนา , ปรับการเรียนเปลี่ยนวิธีสอน , เพิ่มสมรรถนะครู ประชุมสัมมนา ๒ วัน - คำอาหารว่าง - คำอาหารกลางวัน - คำตอบแทน - คำวัสดุค่าสถานที่	ต.ค.๖๖	อ.ขวัญชนก
๕	กิจกรรมที่ ๒ ทิว, Pre O-NET	ต.ค.๖๖-ม.ค.๖๗	อ.ขวัญชนก
๖	กิจกรรมที่ ๖ นิเทศการจัดการเรียนรู้ เกียรติบัตรและของรางวัล	ก.ย.๖๗	อ.ขวัญชนก

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -


๖. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ผลสัมฤทธิ์การสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มทุกกลุ่มสาระ ๒. ผลสัมฤทธิ์การสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของคณะครูมีนวัตกรรมที่เป็น Best practice ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑. การทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน	๑. รายงานผลการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๒. แบบประเมินนวัตกรรมและรายงานผลการนิเทศติดตาม

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับการเตรียมความพร้อมด้านความรู้ทักษะกระบวนการในแต่ละวิชาก่อนการทดสอบ
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระ
๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ทุกวิชาเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓
๔. คณะครูมีนวัตกรรมที่เป็น Best practice ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน


ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวชญชนก ส้าราญ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ 
(นางสาวชญชนก ส้าราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นางอุธธา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรพร อ้าพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ นิเทศภายใน

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ
สอดคล้องกับ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญชนก สำราญ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแนวทางปฏิรูปการศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรทางการศึกษาทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนาตนเองให้ได้ มาตรฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูและเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพของครู ถือเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะต้องพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพและเป็นผู้นำด้านวิชาการ พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเกณฑ์กำหนดคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นสถานศึกษาจำเป็นต้องส่งเสริม สนับสนุน เพื่อเพิ่มศักยภาพของครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

การนิเทศการสอนมีส่วนช่วยให้คุณภาพการศึกษาด้านการเรียนการสอนดีขึ้น และเพื่อพัฒนาศักยภาพของครูในเรื่องของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับเด็กดังนั้นจึงจัดให้มีโครงการนิเทศภายในขึ้น ควบคู่ไปกับการเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมคุณภาพทางการศึกษาด้านการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อเป็นการกระตุ้นและพัฒนาการเรียนการสอนของครูและนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือและแก้ปัญหา

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ผลผลิต (Outputs)
 - คณะครูโรงเรียนปากกรานพิทยาทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)
 - คณะครูโรงเรียนปากกรานพิทยามีการพัฒนาด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๖	อ.ขวัญชนก
๒	ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการนิเทศภายใน โดยผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายและผู้ที่ได้รับมอบหมาย <i>มาดาวิมล สด...</i>	ต.ค.๖๖ ถึง ส.ค.๖๗	อ.ขวัญชนก

อ.ขวัญชนก



๓	ติดตามประเมินผล - นิเทศ กำกับ ติดตามผล - ประเมินผล - สรุป / รายงานผล	ก.ย.๖๗	อ.ขวัญชนก
---	---	--------	-----------

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน - บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน - บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - คณะครูโรงเรียนปากกรานพิทยาทุกคนเข้าร่วมโครงการ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ (Outcomes) - คณะครูโรงเรียนปากกรานพิทยามีการพัฒนาด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูมีการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนในระบบ Child Center ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
 (นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ
 (นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
 (นางอุลยา อารอมัน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ
 (นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๔ ตัวชี้วัดที่.....

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจินตนา มะหมัดขอและท์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีสาระบัญญัติที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีการประกันคุณภาพภายใน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงเรียนงานประกันคุณภาพฯ จึงต้องดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และให้บรรจุเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา, มีแผนปฏิบัติการประจำปี, มีรายงานการประเมินตนเองและมีการประกันคุณภาพภายใน

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

๓.๒.๑ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาให้ดีขึ้น

๔. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	- ขึ้นเตรียมการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖	อ.จินตนา
๒.	- ขึ้นดำเนินการ - ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ - วางแผนการดำเนินการ - เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ	ต.ค. ๖๖ - ส.ค. ๖๗	อ.จินตนา

๓.	<ul style="list-style-type: none"> - ขึ้นติดตามประเมินผล - นิเทศ กำกับ ติดตามผล - ประเมินผล - สรุป/ รายงานผล 	ก.ย. ๖๗	อ.จินตนา
----	--	---------	----------

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -


๖. การประเมินผล

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(Outputs) - โรงเรียนมีรายงานการประเมินตนเอง และมีการประกันคุณภาพภายในดีขึ้นร้อยละ ๙๐	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ (Outcomes) - มีการยกระดับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาให้ดีขึ้น	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ดี
- โรงเรียนมีรายงานการประเมินตนเองและมีการประกันคุณภาพภายในที่ดีขึ้น


ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ 
 (นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์)
 หัวหน้างานประกันฯ

ลงชื่อ 

ลงชื่อ
 (นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางอุลยา อารอมนัน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ 
 (นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกระแหนกวิทยา

ชื่อโครงการ **พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๔ ตัวชี้วัดที่.....-.....

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อที่ ๖

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางอุลยา อารอมัน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๒,๒๓ และ ๒๔ ที่ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ สิ่งที่สำคัญคือความพร้อมของผู้สอนและความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนการสอน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาโดยส่งบุคลากรเข้าอบรมและจัดซื้ออุปกรณ์และสื่อการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุจุดประสงค์และมาตรฐานการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานในกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ดีขึ้น

๒.๓ เพื่อมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑. มีสื่อ-อุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้

๔. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค.๖๖	อ.อุลยา
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	ต.ค.๖๖	อ.อุลยา
๓.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย.๖๖ - ธ.ค.๖๖	อ.อุลยา
๔.	ดำเนินการผลิตสื่อและนำสื่อไปใช้ กิจกรรมการแข่งขันคณิตคิดเร็ว	ธ.ค.๖๖ - ก.ค.๖๗	อ.อุลยา
๕.	ส่งครูและนักเรียนเข้าอบรม	ก.ค.๖๖ - ส.ค.๖๗	อ.อุลยา
๖.	สังเกตและสอบถามการดำเนินกิจกรรมจากนักเรียน และ คณะครู	ก.ย.๖๗	อ.อุลยา

๕. งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/แจ้งรายละเอียดการใช้งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์-ผลิตสื่อ	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.					
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น					๑๐,๐๐๐

๖. แหล่งงบประมาณ

แบ่งเป็น เงินงบประมาณ สพ.ม.ย. จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 และ เงินงบประมาณภายนอก จำนวน - บาท (ระบุชื่อหน่วยงาน.....)

๗. ผลผลิต (Output) : ผลงานที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

๗.๑ กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์มีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติการสอนพอเพียงตลอดปีการศึกษา

๗.๒ การเรียนการสอน ทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ดีขึ้น

๘. ผลลัพธ์ (Outcome) : ผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทาง หรือผลที่ต่อเนื่องจากผลผลิต

๘.๑ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาคณิตศาสตร์ดีขึ้น

๘.๒ ร้อยละ ๙๐ ของครูมีความพร้อมในการจัดการสอน

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ต้องชัดเจน วัดได้ พยายามลดความเป็นนามธรรม ยึดเกณฑ์การประเมิน


๙.๑ กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์มีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติการสอนพอเพียงตลอดปีการศึกษา

๙.๒ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาคณิตศาสตร์ดีขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์

ลงชื่อ 

(นางสาวขวัญชนก สาราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 

(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรพร อัมพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกระดานพิทยา

ชื่อโครงการ **พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์**

แผนงาน บริหารบุคลากร บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ
 สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๓.๑
 ๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๒, ๓, ๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพชรดา จริญญา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ให้มีการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรับรองการประกันคุณภาพ และประเมินด้าน ผู้เรียน ให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานตามหลักสูตรและวิชาวิทยาศาสตร์เป็นวิชาทักษะพื้นฐานที่สำคัญของนักเรียน กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์เห็นสมควรจัดทำ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ขึ้นเพื่อสนองตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อฝึกทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหา
- ๒.๒ จัดสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการเรียนการสอน
- ๒.๓ จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนปากกระดานพิทยา จำนวน ๑๗๙ คน ที่เรียนวิชาวิทยาศาสตร์

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๓.๑.๑ เพื่อฝึกทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปัญหา
- ๓.๑.๒ จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการเรียนการสอน
- ๓.๑.๓ จัดหาวัสดุ- อุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ให้สัมฤทธิ์ผลตาม

จุดประสงค์

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

- ๓.๒.๑ สร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์ใหม่ๆในรูปของโครงการงานวิทยาศาสตร์
- ๓.๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๒.๓ ครูมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้างสื่อการเรียนรู้และใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้

๔. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๖	อ.เพชรดา

๒	ขั้นดำเนินการ -สื่อสารเคมีและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ -ส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ -ส่งบุคลากรอบรม -พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ -คำศัพท์วิทยาศาสตร์ -กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ต.ค.๖๖ - ส.ค.๖๗	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
๓	ขั้นติดตามประเมินผล -นิเทศ กำกับ ติดตามผล -ประเมินผล -สรุป/รายงานผล	ก.ย.๖๗	อ.เพชรธารา

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs)		
๑. เพื่อฝึกทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหา	- ชิ้นงาน	- รายงาน/โครงงานวิทยาศาสตร์
๒. จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการเรียนการสอน	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๓. จัดหาวัสดุ- อุปกรณ์เพื่อใช้ในการกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ให้สัมฤทธิ์ผลตามจุดประสงค์	- การสังเกต	- บัญชี -เบิกจ่ายวัสดุ
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
๑. สร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์ใหม่ๆ ในรูปโครงงานวิทยาศาสตร์	- ชิ้นงาน	- รายงาน/โครงงานวิทยาศาสตร์
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารให้เอื้อต่อการเรียนรู้	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๓. ครูมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้างสื่อการเรียนรู้และใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้	- การสังเกต	- บัญชี -เบิกจ่ายวัสดุ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนสามารถผลิตผลงานทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างมีคุณภาพ
๒. พัฒนาศักยภาพกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
๓. การสื่อสารมีประสิทธิภาพในการถ่ายทอดความรู้ดีขึ้นและนักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดีขึ้น
๔. ครูมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้างสื่อการเรียนรู้และใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรตรา จรรย์)
หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ
(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรพร อ่ำพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๓.๑

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อที่ ๒, ๓

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญชนก สำราญ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้มีการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อรับรองการประกันคุณภาพ และประเมินด้าน ผู้เรียน ให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานตามหลักสูตร และวิชาภาษาไทย เป็นวิชาทักษะพื้นฐานที่สำคัญของนักเรียน กลุ่มภาษาไทยเห็นสมควรจัดทำ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ขึ้นเพื่อสนองตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานใน กลุ่มภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในวิชาภาษาไทยดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ส่งครูเข้าร่วมอบรมพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษา
- จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่
- จัดกิจกรรมดิไวโอเน็ต ม.๓,๖
- จัดกิจกรรมวันภาษาไทย
- จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน
- แก้ปัญหาอ่านไม่ออก/เขียนไม่ได้

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๖	อ.ขวัญชนก
๒	ขั้นดำเนินการ - ส่งครูเข้าร่วมอบรมพัฒนาการเรียนการสอน - จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ - จัดกิจกรรมวันภาษาไทย	ต.ค.๖๖ ถึง ส.ค.๖๗	อ.ขวัญชนก อ.ศิริพร

	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมตัว O-NET - พัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย - แก้ไขปัญหาอ่านไม่ออก/เขียนไม่ได้ 		
๓	ขั้นตอนติดตามประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตามผล - ประเมินผล - สรุป / รายงานผล 	ก.ย.๖๗	อ.ขวัญชนก

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๑๕,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) <ul style="list-style-type: none"> - ส่งครูเข้าร่วมอบรมพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษา - จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ - จัดกิจกรรมตัวโอเน็ต ม.๓,๓.๖ - จัดกิจกรรมวันภาษาไทย - พัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย - แก้ไขปัญหาอ่านไม่ออก/เขียนไม่ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกต - สอดถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกต - แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ (Outcomes) <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกต - สอดถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาภาษาไทย และมีนิสัยรักการอ่านใฝ่เรียนใฝ่รู้ สูงขึ้นกว่าเดิมร้อยละ ๑๕

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย

ลงชื่อ 

(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 

(นางอุลยา อารอมัน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

แผนงาน บริหารบุคลากร บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๓.๑

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๒, ๓

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจินตนา มะหมัดขอและท์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยผลสัมฤทธิ์รายวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยา อยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ทางกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนเกิดความคุ้นเคย มีความรู้ และเพิ่มคลังคำศัพท์ให้มากขึ้น และจำเป็นต้องมี วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับฝึกคำศัพท์ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างมากสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ เพิ่มทักษะภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และเพิ่มคลังคำศัพท์มากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของคำศัพท์ และมีการสะสมคลังคำศัพท์มากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ประกอบการเรียนรู้
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ
- ๒.๕ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์รายวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๓.๑ ส่งครูเข้าร่วมอบรมพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษา
- ๓.๒ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย
- ๓.๓ จัดกิจกรรมที่มีความทันสมัยและใช้เทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๔ จัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และตัวโอเน็ต ม.๓, ม.๖

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น
- นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข และเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น

๔. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๖	อ.จินตนา

๒	ขั้นต้นดำเนินการ - ส่งครูเข้าร่วมการอบรมพัฒนาการเรียนการสอน - จัดซื้อสื่อต่างๆ เพื่อช่วยพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน - จัดกิจกรรมประกวด และการจัดบอร์ด	ต.ค.๖๖-ส.ค.๖๗	อ.จินตนา
๓	ขั้นติดตามประเมินผล - นิเทศ กำกับ ติดตามผล - ประเมินผล - สรุป/รายงานผล	ก.ย.๖๗	อ.จินตนา

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ มีความรู้ และเพิ่มคลังคำศัพท์มากขึ้น ๒. นักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ	- การสังเกต - สอบถาม - สัมภาษณ์ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - คะแนนจากการทดสอบ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ มีความรู้เรื่องคำศัพท์มากขึ้น ๒. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ ๓. นักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ มีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น	- การร่วมกิจกรรม - การสัมภาษณ์ - การทดสอบ	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบสัมภาษณ์ - คะแนนจากการทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ โรงเรียนปากกรานพิทยาศาสตร์ มีความรู้ และเพิ่มคลังคำศัพท์มากขึ้น มีเจตคติที่ดีและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์)
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ
(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระรอกพิทยาศาสตร์

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกระรอกพิทย

ชื่อโครงการ **พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๒, ๓.๑

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อที่ ๑ - ๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนีย์ พาชอ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ให้มีการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรับรองการประกันคุณภาพ และประเมินด้านผู้เรียน ให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานตามหลักสูตร และวิชาสังคมศึกษาเป็นวิชาทักษะพื้นฐานที่สำคัญของนักเรียน กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เห็นสมควรจัดทำ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาขึ้นเพื่อสนองตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๓.๑ ส่งครูเข้าร่วมอบรมพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษา

๓.๒ จัดกิจกรรมวันอาเซียน

๓.๓ จัดกิจกรรมติวโอเน็ต ม.๖

๓.๔ กิจกรรมมารยาทงาม

๓.๕ กิจกรรมด้านทุจริต

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น

๔. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๖	นางสาวสุนีย์ พาชอ
๒	ขั้นดำเนินการ -ส่งครูเข้าร่วมการอบรมพัฒนาการเรียนการสอน -จัดกิจกรรมวันอาเซียน	ต.ค.๖๖-ส.ค.๖๗	

	-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น ไมค์ลำโพงช่วยในการสอน เนื่องจากเครื่องเก่าชำรุดไม่สามารถใช้งานได้, แผ่นที่, สีไม้	
๓	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประเมินผล - นิเทศ กำกับ ติดตามผล - ประเมินผล - สรุป/รายงานผล 	ก.ย.๖๗

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๑๕,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ เข้าร่วมโครงการ ๒. จัดซื้อและซ่อมแซมสื่อและอุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกต - สอบถาม - สัมภาษณ์ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - คะแนนจากการทดสอบ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒. นักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ มีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - การร่วมกิจกรรม - การสัมภาษณ์ - การทดสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกกิจกรรม - แบบสัมภาษณ์ - คะแนนจากการทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ โรงเรียนปากกรานพิทยา มีความรู้ มีเจตคติที่ดีและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสูงขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
 (นางสาวสุนีย์ พახอ)
 หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา

ลงชื่อ
 (นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
 (นางอุลยา อารอมัน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ
 (นางสาวสุนทรทิพร อำพลพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกระดานพิทยา

ชื่อโครงการ **พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒, ๓.๑

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๑ - ๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววัลญา รุณณี

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้มีการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรับรองการประกันคุณภาพ และประเมินด้านผู้เรียน ให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานตามหลักสูตร และวิชา ศิลปะ เป็นวิชาทักษะพื้นฐานที่สำคัญในการดำเนินชีวิตของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเห็นสมควร จัด ทำงานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ขึ้น เพื่อสนองตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถทางศิลปะของนักเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาศิลปะ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนรู้

๒.๔ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์รายวิชาศิลปะสูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต(Outputs)

๓.๑.๑ จัดซื้ออุปกรณ์ รวมทั้งผลิตสื่อเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าต่าง ๆ เกี่ยวกับศิลปะ เช่น ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ เป็นต้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ(Outcomes)

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลการเรียนและทักษะในวิชาศิลปะต่างๆ เพิ่มขึ้น

๔. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน -ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๖	อ.วัลญา
๒.	ขั้นดำเนินการ -ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ -วางแผนการดำเนินการ -เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ	ต.ค.๖๖-ส.ค.๖๗	อ.วัลญา

๓.	ติดตามประเมินผล -นิเทศ กำกับ ติดตามผล -ประเมินผล -สรุป/รายงานผล	ก.ย ๖๗	อ.วัลญา
----	--	--------	---------

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(Outputs) นักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ มีอุปกรณ์ในการสร้างผลงาน และทำกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปะได้หลากหลายมากขึ้น	-สังเกต -สอบถาม	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ(Outputs) นักเรียนมีผลการเรียนและทักษะในวิชาศิลปะต่างๆ เพิ่มขึ้น	-สังเกต -สอบถาม -ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม -คะแนนการทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๗.๑ นักเรียนมีทักษะด้านศิลปะทุกสาขาได้ดีขึ้น
- ๗.๒ การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- ๗.๓ นักเรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้น


ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ กัญญา
 (นางสาววัลญา รุณณี)
 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ

ลงชื่อ 
 (นางสาววัลญา รุณณี)
 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางอุลยา อารมณ์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ 
 (นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ **พัฒนาสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบัญชา กิจเฉลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการศึกษาในปัจจุบันหลักสูตรเน้นให้ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ และร่างกายแข็งแรง ทางโรงเรียนควรส่งเสริมให้นักเรียนสมรรถภาพของนักเรียนให้ดีกว่าปัจจุบันและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข โดยนำกิจกรรมทางด้านการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพและการตรวจสุขภาพเข้ามาช่วยในกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนสุขภาพดี ซึ่งมุ่งเน้นไปในการแข่งขันกีฬา การเรียนการสอน รวมทั้งการร่วมการแข่งขันกีฬาภายในและกีฬาปารีชาดเกมส์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการออกกำลังกายอันก่อให้เกิดสุขภาพร่างกายแข็งแรงรวมทั้งจิตใจที่สดใสสมบูรณ์

๒.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมกับภายนอก ทั้งทางด้านกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถได้เพิ่มพูนประสบการณ์เฉพาะทางให้ดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต(Outputs)

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาทุกคนจำนวน ๑๗๙ คน เข้าร่วมกิจกรรมภายใน

๓.๑.๒ นักกีฬาของโรงเรียนปากกรานพิทยาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาจังหวัดอย่างน้อย ๓๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ(Outcomes)

๓.๒.๑ กีฬาประเภททีมต้องได้เหรียญรางวัลอย่างน้อย ๒ ทีม

๓.๒.๒ นักกรีฑาต้องได้เหรียญอย่างน้อย ๑๐ เหรียญ

๓.๒.๓ นักกีฬาได้แสดงออกทางทักษะเป็นอย่างดีทุกประเภทโดยเฉพาะกีฬาภายใน

๔. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมการเรียนการสอน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระฯ - เสนอโครงการอนุมัติ - ดำเนินโครงการ - สรุปโครงการ	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗ พ.ย. ๒๕๖๖ พ.ย.๖๖-ส.ค.๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	อ.บัญชา

๔.๒ กิจกรรมกีฬาภายใน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมกีฬาภายใน - เสนอโครงการอนุมัติ - ดำเนินโครงการ - สรุปโครงการ	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗ พ.ย. ๒๕๖๖ พ.ย.๖๖-ส.ค.๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	อ.บัญชา

๔.๓ กิจกรรมกีฬาปารีชาตเกมส์

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมกีฬาปารีชาตเกมส์ - เสนอโครงการอนุมัติ - ดำเนินโครงการ - สรุปโครงการ	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗ พ.ย. ๒๕๖๖ พ.ย.๖๖-ส.ค.๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	อ.บัญชา

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๒๕,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุน (เรียนฟรี) - บาท
เงินอบจ.พระนครศรีอยุธยา (กีฬาปารีชาตเกมส์)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outouts) - กีฬาประเภททีม ๔ ทีม - กีฬาบุคคลไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	- การส่งทีมแข่งขัน - ดูจากผลการแข่งขัน	- ผลการแข่งขัน - เหรียญรางวัล
ด้านคุณภาพ - กีฬาประเภททีม - ประเภทบุคคล	- ดูจากผลการแข่งขัน - ผลการแข่งขัน	- เหรียญรางวัล - เหรียญรางวัล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนเข้าร่วมอย่างมีความสุขทุกคน
๗.๒ ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขัน
๗.๓ ประเภททีมเข้ารอบลึก ๆ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายบัญชา กิจเฉลา)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ



(นางสาวขวัญชนก สำราญ)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นางอุลยา อารอมัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

แผนงาน บริหารบุคคลากร บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๑ - ๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภาวดี รัมมะกรณ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำคัญงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เห็นความสำคัญต่อการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมทางวิชาการ กลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดย การจัดกิจกรรมตามหลักสูตรอย่างหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติวิชา และสนองต่อความต้องการของ ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบความถนัด และความชอบของตนเอง โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและ เทคโนโลยี จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ เกิดการเรียนรู้ที่มีความหมาย และใช้ได้จริง ลงมือปฏิบัติจริง

โรงเรียนปากกรานพิทยาจึงได้สนองนโยบาย โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการ รูปแบบ ต่างๆเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความหลากหลายต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้นี้ ให้สอดคล้องกับ เป้าหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาโดยความร่วมมือจากครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยีทุกคน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีให้มี คุณภาพและมีประสิทธิภาพพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ทักษะการดำรงชีวิตให้กับนักเรียน

๒.๓ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของครูให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้ที่ทันสมัย และก้าวไกลไปกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลา

๒.๕ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑. นักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยามีการเรียนรู้ที่มีคุณภาพทั้งในด้านความรู้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน

๒. ครูและบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยีได้พัฒนาการเรียน การสอนที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้นมากกว่านี้

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

- นักเรียนและครูในโรงเรียนปากกรานพิทยา มีผลสัมฤทธิ์ในการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยีดีขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		ต.ค.๖๖	ครูภาวดี
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ		ต.ค.๖๖	ครูภาวดี
๓	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี - งานคหกรรม(จัดซื้อวัสดุฝึกภาคปฏิบัติ) - ช่างถนอมอาหาร - ช่างอาหารว่าง - ช่างขนมไทย - ช่างขนมอบและเบเกอรี่ - ช่างอาหารว่างและเครื่องดื่ม - งานบ้าน ม.2 และ ม.5 - ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ - งานช่าง(จัดซื้อวัสดุฝึกภาคปฏิบัติ)	๔๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	พ.ย.๖๖- ส.ค.๖๗	ครูภาวดี ครูบัญชา
๔	ติดตามและประเมินผล		ก.ค-ส.ค๖๗	ครูภาวดี
๕	รายงานผลการดำเนินงาน		ก.ย.๖๗	ครูภาวดี
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๐,๐๐๐		

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณที่ได้จัดสรรจาก สพฐ. ๔๐,๐๐๐ บาท งบอื่น ๆ -

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น	-การทดสอบปีการศึกษา ๒๕๖๖	- รายงานผลการทดสอบปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. ชิ้นงานที่มีคุณภาพจากการปฏิบัติงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	-คุณภาพของชิ้นงานหรือผลงานที่นักเรียนปฏิบัติ	- แบบประเมินชิ้นงาน-
๓. ผลงานความสำเร็จจากการที่นำนักเรียนไปร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	-รางวัลหรือเกียรติบัตร	- เกณฑ์การแข่งขัน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีสูงขึ้นร้อยละ ๘๐

๒. ครูและนักเรียนโรงเรียนปากกระดานพิทยามีผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางภาวดี ร่มมะกรณ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

ลงชื่อ



(นางสาววิญชนก สำราญ)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นางอุลยา อารมมัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยาคม

ชื่อโครงการ พัฒนากิจกรรมงานแนะแนว

แผนงาน บริหารบุคคลากร บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑,๖,๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ , ๖.๑,๖.๒,๖.๓,๖.๔,๑๐.๓,๑๐.๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภาวดี รัมย์กระณ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพ.ร.บ.๒๕๔๒ หมวด ๒๑ ได้กล่าวไว้ว่า แนวการจัดการศึกษายึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาในสถานศึกษา นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งแล้ว โรงเรียนต้องจัดการศึกษาให้นักเรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องมีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้าน งานแนะแนวการศึกษาที่เป็นอีกงานหนึ่งช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เพราะมีหน้าที่ช่วยช่วยงานในการแนะนำนักเรียนเกี่ยวกับการเรียน พฤติกรรม ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา ดูแลช่วยเหลือส่งเสริมการจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจน แนะนำการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนเมื่อจบการศึกษาในช่วงชั้นต่างๆไปแล้ว เป็นต้น ซึ่งภาระหน้าที่ดังกล่าวงานแนะแนวจึงจัดทำโครงการเพื่อสนองตามหน้าที่มาเพื่อให้นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น การพัฒนางานแนะแนวจึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะ มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี มีสุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดี สอดคล้องตามมาตรฐานด้านต่าง ๆ และให้คำปรึกษาแก่นักเรียนอย่างทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริการงานแนะแนวดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจการเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษาต่ออาชีพในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต
๓. เพื่อให้นักเรียนมีแนวทางในการศึกษาต่อและอาชีพตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจของตนเอง

๔. นักเรียนได้รับการช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาตามความจำเป็น
๕. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ และมีเจตคติที่ดีต่อสัมมาอาชีพ

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

เพื่อการให้บริการงานแนะแนวแก่นักเรียนทุกคนในโรงเรียนปากกรานพิทยาคมอย่างทั่วถึง

ผลลัพธ์ (outcome)

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรมงานแนะแนวของโรงเรียน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการให้บริการของงานแนะแนวอย่างทั่วถึง

ด้านคุณภาพ

เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของงานแนะแนว
พื้นที่ดำเนินการ ห้องแนะแนว โรงเรียนปากกระรอนพิทย

๔. วิื่อดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		ต.ค. ๖๖	อ.ภาวดี
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ		ต.ค. ๖๖	อ.ภาวดี
๓	ดำเนินการรูปแบบงานแนะแนวตลอดปีการศึกษา - งานเยี่ยมเพื่อการศึกษา(กยศ.) - งานปัจจัยพื้นฐาน - งานจัดหาทุนต่างๆ - งานแนะแนวสัญจร - งานแนะแนวการศึกษาต่อ - งานปัจฉิมนิเทศ	๑๐,๐๐๐บาท - ค่าอาหารและ ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม งานวันปัจฉิม นิเทศและแนะ แนวสัญจร	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	อ.ภาวดี
๔	ติดตามและประเมินผล		ก.ค.๖๗- ส.ค.๖๗	อ.ภาวดี
๕	รายงานผลการดำเนินงาน		ก.ย.๖๗	อ.ภาวดี
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐		

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณที่ได้จัดสรรจาก สพฐ. ๑๐.๐๐๐ บาท งบอื่น ๆ

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนจากการส่งเสริมกิจกรรมทางด้านงานแนะแนว ๒. นักเรียนชั้นม.๓และม.๖ทุกคนได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศและแนวทางการศึกษาต่อและอาชีพ ๓. นักเรียนชั้นม.๓และม.๖ ได้ศึกษาต่อร้อยละ ๘๐ ๔. นักเรียนที่มีปัญหาด้านเศรษฐกิจหรือทุนทรัพย์เพื่อให้อาจารย์ช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาตามความเหมาะสมจำเป็น ๕. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพที่สุจริต	๑. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ๒. บันทึกกิจกรรม ๓. ภาพกิจกรรม ๔. เก็บสถิติการศึกษาต่อ ๕ สอบถาม ประเมินพฤติกรรม	๑. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ๒. แบบบันทึกกิจกรรม ๓. ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ๔. แบบประเมินผล ๕. แบบสอบถาม

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนจากการส่งเสริมกิจกรรมทางด้านงานแนะแนว
๒. นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ทุกคนได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศและแนวทางการศึกษาต่อและอาชีพ
๓. นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ได้ศึกษาต่อร้อยละ ๘๐
๔. นักเรียนที่มีปัญหาด้านเศรษฐกิจหรือทุนทรัพย์เพื่อให้การช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาตามความเหมาะสมจำเป็น
๕. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพที่สุจริต

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นางภาวดี ร่มมะกรณ์)


หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบุคคล

ลงชื่อ 

(นางสาววิญชนก สำราญ)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 

(นางอุลยา อารอมัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ **พัฒนางานห้องสมุด**

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒,๓ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔,๓,๒

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อที่ ๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญชนก สำราญ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การอ่านหนังสือมีความสำคัญต่อชีวิตประจำวันของนักเรียนและชุมชนมาก การศึกษาค้นคว้าของตนเองตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ช่วยส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห้องสมุดโรงเรียนปากกรานพิทยา ได้ตระหนักในความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ในกิจกรรมที่ ๒ เป็นการจัดกิจกรรมการใช้ห้องสมุด ให้เกิดความหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนอย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้มีหนังสือส่งเสริมการอ่าน และสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเองรวมทั้งจัดทำขึ้นวางหนังสือ และให้เพียงพอต่อจำนวนหนังสือ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนให้ดีขึ้น

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับสารานุกรมไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

จัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดสำหรับโรงเรียนห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบ จำนวนประมาณ ๕๐ รายการ และได้ขึ้นวางหนังสือเพิ่มขึ้น รวมทั้งอุปกรณ์เสริมสำหรับห้องสมุดมีชีวิต

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

ในห้องสมุดมีหนังสือชนิดต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการอ่าน การศึกษาค้นคว้า สามารถทำให้ผู้อ่านนำความรู้ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งห้องสมุดมีบรรยากาศที่เอื้อต่อความสนใจที่จะเข้ามาใช้บริการและรวมถึงได้นักเรียนที่เป็นยอดนักการอ่านเพิ่มมากขึ้น

๔. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ (ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖	อ. ขวัญชนก
๒.	ขั้นดำเนินการ - ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ - วางแผนการดำเนินการและรวมกิจกรรมสรรหายอด นักอ่าน เข้าร่วมด้วย	ต.ค. ๖๖ ถึง ส.ค. ๖๗	อ. ขวัญชนก

	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด - กิจกรรมสารานุกรมไทย - กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน - เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ - จัดซื้อกล่องเอกสารรักการอ่าน 		
๓.	<p>ขั้นติดตามประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตามผล - ประเมินผล - สรุป/ รายงานผล 	ก.ย. ๖๗	อ. ขวัญชนก

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ผลผลิต(Outputs)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีหนังสือให้ค้นคว้าเพิ่มมากขึ้น และนักเรียนมีความสนใจอ่านหนังสือเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐ 	สังเกต สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
<p>ด้านคุณภาพ (Outcomes)</p> <p>การเรียนการสอนมีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น</p>	สังเกต สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนสามารถอ่านหนังสือได้เพิ่มขึ้น
- การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- นักเรียนมีผลการเรียนที่ดีและนักเรียนมีกิจกรรมที่ดีในด้านการอ่านของโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น

ผู้เสนอโครงการ,

ลงชื่อ
 (นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้างานห้องสมุด

ลงชื่อ
 (นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
 (นางอุลยา อารอมัน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ
 (นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกระดานพิทยา

ชื่อโครงการ **พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์**

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๓

ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๓

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศศิวิมล ภัคดี

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินชีวิตของมนุษย์ โดยมีการนำมาใช้งานกันอย่างแพร่หลายทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อีกทั้ง เทคโนโลยีในปัจจุบันมีความก้าวหน้าเป็นอย่างมาก ทำให้ข้อมูลหรือข่าวสารต่าง ๆ แพร่กระจายได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้น การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต้องอาศัยทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการผลักดันและขับเคลื่อนกลไกต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ ครู ผู้ที่มีบทบาทในด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ครูต้องจัดกระบวนการเรียนการสอน สร้างบรรยากาศ พร้อมทั้งสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยความสุข โดยต้องมีจิตวิญญาณความเป็นครู รักการสอน ดูแลใส่ใจผู้เรียนสามารถให้คำปรึกษาที่แก่ผู้เรียน มีใจยุติธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ทางการเรียนและทักษะชีวิต นอกจากนี้บทบาทดังกล่าวข้างต้นแล้ว ครูในยุคปัจจุบันต้องมีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นตัวกระตุ้นในการจัดการเรียนการสอนในฐานที่เป็น Technology-driven Learning ตามนโยบายด้านการพัฒนาการศึกษาของประเทศไทยที่เน้นให้น้ำหนักเทคโนโลยีมาใช้ปฏิรูปการศึกษา โดยได้มุ่งให้ครูใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ยกระดับขีดความสามารถด้าน ICT และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้คุณภาพการศึกษา

โรงเรียนปากกระดานพิทยา ตระหนักและเห็นความสำคัญของประเด็นดังกล่าวข้างต้น จึงดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งผลของการดำเนินโครงการจะเป็นประโยชน์โดยตรงกับครูผู้สอนในการพัฒนาการสอนด้วยการใช้เทคโนโลยี ตลอดจนการยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีของครูผู้สอน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีให้กับครูในการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ครูมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

- ครูประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

๔. วิธีดำเนินการ(กิจกรรมหลัก)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<u>ขั้นเตรียมการ</u> - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖	อ.ศศิวิมล
๒	<u>ขั้นดำเนินการ</u> - วางแผนการดำเนินการ - เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ	ต.ค. ๖๖ ถึง ส.ค. ๖๗	อ.ศศิวิมล
๓	<u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> - นิเทศ กำกับ ติดตามผล - ประเมินผล - สรุป / รายงานผล	ก.ย. ๖๗	อ.ศศิวิมล

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
แหล่งประมาณการ เงินอุดหนุน - บาท เงินรายได้ ๙๔,๐๐๐ เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ดัชนีความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - ครูมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ (Outcomes) - ครูประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๘๐ ของครูประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางศศิวิมล กักดี)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ



(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นางอุลยา อารอนัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทย

ชื่อโครงการ นิทรรศการวิชาการ

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไปลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญชนก สำราญ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ ภาจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันได้ส่งเสริมให้เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางเน้นการคิดเป็นทำเป็นแก้ปัญหาได้โดยอาศัยสื่อต่างๆ การฝึกปฏิบัติการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ด้วยตนเองเป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงทำให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดนิทรรศการวิชาการเป็นกิจกรรมหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นผลงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ที่เกิดจากกระบวนการจัดการเรียนรู้ และนำผลงานต่าง ๆ มาจัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอต่อผู้ปกครองและชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดนิทรรศการทางวิชาการ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนและคณะครูมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู และนักเรียนนำผลงานมาร่วมจัดนิทรรศการทุกกลุ่มสาระ ฯ

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

- นิทรรศการวิชาการสามารถนำเสนอต่อผู้เข้าชมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - สืบรวจวัสดุขำรดและหมดไป - เสนอโครงการ	ต.ค.๖๖	อ.ขวัญชนก
๒	ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และซ่อมแซมเครื่องมือ - จัดนิทรรศการวิชาการ	ต.ค.๖๖ ถึง ส.ค.๖๗	อ.ขวัญชนก
๓	ขั้นติดตามประเมินผล - สังเกต, สอบถามการมีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการดำเนินกิจกรรมนิทรรศการวิชาการ	ก.ย.๖๗	อ.ขวัญชนก

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน(เรียนฟรี)กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓๐,๐๐๐ บาท
 เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู และนักเรียนนำผลงานมาร่วมจัดนิทรรศการทุกกลุ่มสาระ ฯ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ (Outcomes) - นิทรรศการวิชาการสามารถนำเสนอต่อผู้เข้าชมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนและคณะครูร่วมจัดนิทรรศการวิชาการทุกกลุ่มสาระ ฯ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
 (นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ
 (นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
 (นางอุลยา อารอมัน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ
 (นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ **กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี**

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อที่ ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญชนก สำราญ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ - เนตรนารี เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างหนึ่งที่สถานศึกษาต้องจัดให้มีขึ้นในโรงเรียน เพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอยู่ร่วมกันในระบอบประชาธิปไตย มีความสามัคคี รู้จักการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนปากกรานพิทยาตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ - เนตรนารี

๒.๒ เพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ - เนตรนารี

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานที่ สพฐ.

กำหนด

๔. วิธีดำเนินการ(กิจกรรมหลัก)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖	อ.ขวัญชนก
๒	ขั้นดำเนินการ - วางแผนการดำเนินการ - เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ	ต.ค. ๖๖ ถึง ส.พ. ๖๗	อ.ขวัญชนก

๓	ขึ้นติดตามประเมินผล - นิเทศ กำกับ ติดตามผล - ประเมินผล - สรุป / รายงานผล	ก.ย. ๖๗	อ.ขวัญชนก
---	---	---------	-----------

๔.งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๑๒๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ - เนตรนารี	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ (Outcomes) - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานที่ สพฐ.กำหนด	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานที่ สพฐ. กำหนด

ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ 

(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ 

(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 

(นางอุลลา อารอมัน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารและผู้นำเพื่อประโยชน์

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๒, ๓.๑

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบัญชา กิจเฉลา และ นางอุลยา อารอมัน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญา มีคุณธรรมนำความรู้ ภูมิใจในจริยธรรม และเพื่อให้อุตคคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ว่า “โรงเรียนปากกรานพิทยา สร้างคนดี” เพื่อลดพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ต่างๆ โดยใช้กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อันสำคัญ โรงเรียนปากกรานพิทยา กลุ่มงานบุคลากรและกิจการนักเรียน ได้เห็นความสำคัญต้องหาวิธีการที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงได้จัดทำ งานกิจการนักเรียน และพัฒนาส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เพื่อพัฒนารูจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้คุณภาพผู้เรียนฝึกทักษะการจัดการการเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ไขปัญหา

๒.๓ เพื่อพัฒนาส่งเสริมศักยภาพ บุคลากรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมได้อย่างถูกต้องตามครู

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- คุณภาพผู้เรียนได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจของตนเอง
- สมาชิกนักศึกษาวิชาทหารได้ร่วมปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญปีละ ๑-๒ ครั้ง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกและเป็นผู้นำตามที่ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ	ต.ค. ๖๖	อ.บัญชา อ.อุลยา
	- ขออนุมัติโครงการ		
	- แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน		
	- ประชุมวางแผน		

๒. ขั้นตอนการ - ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ - วางแผนการดำเนินการ - เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ	ต.ค. ๖๖ ถึง ส.ค. ๖๗	
๓. ขั้นตอนติดตามประเมินผล - นิเทศ กำกับ ติดตามผล - ประเมินผล - สรุป/ รายงานผล	ก.ย. ๖๗	

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๑๒๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(Outputs) - นักเรียน ม.ปลาย ๑๕ คน สมัครเรียน นศท. - นักเรียน ม.ปลาย ที่เหลือ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ (Outcomes) - นักเรียน(นศท.) ม.ปลาย ๑๕ คน เข้าร่วมและผ่าน กิจกรรมฝึกภาคสนาม/ยิงปืน - นักเรียนม.ปลาย ผ่านกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนสามารถอ่านหนังสือได้ดีขึ้น
๒. การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
๓. นักเรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้น


ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ 
.....
(นายปรัชชา กิจเฉลา)

ลงชื่อ 
.....
(นางสาววิญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
.....
(นางอุลยา อารอมัน)
ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
.....
(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ 
.....
(นางสาวสุนทรพร อ้าพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

งานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

แผนงาน บริหารบุคลากร บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒, ๓.๒
๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๑, ๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพชรตรา จรียา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่าง ๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆอย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริงทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษานั้น ถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง ๔ สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาณนอกสถานที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

คณะครูจำนวน ๑๒ คน และนักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาจำนวน ๑๗๔ คน ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ เมืองทองธานี

๓.๒ ด้านคุณภาพ(Outcomes)

ผู้เรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และมีความสามัคคีในหมู่คณะ

๔. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมปรึกษาหารือบุคลากรในโรงเรียน	ต.ค.๖๖	อ.เพชรตรา
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๖-พ.ย.๖๖	
๓	ดำเนินการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	พ.ย.๖๖-ส.ค.๖๗	
๔	ประเมินผล	ก.ย.๖๗	

งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๑๒๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ -เงินอื่นๆ -

๑. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - ความพึงพอใจ	นักเรียนตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) - ความสำเร็จของโครงการ	การสังเกต	แบบสังเกต

๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูจำนวน ๑๒ คนนักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาจำนวน ๑๒๒ คน ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้
 นอกสถานที่ตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวเพชรดารา จรียา)

ครู

ลงชื่อ



(นางสาวขวัญชนก สารารุณ)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นางอุลยา ออรอมน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกระวานพิทยา

ชื่อโครงการ **พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และ ICT**

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อที่ ๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศศิวิมล ภัคดี

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นให้โรงเรียนจัดการเรียนสอนที่ให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีทักษะในการทำงาน จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ซึ่งการดำเนินการต่าง ๆ เหล่านี้ ต้องอาศัยเครื่องมือที่จะช่วยในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์

โรงเรียนปากกระวานพิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยี จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้มีแหล่งข้อมูล ความรู้ ที่นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องโดยมีเทคโนโลยีต่างๆ คอยอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ วัสดุ สื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ครูและนักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

- ครูและนักเรียน ใช้แหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีตลอดปีการศึกษา

๔. วิธีดำเนินการ(กิจกรรมหลัก)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖	อ.ศศิวิมล
๒	ขั้นดำเนินการ - วางแผนการดำเนินการ - เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ	ต.ค. ๖๖ ถึง ส.ค. ๖๗	อ.ศศิวิมล
๓	ขั้นติดตามประเมินผล - นิเทศ กำกับ ติดตามผล - ประเมินผล - สรุป / รายงานผล	ก.ย. ๖๗	อ.ศศิวิมล

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๓,๙๙๒ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๓,๙๙๒ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - ครูและนักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ (Outcomes) - ครูและนักเรียน ใช้แหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีตลอดปีการศึกษา	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๘๐ ของครูและนักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีตลอดปีการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
 (นางศศิวิมล ภัคดี)
 ครูชำนาญการ

ลงชื่อ
 (นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
 (นางอุลยา อารอมัน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ
 (นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

แผนงาน บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์หลักและจุดเน้น กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุลยา อารอมัน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระโดยการบริหารจัดการจะต้องมีความคล่องตัว โปร่งใส รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานของโรงเรียนพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและนโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้นอกเหนือจากทรัพยากรบุคคลแล้ว คือ การบริหารสินทรัพย์โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินทรัพย์หมุนเวียนซึ่งหมายถึงเงินสด เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้วางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ สภาพปัจจุบันโรงเรียนอุทัย มีความจำเป็นต้องใช้เงินในหมวดค่าสาธารณูปโภคเป็นประจำ เช่นค่าไฟฟ้าค่าโทรศัพท์ค่าน้ำประปา ตลอดจนเงินประเภทอื่น ๆ รวมทั้งการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงได้ปรับเปลี่ยนการจ่ายเงินและชำระเงินประเภทต่าง ๆ เป็นระบบ e - Banking ดังนั้นโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารงบประมาณเพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการตรวจสอบและติดตามผลการใช้งบประมาณ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียนปากกรานพิทยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยาปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ พัฒนางาน การเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ งานการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพ มีการทำงานตามแผนที่ กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ

๔.๑ ประชุมวางแผน (Plan) โดยการตั้งเป้าหมายและหาวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อนำการบรรลุเป้าหมายและที่สำคัญ ในแต่ละเป้าหมายของแต่ละงาน ต้องสอดคล้องและเกี่ยวเนื่องกันกับเป้าหมายขององค์กร ซึ่งต้องใช้การวางแผนเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน

๔.๒ การดำเนินการตามแผนที่กำหนด (Do) โดยการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ตามกิจกรรมที่กำหนดของแต่ละงานที่ รับผิดชอบ เพื่อทำงานให้สำเร็จ ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบวิธีการปฏิบัติซึ่งเป็นการทำงานร่วมกัน

๔.๓ การตรวจสอบ (Check) โดยการใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔.๔ การปรับปรุง (Act) นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาปรับปรุง พัฒนา เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น เป็นไปอย่างที่ต้องการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑. งานการใช้เงินงบประมาณ ๑.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งาน ๑.๒ ตรวจสอบ ติดตาม สรุปรายการใช้จ่ายเงินทุกประเภท ๑.๓ ควบคุม ติดตามการใช้เงินค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้าง	๑,๐๐๐	ตลอด ปีงบประมาณ	หัวหน้า งบประมาณ
๒	๒. งานการเงินและบัญชี ๒.๑ จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ๒.๒ จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน ๒.๓ จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร เบิกค่าเช่าบ้าน ไบเสริมรับเงิน อื่นๆ ๒.๔ ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	- ๒,๐๐๐	ตลอด ปีงบประมาณ มี.ค. ๒๕๖๗ - พ.ค. ๒๕๖๗	การเงิน/ บัญชี/พัสดุ
๓	๓. งานพัสดุ ๓.๑ จัดซื้อ/จ้าง จัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อจัด จ้าง ๓.๒ จัดทำทะเบียนคุมงานพัสดุแต่ละหมวดฝ่ายงาน ๓.๓ ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	๑,๐๐๐	ตลอดปี การศึกษา	
๔	๔. งานยานพาหนะ ๔.๑ วางแผนการขอใช้รถยนต์โรงเรียน ๔.๒ ต่อ พ.ร.บ. รถยนต์ตู้รถยนต์กระบะ ๔.๓ ซ่อมรถยนต์ตู้รถยนต์กระบะ	๑,๐๐๐	ตลอด ปีงบประมาณ	หัวหน้า โครงการ
๕	งานแผนปฏิบัติการ ๕.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ๕.๒ จัดทำแผนกลยุทธ์			หัวหน้าแผน
๖	งานควบคุมภายใน		ตลอด ปีงบประมาณ	งานควบคุม ภายใน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณรายหัวที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. ๕,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ การตรวจสอบ สังเกต	ตรวจสอบ	สังเกต
๒. จัดทำเอกสารงาน การเงินและ สินทรัพย์ การตรวจสอบ สังเกต	การตรวจสอบ	สังเกต
๓. การดำเนินงานหลักการของงาน การเงิน และสินทรัพย์	การตรวจสอบ	แบบประเมิน
๔. สรุปและประเมินการดำเนินงาน	รายงานโครงการ	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรภายในกลุ่มงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนดำเนินการพร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ
(นางสาวขวัญชนก สาราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกระรอนพิทยา

โครงการ พัฒนางานนโยบายและแผนงานโรงเรียน

แผนงาน บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑-๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑-๑.๒, ๒.๑-๒.๖, ๓.๑-๓.๕

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๓, ๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิญชนก สำราญ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ ได้กำหนดหลักการและความมุ่งหมายของการจัดการศึกษา เพื่อที่จะมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

กระทรวงศึกษาธิการได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับดังกล่าว ได้บัญญัติกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๖ ขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สร้างความมั่นใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องว่า ผู้เรียนทุกคน จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเต็มศักยภาพ

จากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พบว่าปัญหาสำคัญประการหนึ่ง คือ การเขียนรายละเอียดของงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ นอกจากนี้การกำหนดเป้าหมายมักจะสูงเกินไปทำให้ผลการประเมินถูกลด ความเห็นว่าไม่บรรลุเป้าหมาย โรงเรียนจึงพิจารณาเห็นว่าประเด็นดังกล่าวจะต้องได้รับการแก้ไข จึงได้จัดกิจกรรมตามงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษานี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณะครูสามารถเขียน งาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาได้

๒.๒ เพื่อให้คณะครูสามารถดำเนินการตาม งาน/โครงการ จนบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้

๒.๓ เพื่อจัดเตรียมและจัดเก็บหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการหรือ

กิจกรรมต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ ครูจำนวนร้อยละ ๘๐ สามารถเขียน งาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

๓.๑.๒ ครูจำนวนร้อยละ ๘๐ สามารถดำเนินการตาม งาน/โครงการ จนบรรลุเป้าหมายกำหนดไว้

๓.๑.๓ จัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ รวมทั้งรวบรวมหลักฐานการปฏิบัติงาน/โครงการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ(Outcomes)

๓.๒.๑ ครูสามารถเขียน งาน/โครงการ ที่ถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

๓.๒.๒ ครูสามารถดำเนินการตาม งาน/โครงการ จนบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๓.๒.๓ มีหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ

๔ กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. เสนออนุมัติงาน ๓. ตรวจสอบเอกสารและวัสดุที่จะใช้ในการดำเนินการ	ต.ค.๖๖	นางสาวขวัญชนก สำราญ
๒	การดำเนินการ ๑. ให้ความรู้คณะครู ครูเขียนงาน/โครงการและจัดส่งตาม กำหนด ๒. ครูดำเนินการตามงาน/โครงการต่าง ๆ จนบรรลุเป้าหมาย ๓. จัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗	ต.ค.๖๖- ส.ค.๖๖	นางสาวขวัญชนก สำราญ
๓	ติดตามประเมินผล ๑. นิเทศ กำกับ ติดตามผล ๒. ประเมินผล ๓. สรุป/รายงานผล	ก.ย.๖๗	นางสาวขวัญชนก สำราญ

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๒,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
ผลผลิต (Outputs) ๑. ร้อยละของครูที่เขียนงาน/โครงการสอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษา ๒. ร้อยละของครูที่ดำเนินการตามงาน/โครงการ ต่าง ๆ จนบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด	๑. การตรวจสอบจำนวน ร้อยละของครู ๒. การตรวจสอบจำนวน ร้อยละของครู	๑. แบบตรวจสอบ จำนวนร้อยละของครู ๒. แบบตรวจสอบ จำนวนร้อยละของครู

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูเขียนงาน/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และดำเนิน งาน/โครงการบรรลุเป้าหมายได้ตามที่
กำหนด เชื้อต่อการประเมินคุณภาพภายนอก

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทย

งาน/โครงการยานพาหนะโรงเรียน

แผนงาน บริหารบุคลากร บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะงาน/โครงการ งาน/โครงการต่อเนื่อง งาน/โครงการใหม่ งาน/โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๖

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นายบัญชา กิจเฉลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒, ๒๓ และ ๒๔ ที่ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ งานยานพาหนะโรงเรียนเป็นงานที่มีความจำเป็นในหน่วยงานของโรงเรียนอย่างยิ่ง ด้วยเป็นส่วนสนับสนุนการเรียนการสอนของนักเรียน คุณครูและโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาปรับปรุงซ่อมบำรุงยานพาหนะของโรงเรียนจำนวน ๒ คัน และน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑. จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะโรงเรียนจำนวน ๒ คัน

๓.๑.๒. ปรับปรุงซ่อมแซมยานพาหนะโรงเรียนจำนวน ๒ คัน

๓.๑.๓. นำพาหนะโรงเรียนตรวจสอบสภาพ ทำประกัน พรบ.บุคคลที่ ๓ ขอต่อทะเบียนประจำปี

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

๓.๒.๑. ยานพาหนะโรงเรียนจำนวน ๒ คัน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓.๒.๒. ยานพาหนะโรงเรียนจำนวน ๒ คัน นำไปใช้ได้ด้วยความปลอดภัย

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
๑. ขออนุมัติโครงการ	ต.ค. ๖๖	อ.บัญชา
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๓. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น		
ขั้นดำเนินการ		
๑. ต่อ พ.ร.บ รถยนต์และรถตู้ ทั้ง ๒ คัน	ต.ค. ๖๖ ถึง	อ.บัญชา
๒. จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	ส.ค. ๖๗	
๓. ซ่อมแซมและบำรุงรักษารถทั้ง ๒ คัน		

<p>ขั้นตอนการประเมินผล</p> <p>๑. ติดตามและประเมินผล</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินงาน</p>	ก.ย. ๖๗	อ.บัญญัติ
--	---------	-----------

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล


ตัววัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs)		
๑. ยานพาหนะโรงเรียนพร้อมใช้งานร้อยละ ๙๐	๑. การสังเกต	แบบสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes)		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


เพื่อพัฒนาปรับปรุงซ่อมบำรุงยานพาหนะของโรงเรียนจำนวน ๒ คัน และเติมน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมใช้
 ให้บริการแก่บุคลากรครูและนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



 (นายบัญญัติ กิจเลลา)
 หัวหน้างานยานพาหนะ

ลงชื่อ



 (นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ


 (นางอุลยา อารอมัน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ


 (นางสาวสุนทรพร อ้าพลพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการ **ร้านค้าของโรงเรียน**

ผลงาน บริหารบุคลากร บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะงาน/โครงการ งาน/โครงการต่อเนื่อง งาน/โครงการใหม่ งาน/โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นายบัญชา กิจเจลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒,๒๓ และ ๒๔ ที่ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานที่ ๑๖ ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ งานร้านค้าของโรงเรียน เป็นงานที่มีความจำเป็นในหน่วยงานของโรงเรียนอย่างยิ่ง ถือเป็นส่วนสนับสนุนการเรียนการสอนของนักเรียน คุณครูและโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑. นักเรียนสามารถหาซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนได้ภายในโรงเรียน

๓.๑.๒. ร้านค้าของทางโรงเรียนสามารถให้บริการสินค้าที่นักเรียนมีความประสงค์เฉพาะ

๓.๑.๓. โรงเรียนมีรายได้จากผลกำไรการจำหน่ายสินค้าให้กับนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

๓.๒.๑. เป็นการจัดสวัสดิการให้กับนักเรียนและคุณครู

๓.๒.๒. คุณครูและนักเรียนได้รับความสะดวกสบายจากสินค้าที่นำมาจำหน่าย

๔. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ	-	ต.ค.๖๖	อ.บัญชา
๒.	จัดซื้อสินค้า	-	ต.ค.๖๖ - พ.ย.๖๖	อ.บัญชา
๓.	จำหน่ายสินค้า	-	พ.ย.๖๖ - ส.ค.๖๗	อ.บัญชา
๔.	สังเกตและสอบถามการดำเนินกิจกรรมจากนักเรียน และคณะครู	-	ก.ย.๖๗	อ.บัญชา
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	-		

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. - บาท งบอื่น ๆ

๑. การประเมินผล


ตัววัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs)		
๑. ร้านค้าของโรงเรียนมีนักเรียนและครูใช้บริการร้อยละ ๙๐	๑. การสังเกต	-
ผลลัพธ์ (Outcomes)		

๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๗.๑ ร้านค้าของโรงเรียนอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการกับนักเรียนและคุณครู
- ๗.๒ คุณครู นักเรียน และผู้ปกครองมีความพอใจร้านค้าของโรงเรียน

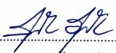
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
 (นายบัญชา กิจเจลา)
 ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ 
 (นางสาววิชชนก สำราญ)
 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางอุลยา อารอมน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ 
 (นางสาวสุนทรพร อ้าพลพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อที่ ๑ - ๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนีย์ พาชอ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุและสินทรัพย์ เป็นอีกหนึ่งงานที่สำคัญของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดการเรียนการสอน เป็นงานที่มีหน้าที่บริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน การดำเนินการดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ซึ่งปัจจุบันมีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ จึงจำเป็นต้องจัดตั้งโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ สามารถดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ได้

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

๓.๒.๑ สามารถปฏิบัติงานได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๔. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>ขั้นเตรียมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	๒,๐๐๐	ต.ค.๖๖	นางสาวสุนีย์ พาชอ
๒.	<p>ขั้นดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ - วางแผนการดำเนินการ - เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ 		ต.ค.๖๖- ส.ค.๖๖	
๓.	<p>ขั้นติดตามประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตามผล - ประเมินผล - สรุป/รายงานผล 		ก.ย.๖๗	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท				

๕. งบประมาณที่ใช้

เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๒,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ด้านผลผลิต (Outputs)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกต - สอบถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกต - แบบสอบถาม
<p>ด้านคุณภาพ (Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถปฏิบัติงานได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบ - รายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบตรวจสอบ - แบบรายงาน

๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

งานพัสดุและสินทรัพย์สามารถปฏิบัติงานได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุนีย์ พาชอ)

หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

ลงชื่อ

(นางสาวขวัญชนก สำราญ)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางอุลยา อารอมัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภาวดี รัมมะกรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญา มีคุณธรรมนำความรู้รวมทั้งมีจริยธรรม และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ว่า โรงเรียนปากกรานพิทยา จะสร้างคนดี เพื่อลดพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ต่างๆ โดยใช้กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อันสำคัญ โรงเรียนปากกรานพิทยาโดยกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียนได้เห็นความสำคัญต้องหาวิธีการที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขจึงได้จัดทำ งานกิจการนักเรียน และพัฒนาส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน เพื่อตอบสนองความมุ่งหวังดังกล่าวข้างต้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัยสูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ได้ ๑๗๔ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัย และอยู่ในสังคมได้ดี

๔. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมปรึกษาหารือบุคลากรในโรงเรียน	ต.ค.๖๖	นางภาวดี
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย.๖๖	
๓	ดำเนินการตามกิจกรรม	พ.ย.๖๖-ส.ค.๖๗	
๔	ประเมินผล	ก.ย.๖๗	

๕. งบประมาณที่ใช้

เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ

เงินอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท

เงินรายได้ -

เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีเอกสารในการทำกิจกรรมของนักเรียน ๒. มีผู้มาประชุมร้อยละ ๙๐ ๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ ๔. ห้องสำนักงานได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมและมีเครื่องมือที่ทันสมัย	การสังเกต นักเรียนตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๗.๑ นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเองสูง
 ๗.๒ นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางภาวดี รัมมะกรณ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน



ลงชื่อ

(นางสาวขวัญชนก สำราญ)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางอุลยา อารอมัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ



ลงชื่อ

(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจินตนา มะหมัดขอและท์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิผล และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านหนองฆ้อง ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้

๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญห

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) จัดทำข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียนความสามารถพิเศษ/ศักยภาพนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหาและ การส่งต่อ

(๒) จัดประชุมผู้ปกครอง(Classroom meeting) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

(๓) จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

(๔) เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ครู/ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(๒) ครู/ผู้ปกครองนักเรียนรู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น

(๓) ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล รู้จักคัดกรองนักเรียน

- (๔) ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้
 (๕) ครูสามารถส่งเสริมและพัฒนานักเรียนได้

๕. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะครู	ต.ค.๖๖	ผู้อำนวยการ
๒	มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ต.ค.๖๖	ผู้อำนวยการ
๓	จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	พ.ย.๖๖	ครูจินตนา
๔	ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ย.๖๖ - พ.ค.๖๗	คณะครู
๕	ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	พ.ค.๖๖ - ส.ค.๖๗	ผู้อำนวยการ
๖	ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.๖๗	ครูจินตนา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปากกระรันทิพย์ฯ

๖. งบประมาณการดำเนินการ

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑	เอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	-	-	-
๒	แฟ้มใส่เอกสารระบบดูแล	-	-	-	-
๓	อุปกรณ์ต่างๆในการดำเนินงาน	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนได้รับการดูแลทุกคน	๑. แบบสัมภาษณ์ แบบ	๑. แบบสัมภาษณ์การเยี่ยมบ้าน
๒. นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆได้รับการช่วยเหลือทุกคน	๒. สอดถาม ๓. สัมภาษณ์	๒. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ
(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ
(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ **รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา**

แผนงาน บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

ของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่.....๗.....๑๒..... ตัวชี้วัดที่.....

ของกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภาวดี รัมมะกรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๗๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญา มีคุณธรรม มีความรู้รวมทั้งมีจริยธรรมและเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนว่า “โรงเรียนปากกรานพิทยา สร้างคนดี” เพื่อพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ โดยใช้กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อันสำคัญ โรงเรียนปากกรานพิทยา กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียนได้เห็นความสำคัญต้องหาวิธีการที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงได้จัดจางรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก / ปกป้องภัยให้กับผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๒. เพื่อมีห้องพักครูเวรที่เป็นสัดส่วนและสะอาดถูกสุขลักษณะ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงานได้ครบทุกรายการ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒ ครูชายและครูสตรีมาปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความสุข และปลอดภัยเกิดผลดีต่อทางราชการ

๔.กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชุมปรึกษาหารือบุคลากรในโรงเรียน	๒,๐๐๐	ต.ค.๖๖	นางภาวดี รัมมะกรณ์
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พ.ย.๖๖	
๓.	ดำเนินการตามกิจกรรม		พ.ย.๖๖-ส.ค.๖๗	
๔.	ประเมินผล		ก.ย.๖๗	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ ๒,๐๐๐ บาท



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีคำสั่งการอยู่เวร	การสังเกต	แบบสอบถาม
๒. มีบันทึกการอยู่เวรและใบเปลี่ยนเวร	แบบรายงาน	แบบสังเกต
๓. ห้องพักครูได้รับการปรับปรุงและดูแลให้สะอาดอยู่เสมอ	ครูและนักเรียนตอบ	
๔. ไม่มีมัมอับที่เป็นอันตรายต่อนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	แบบสอบถาม	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรครูชายและครูหญิงปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีความสุข

๗.๒ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอยู่ในโรงเรียนเกิดความปลอดภัยและมีความสุข

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางภาวดี ริมมะกรณ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



(นางสาวขวัญชนก สำราญ)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นางอุลยา อารอมัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ **พัฒนากิจการนักเรียนและพัฒนาลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน**

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภาวดี รั่มะภรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญา มีคุณธรรมนำความรู้รวมทั้งมีจริยธรรม และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ว่า โรงเรียนปากกรานพิทยา จะสร้างคนดี เพื่อลดพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ต่างๆ โดยใช้กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อันสำคัญ โรงเรียนปากกรานพิทยาโดยกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียนได้เห็นความสำคัญต้องหาวิธีการที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงได้จัดทำหนังสือคู่มือนักเรียนสำหรับแจกให้นักเรียนทุกคนเพื่อให้ทราบถึงระเบียบการแนวทางปฏิบัติตัวในการอยู่ในสถานศึกษาอย่างมีความสุข และพัฒนาส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน เพื่อตอบสนองความมุ่งหวังดังกล่าวข้างต้นไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยในตนเองสูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๒.๓ ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนให้มีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑ พัฒนานักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาให้เป็นคนดี คนเก่งให้ได้มากที่สุด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัย และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๓.๓ มีห้องปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนที่มีคุณภาพ

๔. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมปรึกษาหารือบุคลากรในโรงเรียน	๙,๐๐๐	ต.ค.๖๖	นางภาวดี รั่มะภรณ์
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พ.ย.๖๖	
๓	ดำเนินการตามกิจกรรม(ทำคู่มือนักเรียน) และค่าน้ำดื่มและอาหารว่าง วันประชุมผู้ปกครอง และคำวิสต์อุปราณีในการทำงานคณะกรรมการนักเรียนและผู้ปกครองเครือข่าย		พ.ย.๖๖-ก.ย.๖๗	

๔	ประเมินผลรายงานผู้บริหาร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙,๐๐๐	ก.ย.๖๗
---	---	-------	--------

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. ๙,๐๐๐ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีเอกสารคู่มือนักเรียน	สมุดคู่มือนักเรียน	
๒. มีผู้มาประชุมร้อยละ ๙๐	การสังเกต	แบบสอบถาม
๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐	นักเรียนตอบแบบสอบถาม	แบบสังเกต
๔. ห้องสำนักงานได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม และมีเครื่องมือที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียนได้มากที่สุด	สภาพจริงของห้องต่างๆ	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยในตนเองสูง
- ๗.๒ นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๗.๓ มีห้องปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนที่มีคุณภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางภาวดี รัมย์กระมล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(นางสาวขวัญชนก สำราญ)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางอุลยา อารอมัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ **พัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน**แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ

 โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สนองกลยุทธ์ ข้อ ๒ การพัฒนาบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพชรตรา จริญญา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหรือสถานศึกษาต้องปฏิบัติการกิจให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการ แต่องค์ประกอบที่สำคัญที่สุด คือ บุคลากรในหน่วยงาน โดยเฉพาะหน่วยงานโรงเรียน ถ้าหากบุคลากรไม่มีคุณภาพ การจัดการภายในสถานศึกษาก็จะไม่บรรลุจุดหมายของหลักสูตร การดำเนินการดังกล่าวจะได้ผลต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและบุคลากรต้องได้รับการพัฒนาเพื่อได้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น ทางโรงเรียนปากกรานพิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ

๒. ความหมายและขอบข่าย

บุคลากร หมายถึง คณะครู – อาจารย์ นักการภารโรง คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชน การพัฒนาบุคลากร เป็นการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานด้านอาชีพสู่ทักษะชีวิต ตลอดจนการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน การจัดองค์กร การมอบหมายงาน การประชุม การอบรมสัมมนา การส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ และการทำงานเป็นหมู่คณะ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจและภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

๔. เป้าหมาย

คณะครู-บุคลากรโรงเรียนปากกรานพิทยา จำนวน ๑๕ คน ได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน มีความรู้ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

๕. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชุมชี้แจงโครงการ	ต.ค. ๖๖	นางสาวเพชรตรา จริญญา
๒.	แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ย. ๖๖	นางสาวเพชรตรา จริญญา
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ		ครูทุกท่าน
	๓.๑ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	พ.ย. ๖๖-ส.ค.๖๗	ครูทุกท่าน
	๓.๒ ดำเนินงานตามขั้นตอน		
๔.	ประเมินผล	ส.ค. ๖๗	หน้าที่ตามคำสั่ง
๕.	สรุป รายงานผล	ก.ย. ๖๗	หน้าที่ตามคำสั่ง

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑.	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	๒๐,๐๐๐ นำคณะครู ไปศึกษา ดูงาน	-	-	-	-
๒.	แต่งตั้งคณะทำงาน	-		-	-	-	-
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ	-		-	-	-	-
๓.๑	กำหนดขั้นตอน ปฏิบัติงาน	-		-	-	-	-
๓.๒	ดำเนินงานตามขั้นตอน	-		-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๔.	ประเมินผล	-	-	-	-	-	
๕.	สรุปและรายงานผล	-	-	-	-	-	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๗.๑ พัฒนาความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ๗.๒ บุคลากรมีความมั่นใจและ ภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน ๗.๓ การสร้างขวัญและกำลังใจ ให้แก่บุคลากร	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๘. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครู- บุคลากรโรงเรียนปากกรานพิทยา จำนวน ๑๕ คน ได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน มีความรู้
ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวเพชรดารุ จริญญา)

ครู

ลงชื่อ

(นางสาวขวัญชนก สำราญ)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางอุลยา อารอมัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ **ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม**

แผนงาน บริหารบุคคลากร บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญชนก สำราญ, นางสาวศิริพร นิยมพาสี

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษา ให้การศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รวมถึงการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนเองตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
๒. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนา
๓. เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตใจ ความศรัทธาของผู้เรียนให้ยึดมั่นในศาสนา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

๑. ครูและนักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาของแต่ละศาสนาตามปฏิทินอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

๑. ครูและนักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาตระหนักถึงคุณค่าและสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีทางศาสนาของไทย
๒. ครูและนักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยา มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค ๒๕๖๖	อ.ขวัญชนก
๒	ดำเนินงานตามโครงการ -จัดกิจกรรมทางพุทธศาสนา -จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม	พ.ย. ๖๖ - ส.ค ๖๗	อ.ศิริพร อ.ขวัญชนก

๓	ติดตามและประเมินผล	ก.ย ๖๗	อ.ขวัญชนก อ.ศิริพร
๔	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๗	อ.ขวัญชนก

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา	-จากการปฏิบัติจริง	-การสังเกต ภาพถ่าย บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีวินัยและยอมรับผิดชอบ	- จากการปฏิบัติจริง	-แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน -บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์อย่างต่อเนื่อง
- นักเรียนรู้ถึงความดีเป็นมา ความสำคัญและปฏิบัติตนในวันสำคัญต่างๆทางศาสนาได้อย่างเหมาะสม
- นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง สามารถปฏิบัติงานตามหลักของศาสนา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
ครู

ลงชื่อ
(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร นิมาลี)
ครูวิฤต

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ จริยธรรมอิสลาม

แผนงาน บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันตามหลักสูตร

๒.๒ มีความเมตตากรุณา มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูตต่อผู้มีอุปการะคุณ

๒.๓ ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๒.๔ ตระหนักคุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุลยา อารอมัน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๖๐ เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาเด็กและเยาวชนในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความมั่นคงในชาติ มีความแข็งแกร่งทางร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสำนึกความเป็นพลเมือง (Civic Mind) กล้าคิด และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ตามวิถีประชาธิปไตย และมีความสุข เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมและมีพฤติกรรมเหมาะสมตามวัย

เด็กและเยาวชนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญมากของประเทศชาติ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นพื้นฐานของการบริหาร การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศรวมทั้งเป็นผู้ที่ต้องสืบทอดเจตนารมณ์เอกลักษณ์ วัฒนธรรมอันดีงาม การพัฒนาคุณภาพเด็กและเยาวชนให้มีศักยภาพมีความพร้อมด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ พร้อมๆไปกับการเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นตามหลักการศาสนาอย่างเคร่งครัดเพื่อนำไปสู่สังคมที่มีฐานจิตใจที่ดีงาม มีจิตสาธารณะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน เป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงาน ทุกภาคส่วนในสังคมที่จะช่วยกันพัฒนาเด็กและเยาวชนให้ไปสู่ทิศทางที่ถูกต้อง ในอันที่จะเป็นภูมิคุ้มกันให้เกิดความมั่นคงของประเทศชาติ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว และการที่สังคมมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว คนในสังคมมีพฤติกรรมในเรื่องความดีเสื่อมลง โดยเฉพาะเด็กและเยาวชนที่จะเป็นกำลังสำคัญในอนาคตของประเทศชาติต่อไป โรงเรียนปากกรานพิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ เล็งเห็นถึงความสำคัญจึงดำเนินการจัดทำโครงการจริยธรรมอิสลาม เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดี สร้างนิสัย ให้เป็นคนดีมีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย เป็นคนดี มีความเป็นประชาธิปไตย มีวิจารณ์ญาณ หันโลก หันเหตุการณ์ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติตามวิถีทางศาสนาในสถานการณ์ต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และเสริมสร้างให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีงามตามหลักมารยาทของศาสนา

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดภูมิคุ้มกันที่ดีกับตนเอง สามารถนำหลักธรรมทางศาสนาไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ เช่น ห่างไกลจากยาเสพติด อบายมุข และสิ่งผิดบาปต่าง ๆ

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและบทบาทของการเป็นคนดี เช่น เป็นบุตรที่ดี ศิษย์ที่ดี เพื่อน ที่ดี พลเมืองที่ดี และรับรู้ความสามารถของตนในการเป็นคนดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ
- บุคลากรในโรงเรียนปากกรานพิทยาศึกษา ๔ คน และบุคลากรที่มีความสนใจ
- นักเรียนโรงเรียนที่นับถือศาสนาอิสลามในโรงเรียนปากกรานพิทยาศึกษา จำนวน ๓๐ คน และนักเรียนที่

มีความสนใจ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- เชิงคุณภาพ

นักเรียน บุคลากรเกิดการเรียนรู้ สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้กับตนเอง และสังคมส่วนรวมได้อย่างมีความสุข

๔. กิจกรรมดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอ/ขออนุมัติ	-	ต.ค. ๖๖	อูลยา, สุนีย์, จินตนา
๒	ดำเนินกิจกรรม - นำเด็กไปละหมาดวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ - ให้ความรู้ อบรมคุณธรรมจริยธรรม - หาวิทยากรมาให้ความรู้กับเด็กเกี่ยวกับ คุณธรรมและจริยธรรมอิสลาม - จัดหาห้องและอุปกรณ์ให้เด็กได้ปฏิบัติศาสนกิจ ประจำวัน	๕,๐๐๐-	ต.ค. ๖๖ - ส.ค. ๖๗	
๓	สังเกตและสอบถามการดำเนินกิจกรรมจาก นักเรียนและคณะครู		ก.ย. ๖๗	
๔	สรุปผล / ประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน		ก.ย. ๖๗	
	รวมเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐ บาท		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. ๕,๐๐๐ บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรมตามแผนงาน ๒. ติดตามประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓. ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมตามเป้าหมายของโครงการที่วางไว้	- การสังเกต	- การสังเกต - การใช้แบบสอบถาม - การสัมภาษณ์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติตามวิธีทางศาสนาที่ถูกต้อง
๒. นักเรียน บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องมีพฤติกรรมที่ดีงามตามหลักมารยาทของศาสนา
๓. นักเรียน บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้สังคมสงบสุข

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาววิญชนก ส้าราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกระดานพิทยากร

ชื่อโครงการ **ส่งเสริมประชาธิปไตย**

แผนงาน บริหารบุคคลากร บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

๖ ยุทธศาสตร์ สพร. ข้อที่ ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภาวดี ริมมะกรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบการปกครองของประเทศไทยมีการปกครองโดยระบอบประชาธิปไตย สถานศึกษาเป็นสังคมแรกที่ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น จึงจำเป็นต้องที่สถานศึกษาต้องฝึกให้ผู้เรียนรู้จักประชาธิปไตย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด บัญญัติไว้ในกระบวนการเรียนต้องมุ่ง ๗ บททั่วไปมาตรา๑ จิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักรักษาส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ หมวด ๒๓ มาตรา๔ (๑) ความรู้เกี่ยวกับตนเองและความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคมได้แก่ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของสังคมไทยเพื่อปลูกฝังให้เด็กเป็นบุคคลที่ดีของการเป็นประชาธิปไตยอยู่ในตัว ในจิตใจ

ทางสถานศึกษาจึงจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนทุกคนในสถานศึกษาได้เรียนรู้และนำวิถีประชาธิปไตยไปใช้ในชีวิตรประจำวัน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๒. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
๔. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการและประสบการณ์ของนักเรียน
๕. เพื่อแสดงพฤติกรรมที่เด่นชัดของนักเรียนเกี่ยวกับลักษณะการมีวิถีชีวิตประชาธิปไตย
๖. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๑. นักเรียนโรงเรียนปากกระดานพิทยากรทุกคนใช้สิทธิเลือกตั้ง ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖
๒. คณะกรรมการโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยโรงเรียนปากกระดานพิทยากร จำนวน ๒๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

๑. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๒. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง
๓. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลปกครอง และร่วมกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน



๔. วิธื่อดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		ต.ค. ๖๖	อ.ภาวดี
๒	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยการเลือกตั้งตั้งแต่วันที่ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ เริ่มปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗		พ.ย.๖๖	อ.ภาวดี คณะกรรมการ นักเรียน
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - คำวัสดุ อุปกรณ์ - ค่าป้ายไวนิล	๓,๐๐๐	พ.ย.๖๖- ส.ค.๖๗	อ.ภาวดี คณะกรรมการ นักเรียน
๔	ติดตามและประเมินผล		ก.ย.๖๗	อ.ภาวดี
๕	รายงานผลการดำเนินงาน		ก.ย.๖๗	อ.ภาวดี
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๐๐๐		

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณที่ได้จัดสรรจาก สพฐ. ๓,๐๐๐ บาท งบอื่นๆ

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. นักเรียนกล้าในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆเพิ่มขึ้น	-จากการแสดงออกความคิดเห็นในกิจกรรมต่างๆ	-การสังเกต
๒. นักเรียนยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเพิ่มขึ้น	- การทำกิจกรรมทุกประเภท นักเรียนมีเหตุ มีผลในการโต้แย้งได้อย่างสมเหตุสมผลเป็นที่ยอมรับ	-การสังเกต, สอบถาม

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเข้าใจในหลักประชาธิปไตย รู้จักปกครองตนเอง
๒. นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
๓. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
๔. นักเรียนได้ปฏิบัติจริงสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางภาวดี ร่มมะกรณ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



(นางสาววิชชนก สำราญ)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นางอุลยา อารอมน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกระวานพิทยา

ชื่อโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์

แผนงาน บริหารบุคคลากร บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภาวดี รัมย์ภรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในการดำเนินการงานจัดการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ตามโครงการหลักที่ ๒ โครงการนักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติดี ให้ผู้เรียนมีความสุข สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์

ในการนี้โรงเรียนปากกระวานพิทยาได้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะครู เพื่อจัดทำโครงการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของชาติและเป้าหมายของจังหวัดโดยจัดกิจกรรมในการเสริมสร้างผู้เรียนให้มีภูมิคุ้มกัน ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนและจัดทำโครงการนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงให้แก่นักเรียน
๒. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจที่เข้มแข็งให้แก่นักเรียน
๓. เพื่อสร้างความตระหนักในมหันตภัยของยาเสพติดและโรคเอดส์ในระดับสถานศึกษา ระดับชุมชน และระดับประเทศ
๔. เพื่อปฏิบัติกิจกรรม ป้องกัน เฝ้าระวัง ยาเสพติดและโรคเอดส์ทั้งในสถานศึกษา ชุมชนและประเทศ
๕. เพื่อร่วมรณรงค์ต่อต้าน และป้องกัน ยาเสพติดและโรคเอดส์ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ
๖. เพื่อสนองตอบนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับยาเสพติด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง

โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

- นักเรียนโรงเรียนปากกระวานพิทยา เป็นผู้มึพละานามัยที่สมบูรณ์ มีจิตใจที่เข้มแข็งห่างไกลยาเสพติด



๕. วิเคราะห์การ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ภาคเรียนที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑ จัดกิจกรรมเนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก - จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ - ประกวตคำขวัญ, กลอน - เติมนรณรงค์เนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก - คำวิสตุดคำรางวัล ป้ายไวนิล	ต.ค ๖๖	อ.ภาวดี
๒	กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมสัปดาห์ต่อต้านยาเสพติด - จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ - ประกวตคำขวัญ, กลอน - เติมนรณรงค์เนื่องในสัปดาห์ต่อต้านยาเสพติด - คำวิสตุดคำรางวัล ป้ายไวนิล - จัดกิจกรรมในห้องประชุม	พ.ย ๖๖	อ.ภาวดี
๓	ภาคเรียนที่ ๒ จัดกิจกรรมป้องกันแลแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ - จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ - ประกวตคำขวัญ, กลอน - กิจกรรมหน้าเสาธง - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ - ตรวจปัสสาวะ	ธ.ค ๖๖	อ.ภาวดี

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความรู้ในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด	- สังเกต, สอบถาม, ทดสอบ	- แบบสอบถาม, แบบทดสอบ
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในโรงเรียนและหน่วยงานต่างๆ	- สังเกตการปฏิบัติจริง	- ภาพถ่าย - บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและโรคเอดส์	- สังเกต, สอบถาม	- ผลการตรวจปัสสาวะและผลการตรวจสุขภาพ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนรู้จักวิธีป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๒. นักเรียนตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๓. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปบอกต่อกับบุคคลอื่นๆ เพื่อช่วยป้องกันแลแก้ไขต่อไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางภาวดี รั่มมะกรณ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



(นางสาวขวัญชนก สำราญ)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นางอุลยา อารอมัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางสาวสุนทรพร อ่ำลพพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกระรอกพิทยาศาสตร์

ชื่อโครงการ **กิจกรรมวันสำคัญ**

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริพร ฉิมพาลี

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางพัฒนาที่ ๓ เรื่องการปฏิรูปการเรียนรู้ เร่งพัฒนาการเรียนรู้ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเน้นการปฏิรูปและผลงาของกรมมีส่วนร่วม บรรยากาศการเรียนรู้ที่มีความสุข การเรียนรู้ด้วยตนเอง วิธีการ เนื้อหา รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ที่มีบทบาทอย่างยิ่งต่อองค์กร การจัดปายินเทศวันพ่อแห่งชาติ เป็นการประชาสัมพันธ์บทบาท และความสำคัญของการจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เร่งรัดให้ทุกกลุ่มเยาวชน ตระหนักในคุณค่าและความจงรักภักดี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนตระหนักในคุณค่าของสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะจากการทำงานร่วมกัน

๓. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้จากกิจกรรมการจัดปายินเทศ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนมีความตระหนักในคุณค่าของสถาบันพระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๑๐๐

๒. นักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะจากการทำงานร่วมกัน ร้อยละ ๘๐

๓. ทุกห้องเรียนมีปายินเทศ วันสำคัญทางสถาบันพระมหากษัตริย์ที่สวยงาม แปรทด ร้อยละ ๘๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความตระหนักในคุณค่าของสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. นักเรียนมีความกตัญญูกตเวที และซาบซึ้งในพระคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์

๓. ทุกห้องเรียน มีปายินเทศ วันสำคัญทางสถาบันพระมหากษัตริย์ ที่สวยงาม แปรทด

๔. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน - ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๖	อ. ศิริพร
๒.	ขั้นดำเนินการ - ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ - วางแผนการดำเนินการ - เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ ดังนี้	ต.ค.๖๖ - ส.ค.๖๗	อ. ศิริพร

๑) วันเข้าพรรษา ๒) วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐ ๓) วันแม่แห่งชาติ ๔) วันพ่อแห่งชาติ ๕) วันขึ้นปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติ		ครูภาวดี ครูศิริพร ครูขวัญชนก ครูเพชรตรา ครูภาวดี
๓. ติดตามประเมินผล - นิเทศ กำกับ ติดตามผล - ประเมินผล - สรุป/ รายงานผล	ก.ย.๖๗	อ. ศิริพร

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ผลผลิต(Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑. นักเรียนมีความตระหนักในคุณค่าของสถาบันพระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนมีความกตัญญูกตเวที ร้อยละ ๘๐ ๓. ทุกห้องเรียน มีป้ายนิเทศ วันสำคัญทางสถาบันพระมหากษัตริย์ ที่สวยงาม แปลกตา	สังเกต สอดถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๑. นักเรียนมีความตระหนักในคุณค่าของสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. นักเรียนมีความกตัญญูกตเวที และซาบซึ้งในคุณค่าของสถาบันพระมหากษัตริย์ ๓. ทุกห้องเรียน มีป้ายนิเทศ วันสำคัญทางสถาบันพระมหากษัตริย์ ที่สวยงาม แปลกตา	สังเกต สอดถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีการจัดป้ายนิเทศวันพ่อแห่งชาติ ทุกห้องเรียนอย่างมีคุณภาพ
- โรงเรียนและนักเรียนทุกห้องได้มีความสามัคคีในหมู่คณะ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวศิริพร นิมพาลี)
ครู

ลงชื่อ



(นางสาววัญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางสาวสุนทรพร อ่ำพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกระรอกพิทยาศึกษา

ชื่อโครงการ **ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม**แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไปลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อที่ ๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบัญชา กิจเฉลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้คู่คุณธรรมสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สถานศึกษาจึงควรจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป อีกทั้งโรงเรียนมีเป้าหมายสำคัญที่จะปรับปรุงอาคารเรียนและปรับปรุงภูมิทัศน์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้สวยงาม สะอาด ร่มรื่น และปลอดภัย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

-ปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

-โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่สวยงาม ปลอดภัย

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
๑. ขออนุมัติโครงการ	ต.ค. ๖๖	อ.บัญชา
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๓. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น		
ขั้นดำเนินการ		
๑. สำรวจอาคาร สถานที่ ที่จะปรับปรุง	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	อ.บัญชา
๒. กำหนดแบบแปลน/ประมาณการ		
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์		
๔. ปรับปรุงและพัฒนา		
ขั้นติดตามประเมินผล		
๑. ติดตามและประเมินผล	ก.ย.๖๗	อ.บัญชา
๒. สรุปผลการดำเนินงาน		

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - บาท เงินอื่นๆ -


๖. การวัดและประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. โรงเรียนมีระบบการจัดสภาพแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพปลอดภัย	-สังเกต, สอบถาม, ทดสอบ -สังเกตการปฏิบัติจริง - สังเกต, สอบถาม	-แบบสอบถาม, แบบทดสอบ -ภาพถ่าย -บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม -แบบสอบถาม, แบบทดสอบ
๒. นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี		
๓. นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม		
๔. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น		
๕. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาจากหน่วยงานอื่น		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- โรงเรียนพัฒนาสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก สนองต่อนโยบายปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นธรรม


ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
 (นายบัญชา กิจเจลา)
 รองหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ 
 (นางสาววิษุชนก สำราญ)
 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางอุลยา ออรมัน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ 
 (นางสาวสุนทรพร อ้าพลพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทย

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการ **โสตทัศนศึกษาและงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน**

แผนงาน บริหารบุคลากร บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะงาน/โครงการ งาน/โครงการต่อเนื่อง งาน/โครงการใหม่ งาน/โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๒,๔

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางศศิวิมล ภัคดี

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒,๒๓ และ ๒๔ ที่ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงคุณภาพของผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ งานโสตทัศนศึกษามีความจำเป็นในหน่วยงานของโรงเรียนอย่างยิ่ง ด้วยเป็นส่วนสนับสนุนการเรียนการสอน และเผยแพร่ข่าวสาร ตลอดจนเกียรติคุณของนักเรียน ครูและโรงเรียนต่อสาธารณชน เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการจัดการศึกษาของโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาฉบับปัจจุบัน ดังนั้นจึงควรได้จัดทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานโสตทัศนศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดของงานโสตทัศนศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑. จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา จำนวน ๕ รายการ

๓.๑.๒. ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ๕ รายการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ (Outcomes)

มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน และสื่อสารประชาสัมพันธ์ได้ดี

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น	ต.ค. ๖๖	อ.ศศิวิมล
ขั้นดำเนินการ ๑. สืบหาอุปกรณ์ที่ชำรุด ๒. กำหนดแบบแผนการประชาสัมพันธ์/ประมาณการงบประมาณ ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ เช่นกล้องถ่ายภาพ ไม้คัลลอย และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	อ.ศศิวิมล

๔. ปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		
ขั้นติดตามประเมินผล		
๑. ติดตามและประเมินผล	ก.ย. ๖๗	อ.ศศิวิมล
๒. สรุปผลการดำเนินงาน		

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ตัววัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs)		
๑. ร้อยละ ๙๐ ของงานโสตฯ มีวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพียงพอใน ๑ ปีการศึกษา	๑. การสังเกต	แบบสังเกต ภาพถ่าย
ผลลัพธ์ (Outcomes)		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ การจัดการเรียนการสอนของนักเรียนและโรงเรียนมีสื่ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่มีประสิทธิภาพให้บริการ
 ๗.๒ การสื่อสารประชาสัมพันธ์และการใช้งานด้านอื่น ๆ จะดีขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
 (นางศศิวิมล ภักดี)
 หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา

ลงชื่อ
 (นางสาวขวัญชนก สำราญ)
 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
 (นางอุลยา อารมมัน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ
 (นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทย

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนปากกรานพิทยา

แผนงาน บริหารบุคลากร บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะงาน/โครงการ งาน/โครงการต่อเนื่อง งาน/โครงการใหม่ งาน/โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อที่ ๖

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางสาวศิริพร จิมพาลี

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนปากกรานพิทยาจัดทำ โดยมุ่งหมายเพื่อจัดกิจกรรมและให้บริการด้านสุขภาพอนามัยให้กับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนทุกคน ทั้งในด้านการตรวจสุขภาพ การให้การพยาบาลเบื้องต้น การให้ความรู้ด้านการป้องกันโรคต่างๆ การป้องกันการติดสารเสพติด การป้องกันอุบัติเหตุและความรุนแรง การส่งเสริมสุขภาพอนามัยด้านต่างๆ เพื่อให้นักเรียนและ บุคลากรของโรงเรียนทุกคนมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ อันส่งผลให้การเรียนและการทำงาน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน ครู ตลอดจนบุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานอนามัยโรงเรียนเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินงานอนามัยโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและระบบประกันคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (output)

๓.๑.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ มีสุขภาพส่วนบุคคลดี

๓.๑.๒ นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการตรวจสุขภาพร่างกายอย่างน้อยปีละครั้ง

๓.๑.๓ นักเรียน ครู และ บุคลากรของโรงเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป สามารถประเมินสุขภาพตนเอง รู้จักวิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดการเจ็บป่วยและรู้จักวิธีการป้องกันโรคได้อย่างถูกต้อง

๓.๑.๔ นักเรียนทุกคนของโรงเรียนได้รับการคุ้มครองอุบัติเหตุ

๓.๒ ด้านคุณภาพ(outcomes)

๓.๒.๑นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีผลการเรียนที่ดีและผลการทำงานมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนและบุคลากรที่มีปัญหาสุขภาพได้รับการดูแลช่วยเหลือ

๓.๒.๓ การดำเนินกิจกรรมด้านสุขภาพของงานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ พัฒนาเกณฑ์โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น

๔. กิจกรรมดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการ วางแผนดำเนินงานและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนทั้งหมด	ต.ค.๖๖	อ.ศิริพร
๒	ชื่อเวชภัณฑ์และยา	ต.ค.๖๖ - พ.ย.๖๖	
๓	ตรวจสอบสภาพนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน จำนวน ๑๗๙ + ครู ๑๕ คน	ธ.ค.๖๖	
๔	ประกันอุบัติเหตุนักเรียนทุกคน	พ.ย.๖๖-ก.ค.๖๗	
๕	นิเทศติดตามและประเมินผล	ก.ย.๖๗	
๖	สรุปผลการดำเนินงาน		

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - เงินอื่นๆ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) ๑. นักเรียนระดับชั้น ม.๑ ถึง ม.๖ ของโรงเรียนปากกรานพิทยาได้รับการตรวจสอบสุขภาพร้อยละ๑๐๐	- การสังเกต	- การสังเกต - การใช้แบบสอบถาม - การสัมภาษณ์
๒. นักเรียนระดับชั้นม.๑ถึงม.๖ของโรงเรียนปากกรานพิทยา มีสุขภาพดีร้อยละ๑๐๐		
ผลลัพธ์(Outcomes) ๑. นักเรียนระดับชั้น ม.๑ ถึง ม.๖ ของโรงเรียนปากกรานพิทยาได้รับการตรวจสอบสุขภาพทุกคน ๒. นักเรียนระดับชั้นม.๑ถึงม.๖ของโรงเรียนปากกรานพิทยา มีสุขภาพดีทุกคน ๓. นักเรียนทุกคนได้รับการคุ้มครองจากอุบัติเหตุ	- แบบตอบรับผลการตรวจสุขภาพ - แบบสำรวจความพึงพอใจ - การสังเกตและการสอบถาม - รายงานผลการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม - แบบสำรวจความพึงพอใจ	- แบบตอบรับผลการตรวจสุขภาพ - แบบสำรวจความพึงพอใจ - การสังเกตและการสอบถาม - รายงานผลการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม - สอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความรู้ด้านสุขภาพรู้จักการป้องกันตนเองจากโรคติดต่อได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ การดำเนินงานของพยาบาลและงานอนามัยโรงเรียนเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ

๗.๓ การดำเนินงานอนามัยโรงเรียน เป็นไปอย่างมีระบบมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและระบบการประกันคุณภาพ กิจกรรมสำเร็จบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร ฉิมพาลี)
หัวหน้างานอนามัย

ลงชื่อ
(นางสาววิญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกรานพิทยา

ชื่อโครงการ **ตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียน**

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริพร ฉิมพาลี

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การรักษาสุขภาพให้แข็งแรงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขที่เราสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติมันต้องอาศัยปัจจัยหลายๆอย่าง ทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความสามารถ และทักษะไม่ได้คือด้านสุขภาพทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ สุขภาพนั้นจะเป็นจุดเริ่มในการดำเนินชีวิตของคนเรา ถ้าเรามีสุขภาพที่ดีสมองก็จะปลอดภัย สามารถคิดวิเคราะห์สิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรอบตัวได้อย่างมีสติรอบคอบ และควบคุมให้มัน ดำเนินไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการศึกษาที่เช่นกัน ถ้าครูและนักเรียนมีสุขภาพที่ดี กระบวนการเรียนการสอน ก็จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพครูอาจารย์สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเต็มรูปแบบนักเรียนก็สามารถรับ ข้อมูลได้เต็มที่และนำไปต่อยอดในกระบวนการต่าง ๆ ได้ ในการทำงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา โรงเรียนปากกรานพิทยา จึงได้จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนนักศึกษา และบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนนักศึกษา และบุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพและสามารถป้องกันโรคร้าย หรือ ดูแลรักษาสุขภาพในเบื้องต้นได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจสอบสุขภาพให้กับนักเรียนนักศึกษา และบุคลากร

๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีสุขภาพที่ดีในการดำรงชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑ ให้นักเรียนมีสุขภาพที่ดี ได้ ๑๗๔ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒ นักเรียนดูแลสุขภาพและสามารถป้องกันโรคร้าย หรือดูแลรักษาสุขภาพในเบื้องต้นได้

๔. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมปรึกษาหารือบุคลากรในโรงเรียน	ต.ค.๖๖	อ.ศิริพร
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๖ - พ.ย.๖๖	
๓	ดำเนินการตามกิจกรรม	ธ.ค.๖๖	
๔	ประเมินผล	ก.ย.๖๗	

๕. งบประมาณที่ใช้

เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ

เงินอุดหนุน - บาท เงินรายได้ ๒๗,๐๐๐ บาท เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีเอกสารในการทำกิจกรรมของนักเรียน	การสังเกต	แบบสอบถาม
๒. มีผู้มาตรวจสอบสภาพร้อยละ ๙๐	นักเรียนตอบแบบสอบถาม	แบบสังเกต
๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนดูแลสุขภาพและสามารถป้องกันโรคภัย หรือดูแลรักษาสุขภาพในเบื้องต้นได้
 ๗.๒ นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวศิริพร อิมพาลี)
หัวหน้างานพยาบาล

ลงชื่อ

(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกระรอนพิทยา

ชื่อโครงการ งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

สอดคล้องกับ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

๖ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริพร ฉิมพาลี

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการตอบสนองตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีการประกันตนเองมิให้เกิดอุบัติเหตุ แต่ในปัจจุบันก็ยังมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้งภายใน โรงเรียนและนอกโรงเรียน ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับปัญหาที่เกิดขึ้น โรงเรียนจึงจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุ แก่บุคลากร และนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนมีหลักประกันเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเพื่อให้บุคลากรและนักเรียนมีความมั่นใจ ในการดำเนินชีวิต

๒.๓ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑ บุคลากรและนักเรียนประมาณ ๑๗๙ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒ บุคลากรและนักเรียนได้รับการบริการด้านประกันอุบัติเหตุอย่างครบถ้วน

๔. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมปรึกษาหารือบุคลากรในโรงเรียน	ต.ค.๖๖	อ.ศิริพร
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๖ - พ.ย.๖๖	
๓	ดำเนินการตามกิจกรรม	ธ.ค.๖๖	
๔	ประเมินผล	ก.ย.๖๗	

๕. งบประมาณที่ใช้

เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ

เงินอุดหนุน - บาท เงินรายได้ ๒๗,๐๐๐ เงินอื่นๆ -

๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีเอกสารในการทำกิจกรรมของนักเรียน	- การสังเกต	- แบบสอบถาม
๒. มีผู้มาใช้สิทธิร้อยละ ๙๐	- นักเรียนตอบแบบสอบถาม	- แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๗.๑ นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเองสูง

๗.๒ นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ 

(นางสาวศิริพร ฉิมพาลี)
หัวหน้างานพยาบาล

ลงชื่อ 

(นางสาววิญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 

(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

๔. กิจกรรม

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผน (PLAN) - ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	อ.เพชรตรา
๒. การปฏิบัติงาน (DO) - ปลูกผัก - สับปะรดสีเพิ่มค่า สร้างรายได้ระหว่างเรียน - ผักทักษะอาชีพ (การบริหารจัดการฟาร์ม) - ปลูกพืชสมุนไพร - จัดสวนไม้ไม่เพิ่มคุณค่า สร้างรายได้ระหว่างเรียน - กิจกรรมถอดบทเรียนพอเพียง	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา พฤศจิกายน ๒๕๖๖	อ.เพชรตรา
๓. การตรวจสอบ (CHECK) กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม - ปลูกผัก - สับปะรดสีเพิ่มค่า สร้างรายได้ระหว่างเรียน - ผักทักษะอาชีพ (การบริหารจัดการฟาร์ม) - ปลูกพืชสมุนไพร - จัดสวนไม้ไม่เพิ่มคุณค่า สร้างรายได้ระหว่างเรียน - กิจกรรมถอดบทเรียนพอเพียง	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๗	อ.เพชรตรา
๔. การประเมินผล (ACTION) - สังเกต ประเมินผล รายงานผล สรุปผลทุกกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๗	อ.เพชรตรา

๕. งบประมาณ

เงินค่าจัดการเรียนการสอน	๕,๐๐๐	บาท
เงินอื่น ๆ	-	บาท
รวม	๕,๐๐๐	บาท

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง นักเรียนมีทักษะและความรู้ในการทำกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักสามัคคี ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลกัน สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างมีความสุข และสามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียนได้อย่างเหมาะสม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

Jany

(นางสาวเพชรตรา จรียา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

Paik

(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

R

(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

Ar Ar

(นางสาวสุนทรีพร อำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

ภาคผนวก

ภาคผนวก

แบบประมาณการจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2567
โรงเรียนปากกระดานพิทยา ณ 10 พฤศจิกายน 2567

ม.ต้น 68
ม.ปลาย 92

งบกลาง	ชื่องาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดสรร	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมฯ	เงินรายได้
		ยอดคงเหลือ	ยกมา ปี 66	584,320		
		ประมาณการ	รายรับ ปี 67	794,608	158,992	112,000
			รวมทั้งสิ้น	794,608	158,992	112,000
		รวม	310,000	310,000		-

หักงบกลางคงเหลือยกมาตัดงบ

(1.) งบสำรองจ่าย

รวม

เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมฯ	เงินรายได้
484,608	158,992	112,000
50,000	-	-
434,608		

ลำดับที่	ชื่องาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดสรร	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมฯ	เงินรายได้
	(2.) กลุ่มบริหารวิชาการ	ครูภัทรินทร์				
1	บริหารงานวิชาการ	ครูภัทรินทร์		40,000		
2	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ครูขวัญชนก		3,608		
3	วิจัยในชั้นเรียน	ครูภัทรินทร์				
4	อบรมครูและบุคลากรฯ	ครูภัทรินทร์		10,000		
5	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET	ครูภัทรินทร์		20,000		
6	นิเทศภายใน	ครูภัทรินทร์				
7	พัฒนาระบบประกันคุณภาพฯ	ครูจินตนา		5,000		
8	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	ครูอุลยา		10,000		
9	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์	ครูภัทรินทร์		20,000		
10	กลุ่มสาระฯภาษาไทย	ครูขวัญชนก		15,000		
11	กลุ่มสาระฯก.ต่างประเทศ	ครูจินตนา		10,000		
12	กลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ	ครูสุนีย์		15,000		
		รวม	0	148,608	0	0

ลำดับที่	ชื่องาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดสรร	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมฯ	เงินรายได้
	(5.) กลุ่มบริหารทั่วไป	ครูขวัญชนก				
	พัฒนาหลักสูตรบริหารงานทั่วไป	ครูขวัญชนก		5,000		
1	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ฯ	ครูขวัญชนก		50,000		
2	พัฒนางานโสตฯและประชาสัมพันธ์	ครูศิริพร		10,000		
3	งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย	ครูศิริพร		10,000		
4	สารสนเทศโรงเรียน	ครูอัจฉรา				
5	งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	ครูภัทรินทร์				48,000
6	งานตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ครูศิริพร				24,750
7	งานประกันอุบัติเหตุคนร.	ครูศิริพร				24,750
8	งานเศรษฐกิจพอเพียง	ครูภัทรินทร์		5,000		
		รวม	43,460	75,000		97,500

17 %

ฝ่าย	อุดหนุน	เงินกิจกรรมฯ	10-พ.ย.-66
วิชาการ	253,608	158,992	14,500
งบประมาณ	34,000	0	0
บุคคล/กิจการนักเรียน	72,000	0	0
ทั่วไป	75,000	0	97,500
รวม	434,608	158,992	112,000

ยอดรวม 4 ฝ่าย 862,739 = 96.14 ฝ่ายวิชาการ 508,039 = 56.61%

ยอดสำรองจ่าย = 34,654 = 3.86 ฝ่ายงบประมาณ 43,000 = 4.79%

รวม 897,393 ฝ่ายบุคคล/กิจการ 95,000 = 10.59

ฝ่ายทั่วไป 216,700 = 24.15

ยอดทั้งหมด ปี 2566 (897,393+360,000) = 1,257,393



รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนปากกรานพิทย

ครั้งที่ 1 /2566

วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมอัจฉริยะ 1

.....

ประธานการประชุม	นายธนภัทร เดชเจริญ	ประธานกรรมการสถานศึกษา
ผู้เข้าร่วมประชุม	คณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน 10 คน
	ผู้บริหาร 4 ฝ่าย	จำนวน 4 คน
	ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน 8 คน
เริ่มประชุมเวลา	09.00 น.	

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แนะนำผู้อำนวยการ นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร

1.2 แนะนำรองผู้อำนวยการ นางสาวชลิตา พลทรัพย์

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

4.1 กลุ่มบริหารวิชาการ

4.1.1 การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71

4.1.2 จำนวนนักเรียน 165 คน

จะมีการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระดับ เพื่อคัดเลือกนักเรียนเป็นตัวแทน

ในการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71

รายงานจำนวนบุคลากรของโรงเรียน รายงานจำนวนนักเรียน

ข้าราชการครู 9 คน

ครูจ้างสอน 1 คน

ธุรการโรงเรียน 1 คน

ลูกจ้างชั่วคราว 2 คน

นักเรียน 165 คน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.2 กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

4.2.1 การย้ายของข้าราชการครู

4.2.2 ครูคืนถิ่น วิชาเอกพลศึกษา

ทางโรงเรียนจะได้อัตราครูคืนถิ่น วิชาเอกพลศึกษา ตามระยะเวลาที่ครูคืนถิ่นจะย้ายได้ต้องครบกำหนด 5 ปี ส่วนครูคอมพิวเตอร์ยังขาดอยู่ ยังไม่มีครูประจำการทางโรงเรียนจึงมีความต้องการครูคอมพิวเตอร์มาทำการสอนเนื่องจากทางโรงเรียนเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษานักเรียน และจะมีโค้ชทีมฟุตบอลมาช่วยจัดการสอน งานช่าง ประมาณ 7 คาบ/สัปดาห์

ครูประภัสสร โพธิ์วรรณ มีความต้องการช่วยสอนหากไม่มีครูครบชั้นเรียน ถ้าครูไม่มีหรือขาดครูทางโรงเรียนปากกรานพิทยฯ ขาดสาขาศิลปะ สาขานาฏศิลป์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.3 กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

แจ้งเพื่อทราบ

1. รายงานผลการขออนุมัติจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา 2566

- เขตอนุมัติเรื่องขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาตามที่โรงเรียนทำหนังสือไป

2. ขอความเห็นชอบใช้เงินเรียนฟรี

- เงินโครงการเรียนฟรี ค่าหนังสือเรียนโรงเรียนจัดซื้อให้นักเรียนทุกคน

- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน , ค่าเครื่องแบบนักเรียนแจกเป็นเงินสดให้นักเรียนไปจัดซื้อด้วยตนเอง
ม.ต้น คนละ 260 บาท (จ่ายเทอม 2/2566) ม.ต้น คนละ 500 บาท (จ่ายเทอม 1/2567)

ม.ปลาย คนละ 260 บาท (จ่ายเทอม 2/2566) ม.ปลาย คนละ 550 บาท (จ่ายเทอม 1/2567)

3. ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 และขอใช้แผนปฏิบัติการ

ประจำปี 2567

4. ขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2567

- แบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2567

โรงเรียนปากกรานพิทยฯ ขอจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาในปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. รายการที่ 4 หมวด ง สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ

- ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน) จำนวน 150/คน/ปี (เก็บเทอม 2 จำนวน 300 บาท)

2. รายการที่ 5 หมวด ง สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน

- ค่าประกันอุบัติเหตุเด็กนักเรียน 150 บาท/ คน/ ปี

- ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ 150/คน/ปี

- ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา 1,200 บาท/คน/ปี

การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567 เป็นเงิน 900 บาท ดังนี้

- 1. ค่าประกันอุบัติเหตุ 150 บาท/คน
- 2. ค่าตรวจสุขภาพ 150 บาท/คน
- 3. ค่าจ้างบุคลากร 600 บาท/คน

รวม 900

การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567 เป็นเงิน 900 บาท ดังนี้

- 1. ค่าประกันอุบัติเหตุ -
- 2. ค่าตรวจสุขภาพ -
- 3. ค่าจ้างบุคลากร 600 บาท/คน
- 4. ค่าคอมพิวเตอร์ 300 บาท/คน

รวม 900

- สรุปในภาคเรียนที่ 1/2567 เก็บค่าบำรุงการศึกษา 900 บาท และภาคเรียนที่ 2/2567 เก็บค่าบำรุงการศึกษา 900 บาท ในการเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนปากกรานพิทยาศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5. ขอจ้างครูคณิตศาสตร์เดือนละ 9,000 บาท เนื่องจากมีครูคณิต 1 คน ภาระงานสอนหลายชั่วโมงเกิน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.4 กลุ่มบริหารทั่วไป

4.4.1 การปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู

- มีปลวกขึ้นบ้านพักครู ทำให้หน้าตาดังตกลมมากระทบกับกระเบื้องแตก ทำให้เกิดรูรั่วขนาดใหญ่ ทางด้านหลังบ้านก็มีดินไม่ใหญ่ปกคลุมทำให้มากแล้ว เรืองเร่งด่วนในตอนนี้อยากให้กำจัดปลวกก่อนเป็นอันดับแรก และครูภักทรินทร์ได้ดำเนินการของทางเขตพื้นที่ฯ ไปแล้ว แต่จะได้ประมาณปี ๒๕๖๘

4.4.2 การปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำครู

- ห้องน้ำครู จากการสำรวจดูจะมีกลิ่นประทุที่ชำรุดเสียหาย ล็อคไม่ค่อยได้ ห้องน้ำบางห้องในอาคารมีอาการตันก้นน้ำไหลลง

4.4.3 การเพิ่มเงินเดือนแม่บ้าน

- การเพิ่มเงินเดือนแม่บ้านจากเดิมเป็น 9,000 บาท เพราะปกติแม่บ้านมาทำงานกับพ่อบ้านซึ่งทำงาน ๒ คนพ่อบ้านมาช่วยแม่บ้านทำงานทุกวัน และช่วงเวลาปิดเทอมทางโรงเรียนก็จะให้พ่อบ้านแม่บ้านมาอยู่เวรกลางคืนด้วย เพราะครูเวรกลางคืนเป็นครูสุขภาพสตรีทุกคนซึ่งกลัวเกินอันตราย

4.4.4 การติดไฟฟ้าสนามฟุตบอลชุมชน

- การติดไฟฟ้าสนามฟุตบอลชุมชน ทำเพียงครึ่งสนามซึ่งติดไฟฟ้ 8 เส้า ส่วนค่าไฟฟ้ทางสนาม ชุมชนเป็นคนออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด และดำเนินการติดตั้งเองโดยทางโรงเรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเลย ควรกำหนดระยะเวลาในการใช้สนามฟุตบอลชุมชนว่าเปิด-ปิด เวลาใดบ้าง เพื่อไม่ให้เกิดการมีวุ่น ให้ทางโรงเรียนดำเนินการทำเรื่องให้ถูกต้อง

4.4.5 การขอใช้พื้นที่โรงเรียนปากกรานพิทยาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนปากกรานพิทยา
มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.4.6 โรงเรียนปากกรานพิทยา ขอรับงบประมาณโครงการเสริมสร้างทักษะการโปรแกรมหุ่นยนต์
(Robotic System) การทั้งสิ้น จำนวน 495,000บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนให้ครู อาจารย์ และ
บุคลากรทางการศึกษา มีสื่ออุปกรณ์ที่หลากหลายสำหรับจัดการเรียนรู้ด้านการออกแบบหุ่นยนต์และการเขียน
โปรแกรม นักเรียนได้เพิ่มประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมด้วยคอมพิวเตอร์ ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 470,200บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณในส่วนของ
โรงเรียนร่วมสมทบ จำนวน 24,800 บาท (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.4.7 โครงการหนังสือเสริมทักษะระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนปากกรานพิทยา ขอรับโครงการหนังสือ
เสริมทักษะระดับมัธยมศึกษา เพื่อการพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและรู้หนังสือ ปลูกฝังการอ่านและการเรียนรู้
ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืนทุกรูปแบบ จากนโยบายและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนมีความตระหนักและดำเนินการตาม
แนวนโยบายที่จะรณรงค์ให้เด็กไทยรักการอ่านเพิ่มขึ้น โดยได้จัดทำโครงการรณรงค์การอ่านในโรงเรียนปากกรานพิทยาขึ้นมี
ความจำเป็นที่จะพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและจัดทาสื่ออุปกรณ์ในการเรียนการสอน จึงขอความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนปากกรานพิทยา และขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ปิดการประชุม 12.00 น.

(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพล) บันทึกรายงาน/พิมพ์
กรรมการและเลขานุการ

(นายชนภัทร เดชเจริญ) ตรวจ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

งาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนปากกระวานพิทยา

ชื่อโครงการ **พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา**

แผนงาน บริหารบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป

สนองยุทธศาสตร์ชาติ : ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ : ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน

มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๓

สนองนโยบาย สพม.อย. ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

สนองกลยุทธ์ ร.ร. ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

สนองมาตรฐานด้าน คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่

กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพชรดา ใจรียา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ผลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องให้ยกเลิก “ครูอยู่เวร” ได้รับการตอบรับด้วยความยินดี โดยมติดังกล่าวคือการให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ ที่มอบหมายให้เป็นภาระของ “ครู” ในการ “เข้าเวร” รักษาการณ์ที่โรงเรียน ด้วยเหตุผลว่า “เป็นมติดีที่ลำหลังไม่ตรงกับยุคสมัย” เนื่องจากทุกวันนี้ไม่จำเป็นต้องให้ครูไปเฝ้าเวรยาม เพราะมีเครื่องมือทันสมัย มีเทคโนโลยี รวมถึงมีบริษัทรักษาความปลอดภัยถือเป็นการพิจารณาในเรื่องของการป้องกันรักษาความปลอดภัยจากเหตุภัยอันตรายในชีวิตและร่างกายครู เพราะครูมีภาระงานที่ต้องสอนหนังสือเป็นหลัก บางที่เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีบุคลากรค่อนข้างน้อย ครูอาจทำหน้าที่หลายด้าน รวมถึงการอยู่เวรนอกเวลาราชการที่มีความสับสนเสียง

โรงเรียนปากกระวานพิทยามีนักเรียนเป็นจำนวนมากและมีพฤติกรรมหลากหลาย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับนักเรียน ทรัพย์สิน อาคารเรียน รวมถึงบุคลากรที่อยู่ในโรงเรียน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีมาตรการดูแลป้องกันอย่างทั่วถึง จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน โดยการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด ได้แก่ จุดเสี่ยงหน้าโรงเรียน สนามฟุตบอล ห้องน้่านักเรียน ทางขึ้นอาคารเรียน อาคารคหกรรม โรงจอดรถ โรงอาหาร และบ้านพักครู รวมถึงการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข

๒. เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนและบุคลากรร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้ อย่างมีความสุข
- ทรัพย์สินของทางราชการ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปมีความปลอดภัย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้มีความสุข ในระดับดี ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- มีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ในระดับดี ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				แหล่งงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
๑.	ประชุมชี้แจงการทำโครงการ	-	-	-	-	-	พ.ย. ๒๕๖๗	อ.เพชรตารา และคณะ
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	-	-	-	-	-	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๗	อ.เพชรตารา และคณะ
๓.	จัดทำรายละเอียดประมาณการใช้จ่ายของงบประมาณ	-	-	-	-	-	ม.ค. ๒๕๖๗	อ.เพชรตารา และคณะ
๔.	ดำเนินการติดตั้งตามโครงการ	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	อุดหนุน	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	อ.เพชรตารา และคณะ
๕.	นิเทศ / ติดตาม	-	-	-	-	-	ตลอดปีงบประมาณ	อ.เพชรตารา และคณะ
๖.	สรุปผล/รายงานผล	-	-	-	-	-	ก.ย. ๒๕๖๗	อ.เพชรตารา และคณะ
รวม		-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	-

๕. งบประมาณที่ใช้ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน ๕๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ - บาท เงินอื่น ๆ -

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
เชิงปริมาณ - นักเรียนและบุคลากรมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้มีความสุข ในระดับดี ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	- ประเมินผลการทำงาน ดำเนินงาน	- แบบรายงานการจัดกิจกรรม - ภาพถ่าย
เชิงคุณภาพ - โรงเรียนมีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการในระดับดี ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	- ประเมินผลการทำงาน ดำเนินงาน	- แบบรายงานการจัดกิจกรรม - ภาพถ่าย

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้มีความสุข
- ๒) มีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวเพชรคารา จรียา)
รองหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นางสาวขวัญชนก สำราญ)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยาศาสตร์