

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนปากกระดานพิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือให้ความเห็นชอบ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปากกรานพิทยา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนปากกรานพิทยา พิจารณาเห็นชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนปากกรานพิทยา ซึ่งสนองต่อนโยบายทางการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดโดยกรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนในภาคเรียนที่ 2/2567 และ 1/2568 อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นายธนภัทร เดชเจริญ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนปากกรานพิทยา

คำนำ

โรงเรียนปากกรานพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นเอกสารที่คณะกรรมการแผนงานของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน ประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567 – 25670 รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์แผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ โดยนำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะนำไปสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันว่าโรงเรียนสามารถจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพครบถ้วนตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติและยึดหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) โดยเป็นการบริหารโรงเรียนที่เน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผลักดันให้มีการกระจายอำนาจไปสู่หน่วยปฏิบัติให้มากที่สุด เน้นการกระจายอำนาจการบริหาร และให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน จึงมุ่งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีทักษะความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมต่อการดำรงชีวิตต่อไปในภายภาคหน้า มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ รวมทั้งมีสติปัญญาที่ดีพร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสงบสุข

โรงเรียนปากกรานพิทยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 จะเป็นคู่มือสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งานประจำปีของโรงเรียน ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ทุกประการ ขอขอบคุณคณะผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน และหัวหน้ากิจกรรม ตลอดจนผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี



(นางสาวสุนทรีพร อ้าพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

สารบัญ

	หน้า
ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	10
ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	45
ส่วนที่ 4 โครงการหลักของโรงเรียน และแผนการดำเนินงาน	57
กลุ่มบริหารวิชาการ	57
กลุ่มบริหารงบประมาณ	190
กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน	210
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	304
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงาน	417
ภาคผนวก	420
คำสั่งโรงเรียนปากกรานพิทยา ที่ 94/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	



ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประวัติโดยย่อ คำขวัญ และวัตถุประสงค์เฉพาะของสถานศึกษา

โรงเรียนปากกรานพิทยา ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.2523 โดยความริเริ่มของนายแสวง ศรีภพ นายอำเภอพระนครศรีอยุธยา โดยได้รับความอนุเคราะห์บริจาคที่ดินจากพระอธิการบุญเหลือ สุคโต เจ้าอาวาสวัดช้าง, นายสมบุรณ์-นางจำลอง เรือนเพ็ชร, นายแบน รัมมะสิงห์, นายพูล-นางละเมียด เจริญสม, นายสมบุญ-นางสำเภา รัมมะนพ, นายเจียน เสถียรดี, นางสำลี มีมะโน รวมเนื้อที่ทั้งหมด 26 ไร่ 3 งาน 44 ตารางวา ได้รับอนุมัติจากกรมสามัญศึกษา ให้เปิดเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นประจำตำบล เริ่มเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2523 รับนักเรียนเข้าศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน แบบสหศึกษา เป็นครั้งแรก มีนักเรียนรวม 33 คน เป็นชาย 23 คน เป็นหญิง 10 คน มีครู 5 คน และได้อาศัยศาลาการเปรียญวัดช้างเป็นที่เรียน

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียน ที่ตั้ง	โรงเรียนปากกรานพิทยา ตั้งอยู่เลขที่ 45 หมู่ 3 ตำบลปากกราน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13000
เบอร์โทรศัพท์	0-3570-5280 หรือ 0-3570-5395
โทรสาร	0-3570-5280 หรือ 0-3570-5395
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
E-mail	contact@pkps.ac.th
Website	http://school.obec.go.th/pkp
เปิดสอนระดับชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6
เขตพื้นที่บริการ	จำนวน 5 ตำบล ได้แก่ ตำบลปากกราน ตำบลคลองตะเคียน ตำบลสำเภาล่ม ตำบลบ้านป้อม และตำบลบ้านรุน

สัญลักษณ์



สีประจำโรงเรียน



สีฟ้า และสีขาว

สีฟ้า หมายถึง ผู้แสวงหาความรู้ไม่จบสิ้น
สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์

อักษรย่อ

ป.พ.

คติพจน์

ทำดี มีวินัย ใฝ่ใจเรียน เพียรคุณธรรม

ปรัชญา	ความรัก ความจริงใจ ความมีน้ำใจ ความสามัคคี
เอกลักษณ์	พัฒนาทักษะอาชีพด้วยพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
อัตลักษณ์	ยิ้มง่าย ไหว้สวย มีทักษะกีฬา และอาชีพ
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นประดู่ หมายถึง ความสามัคคี
ดอกไม้ประจำโรงเรียน	กุหลาบ หมายถึง ความรัก ความจริงใจ ความมีน้ำใจ
วัฒนธรรมองค์กร	PK-SAMART
	P Participation การมีส่วนร่วม
	K Knowledge Management การจัดการความรู้
	S Sufficiency ความพอเพียง
	A Active Learning การจัดการเรียนรู้เชิงรุก
	M Monitoring การดูแลช่วยเหลือ
	A Acceptance การสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน
	R Responsibility ความรับผิดชอบ
	T Teamwork/Technology การทำงานเป็นทีม/การใช้เทคโนโลยี

ทำเนียบผู้บริหาร

1. นายจรัญ ผดุงศรี	13 พ.ค. 2523 – 7 พ.ย. 2529
2. นายประยุทธ์ ฉายรัตน์	7 พ.ย. 2529 – 3 ต.ค. 2535
3. นายวุฒิชัย ไกรเสม	30 ต.ค. 2535 – 3 ก.ย. 2542
4. น.ส.สุนิษา สุมนจิตรภรณ์	20 ม.ค. 2543 – 2 ม.ค. 2544
5. นายสัมพันธ์ คุ้มสุข	2 ม.ค. 2544 – 14 ธ.ค. 2544
6. นายเฉลิมชัย อิ่มมาก	17 ธ.ค. 2544 – 20 ธ.ค. 2550
7. นายดิเรก สายศิริวิทย์	1 ม.ค. 2551 – 20 ก.ค. 2552
8. นายประสิทธิ์ ดีทรง	21 ก.ค. 2552 – 6 ธ.ค. 2554
9. นายนิพนธ์ เทศวงศ์	7 ธ.ค. 2554 – 25 ธ.ค. 2555
10. ว่าที่ร.ต.กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์	4 มิ.ย. 2556 – 10 พ.ย. 2557
11. นายปรีชา สมนันท์	24 พ.ย. 2557 – 14 ธ.ค. 2558
12. น.ส.สุภาวดี น้ำหอมจันทร์	15 ธ.ค. 2558 – 9 พ.ย. 2563
13. นายวสันต์ แคดี	11 ก.พ. 2564 – 30 ก.ย. 2565
14. นางสาวสุนทรพร อำพลพร	5 ต.ค. 2566 – ปัจจุบัน

ข้อมูลอาคารสถานที่

จำนวนอาคารเรียน 2 อาคาร

1. อาคาร 108ล (อาคาร 1)
ชั้น 1 ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์, ห้องบริหารทั่วไป, ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2, ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3, ห้องสมุด, ห้องพยาบาล

ชั้น 2 ห้องธุรการ, ห้องบริหารงบประมาณ, ห้องผู้อำนวยการ, ห้องรองผู้อำนวยการ, ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4, ห้องบริหารวิชาการ, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์1, ห้องพักครูคอมพิวเตอร์, ห้องประชุมอัจฉริยะ 1

2. อาคาร 208ล (อาคาร 2)

ชั้นที่ 1 ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน, โรงอาหาร, ห้องประชุมสีฟ้า, ห้องเก็บของ

ชั้นที่ 2 ห้องเก็บของ, ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ, ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6, ห้องเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5, ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2, ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1,

ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์, ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษา

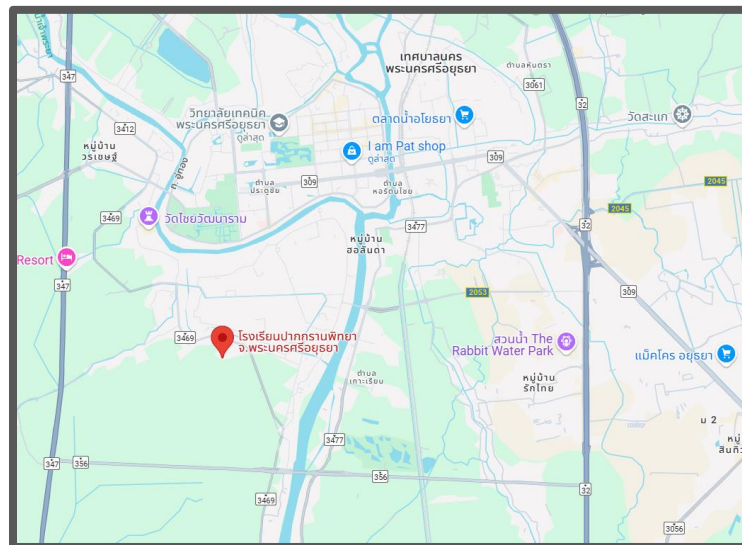
3. โรงฝึกงาน (อาคารประกอบ)

ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรม, ห้องปฏิบัติการคหกรรม

4. อาคารเรียนชั่วคราว (อาคาร 3)

5. โรงยิมอเนกประสงค์

แผนที่ตั้งโรงเรียน

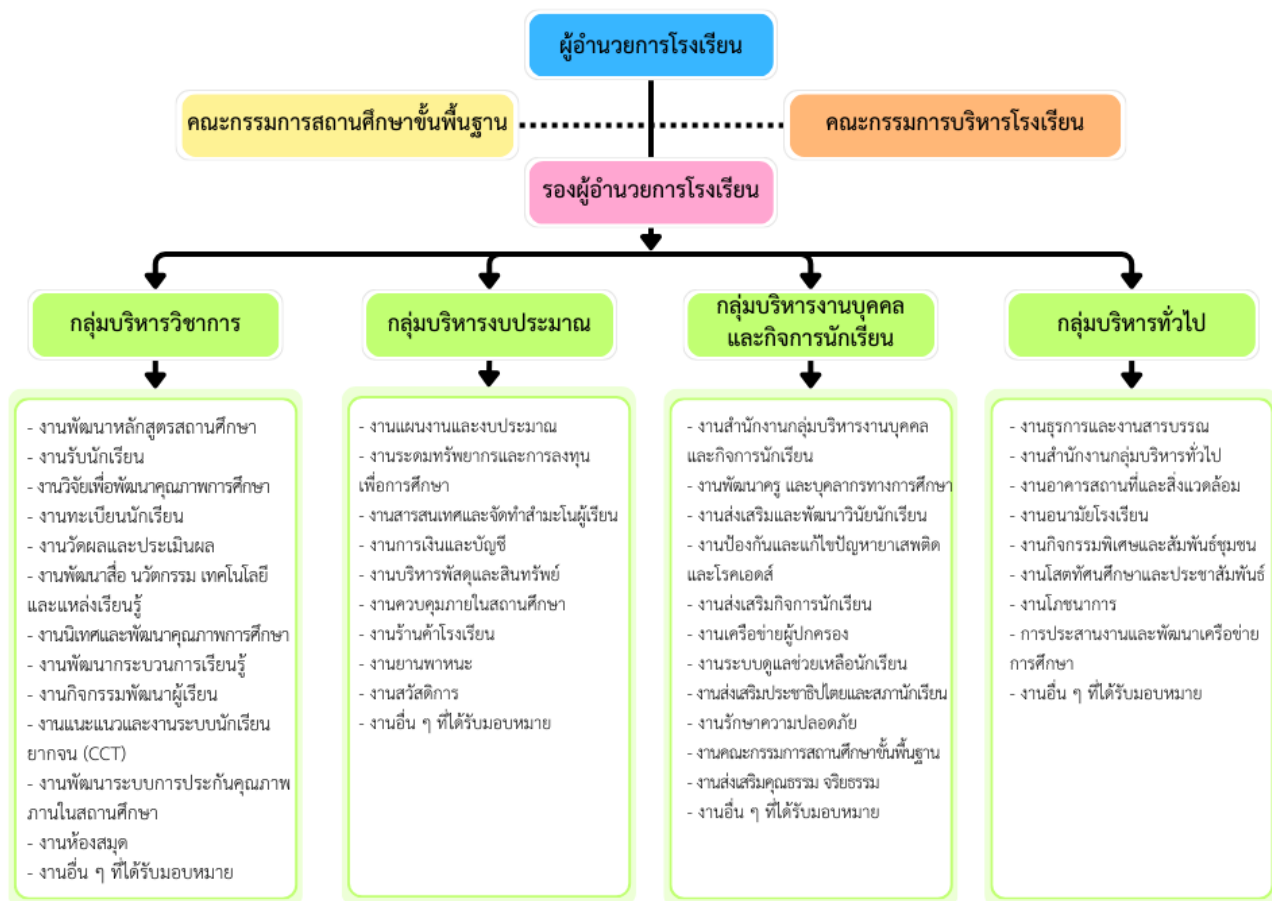


แผนที่อาคารเรียน



ข้อมูลโครงสร้างการบริหารจัดการโรงเรียนปากกรานพิทยา

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนปากกรานพิทยา



ข้อมูลด้านการบริหาร

2.1 ชื่อ - สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน : นางสาวสุนทรทิพร อ่ำพลพร

วุฒิการศึกษาสูงสุด : ปริญญาเอก ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) สาขาการบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2566 จนถึงปัจจุบัน

2.2 ชื่อ - สกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียน : นางชลิตา ใจเสงี่ยม

วุฒิการศึกษาสูงสุด : ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2566 จนถึงปัจจุบัน

2.3 ชื่อ - สกุล หัวหน้ากลุ่มงาน 4 กลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ : นางขวัญชนก มณีมนต์

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ : นางอุลยา อารอมัน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน : นางภาวดี รัมมะภรณ์

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป : นางสาวเพชรดาราร จริญญา

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย (ปี)	ประสบการณ์สอนเฉลี่ย (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
ผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	39	11
รองผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	31	8
ครูประจำการ	2	8	-	10	-	40	11
ครูอัตราจ้าง	1	2	-	3	-	32	4
ครูชาวต่างชาติ	-	-	-	-	-	-	-
นักการ/ภารโรง	2	-	-	-	-	-	-
พนักงานขับรถ	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	5	12	-	13	2	-	-

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล

ตารางแสดงข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วตป.เกิด	วตป.ที่บรรจุ	ปีที่เกษียณ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	กลุ่มสาระฯ
1	น.ส.สุนทรีพร อ่ำพลพร	ผู้อำนวยการ	10 มี.ค. 28	1 เม.ย. 56	2588	ค.ด.	การบริหารการศึกษา	-
2	นางชลิตา ใจเสงี่ยม	รองผู้อำนวยการ	12 ธ.ค. 35	17 ต.ค. 59	2596	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	-
3	นางภาวดี รัมมะภรณ์	ครู/คศ.3	6 ก.พ. 08	18 พ.ย. 34	2568	คศ.บ.	ผ้าและเครื่องแต่งกาย	การงานฯ
4	นางอุลยา อารอมัน	ครู/คศ.3	9 พ.ย. 20	11 ก.ค. 48	2581	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
5	น.ส.จินตนา มะหมัดซอและห์	ครู/คศ.2	23 ก.ค. 24	2 พ.ค. 54	2584	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
6	น.ส.สุนีย์ พาชอ	ครู/คศ.2	23 ต.ค. 34	18 พ.ค. 58	2595	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
7	นางศศิวิมล ภัคดี	ครู/คศ.2	10 ก.พ. 33	8 มิ.ย. 60	2593	คศ.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิทยาศาสตร์
8	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม	ครู/คศ.2	2 ก.พ. 37	2 ต.ค. 62	2597	ค.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา
9	น.ส.ขวัญชนก สำราญ	ครู/คศ.1	15 มี.ค. 36	4 ต.ค. 62	2597	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วตป.เกิด	วตป.ที่ บรรจุ	ปีที่ เกษียณ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก	กลุ่มสาระฯ
10	น.ส.เพชรตารา จริยา	ครู/คศ.1	10 พ.ย. 37	22 พ.ย. 62	2598	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	วิทยาศาสตร์
11	นายบัญชา กิจฉลา	ครูผู้ช่วย	15 ก.ค. 22	3 ม.ค. 67	2582	วท.บ.	เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	การงานฯ
12	น.ส.กัลญา รุณณี	ครูผู้ช่วย	30 ก.ย. 42	22 ม.ค. 67	2602	ศศ.บ.	นาฏศิลป์ไทย ศึกษา	ศิลปะ
13	น.ส.ศิริพร นิมพาลี	ครูวิฤทธิ	2 ก.ย. 38	-	-	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
14	น.ส.อัจฉรา เรืองพนธ์	ครูธุรการ	14 พ.ค. 25	-	-	บธ.บ.	การบัญชี	-
15	นายเศรษฐศิริ เมืองโพธิ์	ครูอัตราจ้าง	11 ม.ค. 44	-	-	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์

ข้อมูลนักเรียน

โรงเรียนปากกรานพิทยา เป็นโรงเรียนขนาดเล็กแบบสหศึกษา จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย (ช่วงชั้นที่ 3 และ ช่วงชั้นที่ 4) จำนวน 6 ห้องเรียน (ม.ต้น 1:1:1 ม.ปลาย 1:1:1)

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2567 (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย. 2567)

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ม.1	8	12	20
ม.2	22	8	30
ม.3	23	10	33
รวม ม.ต้น	53	30	83
ม.4	24	14	38
ม.5	23	12	35
ม.6	16	17	32
รวม ม.ปลาย	63	43	105
รวมทั้งสิ้น	116	73	188

ข้อมูลงบประมาณ

ตารางงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเภทเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
เงินอุดหนุน	572,623.37
เงินเรียนฟรี	84,571.60
เงินรายได้สถานศึกษา	517,131.38
รวม	1,174,326.35

ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

โรงเรียนปากกรานพิทยา ตั้งอยู่ในเขตตำบลปากกราน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนเกษตรกรรม สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม ดินแม่น้ำเจ้าพระยา และคลองส่งน้ำ เนื่องจากที่ตั้งของโรงเรียนติดถนน และใกล้สถานีรถไฟ จึงทำให้การคมนาคมขนส่งสะดวก เอื้อต่อการจัดการศึกษาและเป็นศูนย์กลางของชุมชน

สภาพทั่วไปที่ตั้งอาณาเขตของตำบลปากกราน เป็นหนึ่งในยี่สิบเอ็ดตำบลของอำเภอพระนครศรีอยุธยา (แยกเป็นตำบลที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล 15 ตำบล และตำบลที่อยู่ในเขตเทศบาล 6 ตำบล) และห่างจากที่ว่าการอำเภอพระนครศรีอยุธยา ไปทางทิศตะวันตกประมาณ 7 กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อด้านอื่น ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลบ้านป้อม	อำเภอพระนครศรีอยุธยา
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลคลองตะเคียน	อำเภอพระนครศรีอยุธยา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลสำเภาล่ม	อำเภอพระนครศรีอยุธยา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลบ้านกล้วย	อำเภอบางไทร

เนื้อที่ตำบลปากกราน เป็นหนึ่งในยี่สิบเอ็ดตำบลของอำเภอพระนครศรีอยุธยา อยู่ห่างมาทางทิศตะวันตก 7 กม. มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 22.5 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 14,018.75 ไร่

ภูมิประเทศตำบลปากกราน มีสภาพภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่มมีแม่น้ำเจ้าพระยาและคลองส่งน้ำรวม 10 สายไหลผ่าน โดยพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม และบางส่วนเป็นพื้นที่พาณิชยกรรม และที่อยู่อาศัย ซึ่งในช่วงฤดูน้ำหลากมีความเสี่ยงที่จะเกิดอุทกภัยและน้ำท่วมขังได้ง่าย

จำนวนหมู่บ้าน/ประชากร ตำบลปากกรานมีการแบ่งการปกครองเป็น 14 หมู่บ้าน ซึ่งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานทั้งหมด ประกอบด้วย ชาย 2,812 คน หญิง 3,022 คน รวม 5,834 คน จำนวนครัวเรือน 1,521 ครัวเรือน ความหนาแน่นเฉลี่ย 259 คน/ตารางกิโลเมตร (ข้อมูล ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2557)

ด้านเศรษฐกิจ สภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ตำบลปากกราน ประชากรส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพต่าง ๆ หลากหลาย เพราะสภาพพื้นที่เป็นกึ่งเมืองกึ่งชนบททำให้การประกอบอาชีพของประชาชนมีหลายประเภท ได้แก่ อาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำสวน ทำไร่ (ส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่ ม.5, ม.8, ม.10) อาชีพปศุสัตว์ เช่น เลี้ยงโค กระบือ แพะ เป็ด ไก่ ฯลฯ อาชีพค้าขาย เช่น ร้านค้าของชำ ตลาดนัดร้านอาหารตามสั่ง ฯลฯ อาชีพรับจ้างทั่วไป เช่น บริษัทเอกชน โรงงานอุตสาหกรรม ฯลฯ อาชีพอื่น ๆ เช่น รับราชการ รัฐวิสาหกิจ

ด้านสังคม ในเขตตำบลปากกราน ประกอบด้วย สถานศึกษา จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ โรงเรียน วัดช้าง โรงเรียนวัดท่าใหม่ โรงเรียนวัดปากกราน โรงเรียนวัดกลางปากกราน (สามัคคี) และโรงเรียน ปากกรานพิทยา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านในคลอง ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดกลาง ปากกรานสามัคคี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดช้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดท่าใหม่ และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปากกราน สถาบันและองค์กรทางศาสนา จำนวน 10 แห่ง ได้แก่ วัดช้าง วัดสำเภากลุ่ม (ท่าใหม่) วัดปากกราน วัดกลางปากกรานสามัคคี มัสยิดญามาอุลอิสลาม มัสยิดฮิตายะตุลอิสลาม มัสยิดอะมะดียะห์ มัสยิดซุนนียะห์ มัสยิดตอฮิฟะฮ์ และมัสยิดกลาง ด้านการสาธารณสุข จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ สถานีอนามัยตำบลปากกราน ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบล ปากกรานได้จัดตั้งศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขึ้น จำนวน 1 ศูนย์ จำนวน สมาชิก อปพร. จำนวน 120 คน พร้อมกับได้ดำเนินโครงการเดินเวรยาม เผื่อระวังป้องกันปัญหาอาชญากรรมและ อาชญากรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สายตรวจชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และอาสาสมัครต่าง ๆ ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคมขนส่ง มีถนนลาดยางสะดวกสบาย มีโทรศัพท์สาธารณะ ด้านไฟฟ้ามีการให้บริการ ไฟฟ้าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน มีประชาชนจำนวน 1,521 ครัวเรือน (ข้อมูลกรมการปกครอง ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2557) ได้ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพระนครศรีอยุธยาทุกครัวเรือน ระบบประปาหมู่บ้าน มีระบบประปาบาดาลหมู่บ้านครอบคลุมทุกหมู่บ้าน และมีระบบประปาผิวดิน จำนวน 1 แห่ง ในหมู่ที่ 6

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ และมีผลต่อกิจกรรม ทาง การเกษตร ดังนี้

- 1) แม่น้ำเจ้าพระยา ไหลผ่านหมู่ที่ 14
- 2) คลองตะเคียน ไหลผ่านหมู่ที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13 และหมู่ที่ 14
- 3) คลองปากกราน ไหลผ่านหมู่ที่ 7, 8, 9 และหมู่ที่ 10
- 4) คลองบางกะชา ไหลผ่านหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 5
- 5) คลองวัว ไหลผ่านหมู่ที่ 10
- 6) คลองลาว ไหลผ่านหมู่ที่ 10
- 7) คลองอี่บาง ไหลผ่านหมู่ที่ 10
- 8) คลองบางกะนาค ไหลผ่านหมู่ที่ 5 และหมู่ที่ 8
- 9) คลองวัดช้าง ไหลผ่านหมู่ที่ 1 และ
- 10) คลองขวาง ไหลผ่านหมู่ที่ 9 และหมู่ที่ 10



ส่วนที่ 2
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1. พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ทรงมีพระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ชอบ/ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่พึงงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งชั่ว และช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ - มีอาชีพการเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด และต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ควรทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2560 ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีบทบัญญัติไว้ใน มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ การดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามความถนัดของตน

3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดค่านิยมการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา และกำหนดในมาตรา 10 การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลแต่มีอายุไม่ถึงสิบสองปีบริบูรณ์ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

การศึกษาสำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคล

4. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนดให้รัฐมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้อง และบูรณาการกัน ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 โดยมีวิสัยทัศน์ คือ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 ประกอบด้วย ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทยขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ และประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ การพัฒนาประเทศในช่วงเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ "ประชารัฐ" ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 6 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง 2) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน 3) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและเสมอภาคทางสังคม 5) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ 6) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เพื่อให้ทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติและในทุกช่วงวัยสามารถได้รับการพัฒนาและยกระดับได้เต็มศักยภาพและเหมาะสม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์จึงได้

กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นทั้งการแก้ไขปัญหาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน และการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาที่ให้ความสำคัญที่ครอบคลุมทั้งในส่วนของพัฒนาคนมนุษย์และปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างครอบคลุม ประกอบด้วย การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ควบคู่กับการปฏิรูปที่สำคัญทั้งในส่วนของ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรมเพื่อให้คนมีความดีอยู่ใน “วิถี” การดำเนินชีวิตและมีจิตสำนึก ร่วมในการสร้างสังคมที่น่าอยู่ และมีการปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉมในทุกระดับตั้งแต่ระดับปฐมวัย จนถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหาร จัดการศึกษาและการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู้ที่ เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว รวมถึงความตระหนักถึงพหุปัญญา ของมนุษย์ที่หลากหลาย ตลอดจนพัฒนาและรักษากลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษของพหุปัญญา แต่ละประเภท

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการกำหนดแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติขึ้นเพื่อให้เห็นกรอบแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจนขึ้น

5. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนระดับสองที่จัดทำไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์ชาติ โดยจะมีผลผูกพันต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้นรวมทั้ง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจะต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 23 ประเด็น ประกอบด้วย 1) ความมั่นคง 2) การ ต่างประเทศ 3) การพัฒนาการเกษตร 4) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต 5) การท่องเที่ยว 6) การ พัฒนาพื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ 7) โครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล 8) ผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมยุคใหม่ 9) เขตเศรษฐกิจพิเศษ 10) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและ วัฒนธรรม 11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต 12) การพัฒนาการเรียนรู้ 13) การสร้างให้คนไทยมี สุขภาพที่ดี 14) ศักยภาพการกีฬา 15) พลังทางสังคม 16) เศรษฐกิจฐานราก 17) ความเสมอภาคและ หลักประกันทางสังคม 18) การเติบโตอย่างยั่งยืน 19) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ 20) การบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ 21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 22) กฎหมายและ กระบวนการยุติธรรม และ 23) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม โดยมีแผนแม่บท ที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ 2 แผนแม่บท ดังนี้

1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนแม่บทประเด็นศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ได้กำหนดแผนย่อยไว้ 5 แผนย่อย เพื่อพัฒนาและ ยกระดับทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เต็มศักยภาพและเหมาะสม ดังนี้ 1) การสร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ 2) การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรรค์ จนถึงปฐมวัย 3) การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น 4) การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน 5) การ ส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ โดยกระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานสนับสนุน แผนแม่บทดังกล่าว โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะมีความเกี่ยวข้องกับแผนแม่บท ย่อยที่ 2) และ 3)

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (12) ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นทั้งการแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน และการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถก้าวทันการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว ควบคู่กับการส่งเสริมการพัฒนาคนไทยตามพหุปัญญาให้เต็มตามศักยภาพ รวมถึงการสร้างเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษให้สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง โดยประกอบด้วย 2 แผนย่อยดังนี้

- 1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และ
- 2) การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลายโดยกระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการแผนแม่บทดังกล่าว

6. แผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ เป็นแผนระดับสองที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกลไก วิธีการ และขั้นตอนการปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ โดยการปฏิรูปประเทศต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคี สังคมมีความสุข เป็นธรรม และมีโอกาสอันดีเยี่ยมกัน เพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ การปฏิรูปประเทศต้องสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งแผนการปฏิรูปประเทศ ประกอบด้วย 12 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเมือง 2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน 3) ด้านกฎหมาย 4) ด้านกระบวนการยุติธรรม 5) ด้านเศรษฐกิจ 6) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 7) ด้านสาธารณสุข 8) ด้านสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ 9) ด้านสังคม 10) ด้านพลังงาน 11) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ 12) ด้านการศึกษา โดยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีแผนงานเพื่อการปฏิรูป 5 เรื่อง ได้แก่ 1) การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย 2) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 3) การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน 4) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและระบบอื่น ๆ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ นำไปสู่การจ้างงาน และการสร้างงาน 5) การปฏิรูปบทบาทการวิจัยและระบบธรรมภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสนับสนุนการ พัฒนาประเทศไทย ออกจากกับดักรายได้ปานกลางอย่างยั่งยืน

7. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 258 จ. โดยสรุปได้บัญญัติให้มีการดำเนินการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาครอบคลุมให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษ เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตรากฎหมายเพื่อจัดตั้งกองทุนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้มีกลไก และระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและ

ประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครูให้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัดและปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่ ทั้งนี้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา 261 กำหนดให้การปฏิรูปตามมาตรา 258 จ. ด้านการศึกษามีคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระคณะหนึ่งที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง ดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะและร่างกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีดำเนินการต่อไป

นอกจากนี้ การปฏิรูปการศึกษายังเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูปประเทศเพื่อสนับสนุนการบรรลุตามยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดไว้ในด้านต่าง ๆ เนื่องด้วยการศึกษาเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ ดังนั้นแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ด้านความเท่าเทียม และความเสมอภาคของสังคม และด้านขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ ปัญหาและความท้าทายที่สำคัญในการปฏิรูปการศึกษา ปัญหาของระบบการศึกษาของไทยมีความซับซ้อนสูง คุณภาพของการศึกษาดำ ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาสูง ปัญหาของระบบการศึกษาเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การใช้ทรัพยากรทางการศึกษายังไม่มีประสิทธิภาพ การกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบการศึกษาของภาครัฐในด้านธรรมาภิบาลเป็นอุปสรรคสำคัญที่บั่นทอนประสิทธิภาพของการนำประเด็นการปฏิรูปการศึกษาสู่การปฏิบัติ รวมถึงบริบทของประเทศและของโลกกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จากปัญหาและความท้าทายของระบบการศึกษาของไทยที่ได้วิเคราะห์ไว้ในข้อเสนอเพื่อการปฏิรูป การศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ ข้อเสนอจากการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะในภูมิภาคต่าง ๆ เวทีทางวิชาการ มาประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ทำให้แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษานี้ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการปฏิรูป 4 ด้าน 1) ยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา (Enhance quality of education) 2) ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (Reduce disparity in education) 3) มุ่งความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (Leverage excellence and competitiveness) 4) ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร เพิ่มความคล่องตัว ในการรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา และสร้างเสริมธรรมาภิบาล (Improve Efficiency, agility and good governance) โดยได้กำหนดแผนงานเพื่อการปฏิรูปการศึกษา 7 เรื่อง 1) การปฏิรูประบบการศึกษาและการเรียนรู้โดยรวมของประเทศ โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่ และกฎหมายลำดับรอง 2) การปฏิรูปการพัฒนาเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน 3) การปฏิรูปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา 4) การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู และอาจารย์ 5) การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 6) การปรับโครงสร้าง ของหน่วยงานในระบบการศึกษา เพื่อบรรลุเป้าหมายในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา 7) การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้โดยการพลิกโฉมด้วยระบบดิจิทัล (Digitalization for Educational and Learning Reform)

8. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง)

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ 5 กิจกรรม โดยพิจารณาความเชื่อมโยงกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 ซึ่งหน่วยงานรับผิดชอบได้ขับเคลื่อนการดำเนินการบางกิจกรรมไปแล้ว โดยในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาระดับเดิมที่กำหนดเรื่องและประเด็นปฏิรูปไว้ 7 เรื่อง ซึ่งมีสถานะบรรลุเป้าหมาย ประจำปี 2563 ในระดับใกล้เคียงในการบรรลุเป้าหมาย 3 เรื่อง และอยู่ในระดับที่มีความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมาย 4 เรื่อง นั้นได้นำมาดำเนินการต่อเนื่องในแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ผ่านกิจกรรม Big Rock จำนวน 6 เรื่อง และประเด็นปฏิรูป และอีก 1 เรื่องและประเด็นปฏิรูป เป็นกิจกรรมที่มีส่วนร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรม Big Rock ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ กิจกรรมปฏิรูป 5 กิจกรรมที่กำหนดใหม่และแผนงานเดิมยังมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและมุ่งสู่ความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศประกอบด้วย 1) การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย 2) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 3) การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน 4) การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและระบบอื่น ๆ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบนำไปสู่การจ้างงานและการสร้างงาน 5) การปฏิรูปบทบาทการวิจัยและระบบธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยออกจากกับดักรายได้ปานกลางอย่างยั่งยืน

9. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เป็นแผนระดับสองซึ่งเป็นพัฒนาที่จัดทำโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล และสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและโลก รวมถึงมีความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศในระยะยาวที่จะช่วยสนับสนุนให้การพัฒนาประเทศได้รับการสนับสนุนจากทุกภาคส่วนบนเป้าหมายร่วมที่ชัดเจน และยังเอื้อประโยชน์ต่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลความสำเร็จของแผน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการและวิธีการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่มุ่งหวังได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประกอบด้วย 13 หมายเหตุ ได้แก่ หมายเหตุที่ 1) ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง หมายเหตุที่ 2) ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพ และความยั่งยืน หมายเหตุที่ 3) ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก หมายเหตุที่ 4) ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง หมายเหตุที่ 5) ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุน และยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค หมายเหตุที่ 6) ไทยเป็นฐานการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะที่สำคัญของโลก หมายเหตุที่ 7) ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ หมายเหตุที่ 8) ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน หมายเหตุที่ 9) ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม หมายเหตุที่ 10) ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ หมายเหตุที่ 11) ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หมายเหตุที่ 12) ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และหมายเหตุที่ 13) ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย

มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยหมุดหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมากที่สุด นั่นคือ **หมุดหมายที่ 12** ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต หมุดหมายที่ 12 มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติใน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ในประเด็นเป้าหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น 2) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในประเด็นเป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต และ 3) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ในประเด็นเป้าหมาย สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ หมุดหมายที่ 12 มุ่งตอบสนองเป้าหมายหลักของแผนดิน 2 เป้าหมาย ได้แก่ 1) การพัฒนาคนสำหรับ ยุคใหม่โดยการพัฒนาคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิต เป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม 2) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรมด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติโดยมีเป้าหมายระดับหมุดหมายและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ดัชนีพัฒนาการเด็กสมวัยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 88 ณ สิ้นสุดแผนฯ

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะไม่ถึงระดับพื้นฐานของทั้ง 3 วิชา ในแต่ละกลุ่มโรงเรียนลดลงร้อยละ 8 เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

เป้าหมายที่ 2 กำลังคนมีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ดัชนีความสามารถในการแข่งขันของสภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Form : WEF) 6 ด้านทักษะ คะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

เป้าหมายที่ 3 ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดที่ 3.2 กลุ่มประชากรอายุ 15 – 24 ปี ที่ไม่ได้เรียน ไม่ได้ทำงาน หรือไม่ได้ฝึกอบรม ไม่เกินร้อยละ 5 เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

กลยุทธ์การพัฒนา (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยในทุกมิติ

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน มีอุปนิสัยที่ดี โดยการเตรียมความพร้อมพ่อแม่ผู้ปกครองและสร้างกลไกประสานความร่วมมือ เพื่อดูแลหญิงตั้งครรภ์ให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ และดูแลเด็กให้มีพัฒนาการสมวัย ตั้งแต่อายุในครรภ์ – 6 ปี การพัฒนาครูและผู้ดูแลเด็กปฐมวัยให้มีความรู้และทักษะการดูแลที่เพียงพอ มีจิตวิทยาการพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

สามารถทำงานร่วมกับพ่อแม่ผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัยตามหลักการพัฒนาสมองและกระบวนการเรียนรู้แก่เด็ก ควบคู่กับการพัฒนาการด้านร่างกาย สาธารณสุข และโภชนาการ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ตัวอย่างรอบด้านก่อนเข้าสู่วัยเรียน การยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้มาตรฐาน และจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นกลไกการพัฒนาเด็กปฐมวัยรายพื้นที่ที่มีคุณภาพ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้องเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน สติปัญญาสมวัย โดยการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคประชาสังคม และภาคเอกชน รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศเด็กรายบุคคลเพื่อการส่งต่อไปยังสถานศึกษาและการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 พัฒนาผู้เรียนระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเอง มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน โดยการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ การยกระดับการผลิตและพัฒนาครูทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ การปรับปรุงระบบวัดและประเมินผู้เรียนให้มีความหลากหลายตามสภาพจริง ตลอดจนมีการประเมินการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล การพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้ โดย

- 1) การแก้ไขภาวะการถดถอยของความรู้ในวัยเรียน โดยสถานศึกษาพัฒนาแนวปฏิบัติและระบบสนับสนุนที่เหมาะสมรวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน และการเรียนรู้ที่บ้านในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 2) การพัฒนาระบบแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาครูและผู้ประกอบอาชีพแนะแนวให้สามารถร่วมวางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจความถนัด
- 3) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ถึงแนวทางการอยู่ร่วมกันในสังคม อย่างสงบสุขบนหลักของการเคารพความหลากหลายทั้งทางความคิด มุมมองของคนระหว่างรุ่น และอัตลักษณ์ส่วนบุคคลเพื่อการวางอนาคต ในการพัฒนาประเทศร่วมกัน การส่งเสริมการเรียนรู้วิชาชีวิตในโรงเรียน และมีแนวปฏิบัติในการคุ้มครองสวัสดิภาพของผู้เรียน โดยเฉพาะจากการถูกระงับโดยวิธีรุนแรงทั้งกายวาจา และการกลั่นแกล้ง
- 4) การปรับปรุงระบบการจัดการสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ และอยู่บนหลักความเสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทาง เทคโนโลยีและดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่
- 5) การกระจายอำนาจไปสู่สถานศึกษาและเพิ่มบทบาทของภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการจัดการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ที่เอื้อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารด้านการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของโรงเรียนและพื้นที่ ตลอดจนส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาสังคมในการจัดการเรียนรู้ และการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา
- 6) การส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษ โดยพัฒนาระบบเสาะหาและกลไกการบริหารจัดการและ ส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษตามแนวคิดพหุปัญญาอย่างเป็นระบบ อาทิ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อฝึกประสบการณ์ทำงานวิจัยในองค์กรชั้นนำ ตลอดจนส่งเสริมการทำงานที่ใช้ความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ
- 7) ผู้มีความต้องการพิเศษได้รับโอกาสและเข้าถึงการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยสถานศึกษาจัดการศึกษาที่หลากหลายและเหมาะสมเฉพาะกลุ่ม ให้เป็นทางเลือกแก่ผู้เรียนเพื่อยุติการออกกลางคัน และพัฒนากลไกสนับสนุนรวมถึงการปรับกฎระเบียบให้เอื้อต่อภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรในการดูแลกลุ่มผู้มีความต้องการพิเศษ อาทิ การวางแผนทางให้เอกชนสามารถจัดตั้งสถานฝึกอบรมหรือมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาผู้ต้องคำพิพากษา

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิต เป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต โดยส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนบูรณาการและเชื่อมโยงความร่วมมือ ด้านการศึกษาฝึกอบรม และร่วมจัดการเรียนรู้ตามโลกสมัยใหม่ที่ครอบคลุมทั้งความสามารถในงาน ทักษะ ในการใช้ชีวิต สมรรถนะดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิตประจำวัน และการใช้สิทธิ์ในการ เข้าถึงบริการพื้นฐานภาครัฐและสินค้าบริการได้อย่างเท่าทัน การแก้ปัญหา การมีแนวคิดของ ผู้ประกอบการ รวมถึงความสามารถในการบริหารตัวเอง และการบริหารคนเพื่อนำทักษะของสมาชิกทีมที่ หลากหลายมาประสานพลังร่วมกัน ในการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งกำหนดมาตรการจูงใจ และกลไกการสนับสนุนการฝึกอบรมและร่วมจัดการเรียนรู้ พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนและพัฒนา กำลังคน ทั้งข้อมูลอุปสงค์ อุปทานของแรงงาน และการเชื่อมโยงกับสมรรถนะตลอดห่วงโซ่การผลิตและ ห่วงโซ่คุณค่าตามรายอุตสาหกรรมของการผลิตและบริการเป้าหมาย รวมถึงการเชื่อมโยงระบบสมรรถนะ กับค่าจ้าง กำหนดมาตรการในการผลิตกำลังคนแบบเร่งด่วน โดยจัดการศึกษารูปแบบจำลองในสาขาที่ จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ อาทิ ด้านปัญญาประดิษฐ์ และด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

กลยุทธ์ที่ 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยกำหนดมาตรการจูงใจที่เหมาะสมเพื่อให้ สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชนโดยเฉพาะ ผู้ประกอบการ startup สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีสาระที่ทันสมัย สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียนทุกกลุ่ม ครอบคลุมทุกพื้นที่ เข้าถึงได้ง่ายทั้งพื้นที่กายภาพ และพื้นที่เสมือนจริง สร้างสื่อการเรียนรู้ที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง โดยการสร้างสื่อที่ใช้ภาษาถิ่นเพื่อให้ประชาชนที่ไม่ได้ใช้ภาษาไทย กลางเป็นภาษาหลักเข้าถึงได้ สื่อทางเลือกสำหรับผู้พิการทางสายตาและผู้พิการทางการได้ยิน รวมถึง สนับสนุนกลุ่มประชากรที่มีข้อจำกัดทางเศรษฐกิจให้เข้าถึงสื่อในราคาที่เข้าถึงได้ การพัฒนาระบบธนาคาร หน่วยกิตของประเทศให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ที่สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในทุกระดับและประเภท ทั้งในระบบ สายสามัญ สายอาชีพ การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ตั้งแต่มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา และนอกระบบ เพื่อสร้างความคล่องตัว และเปิดทางเลือกในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ทุกระดับ กำหนดมาตรการจูงใจให้ประชาชนพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยจัด ให้มีแหล่งเงินทุนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต อาทิ การพัฒนาเครดิตการฝึกอบรมสำหรับคนทุกกลุ่ม การจัดสรรสิทธิพิเศษในการเข้ารับ บริการฝึกอบรม การเข้าชมแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ส่งเสริมให้เอกชนที่ผลิต นวัตกรรมทางการศึกษา จัดทำกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร โดยกำหนดเงื่อนไขการใช้ ผลิตรถยนต์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบ การศึกษาปกติ โดยจัดทำข้อมูลและส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย ของกลุ่มเป้าหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อ จุดมุ่งหมายในอนาคตของตนเอง และสามารถเทียบโอนประสบการณ์ได้ ทั้งนี้ ให้มีการพัฒนาบุคลากรที่ เกี่ยวข้องในทุกระดับให้มีความเข้าใจและมีสมรรถนะในการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษที่มีความ ต้องการที่ซับซ้อน

10. นโยบายและแผนแห่งชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2566 – 2570

เป็นแผนระดับที่ 2 อีกแผนหนึ่ง รองรับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง จัดทำเพื่อเป็นกรอบทิศทาง ในการป้องกัน แจ่งเตือน แก้ไข ระวังภัยภัยคุกคาม เพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะความมั่นคงของรัฐ แต่รวมถึงความมั่นคงของมนุษย์และการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศทั้งทวีภาคีและพหุภาคี ซึ่ง(ร่าง)นโยบายและแผนแห่งชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ เสนอร่างโดย สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และได้กำหนดให้มีหมวดประเด็น 2 หมวดประเด็น คือ หมวดประเด็น ความมั่นคง ซึ่งประกอบด้วย 13 นโยบายและแผนความมั่นคง ได้แก่

- 1) การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
- 2) การปกป้องอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติ และการพัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ
- 3) การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติพื้นที่ชายแดน
- 4) การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
- 5) การป้องกันและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 6) การบริหารจัดการผู้หลบหนีเข้าเมือง
- 7) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์
- 8) การป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 9) การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
- 10) การป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงทางไซเบอร์
- 11) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการก่อการร้าย
- 12) การสร้างดุลยภาพระหว่างประเทศ
- 13) การบริหารจัดการความเสี่ยงโรคติดต่ออุบัติใหม่ และหมวดประเด็นศักยภาพความมั่นคง ประกอบด้วย 4 นโยบายและแผนความมั่นคง ได้แก่
- 14) การพัฒนาศักยภาพการเตรียมพร้อมแห่งชาติ และบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ
- 15) การพัฒนาระบบข่าวกรองแห่งชาติ
- 16) การบูรณาการข้อมูลด้านความมั่นคง
- 17) การเสริมสร้างความมั่นคงเชิงพื้นที่

11. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาส และความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนา กำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้ สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทย สามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษา ใน 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 20 ปีข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ 6 ประการ คือ

- 1) การจัดการศึกษา เพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ
- 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- 5) การจัดการศึกษา เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนด ประเด็นการพัฒนาไว้ 23 ประเด็น มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยเฉพาะ คือ ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

12. แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยนำกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต และการพัฒนาการเรียนรู้ แผนการปฏิรูปประเทศ (ด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง) ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา (SDG4) รวมทั้ง แผนระดับ 2 และแผนระดับ 3 ประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามกฎหมาย นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ มาใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการหรือเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และแนวทางหรือมาตรการการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ซึ่งมีสาระสำคัญ 6 เรื่อง ได้แก่ 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค 5) การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ 6) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

13. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) สพฐ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา ระบบเศรษฐกิจและสังคม ประเทศไทยจะได้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับ สามารถนำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้เป็นกรอบและแนวทางความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และกลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ในการดำเนินงานต่อไป โดยการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนาภายใต้กลยุทธ์ 4 เรื่อง กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และกลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

14. แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สพฐ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางและเป้าหมาย ในการปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2566 - 2579 แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(พ.ศ. 2566 - 2570) กระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน โดยกำหนดกลยุทธ์หน่วยงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา และแผนงาน/โครงการสำคัญ ภายใต้กลยุทธ์ใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ 2) สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 3) ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และ 4) เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษาเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ ต่อไป

15. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจาก ภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัย ให้แก่ ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการและแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

1.2 เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ใน กระบวนการ จัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคม ออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่ พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นใน อนาคต

1.4 เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็ม รูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเองด้วย การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการ เรียนรู้ ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

2.3 พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะ สู่อุปกรณ์ในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะ ความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

2.5 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

2.6 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย และแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอน คุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.8 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม รมรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิด วิเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ ด้านต่าง ๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษา ทั้งในระบบ นอกกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคน ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้อำเภอพัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

4.8 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับ สมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาคู่มือมีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.5 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสาร ข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

6.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

7.1 ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

7.2 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผล ในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

7.3 กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

7.4 สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

16. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

1.3 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษาด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคลเพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมิ

1.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

2.1 จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.1 จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.3 เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

3.4 จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คนและเลื่อนวิทยฐานะ

3.5 จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส

3.6 สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

4. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

4.1 สักรวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

4.2 จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

4.3 ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

5. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

5.3 จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

6. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

6.1 พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

6.2 ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

6.3 ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

6.4 สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

1. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

1.1 จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้

1.2 จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา

1.3 พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้

เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

2. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย

และสุขภาพจิตของผู้เรียน

2.1 พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)

2.2 พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้

2.3 ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

3. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.1 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.2 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

3.3 เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติทางการศึกษา

4. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

4.1 จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

4.2 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

4.3 สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่ สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

5. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

5.1 พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

5.2 ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

5.3 ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

5.4 พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

5.5 ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ส่วนนี้จะ เป็น เรื่อง ของ การ ดำเนิน การ จัดทำ กฎหมาย ลำดับ รอง ภายใน เพื่อ ร้อง รับ พระราชบัญญัติ การศึกษา แห่งชาติ ควบคู่ กับการ สร้าง การ รับรู้ ให้ กับ ประชาชน ด้ วย ทราบ อย่าง ทัว ถึง โดย จะ พุด เรื่อง ของ การ นำ นโยบายน และ จุด เน้น ของ กระทรวง ศึกษา ธิการ ประจำ ปี บประมาณ พ.ศ. 2567 ไป ปฏิบัติ ตาม และ ให้ คณะ กรรมการ ติดตาม ประเมิน ผล และ รายงาน เพื่อ นำ มา วิเคราะห์ ข้อมูล และ ดำเนิน การ แก้ไข ปัญหา ตาม ลำดับ ถือเป็น หน้า ที่ ของ ส่วน ราชการ หลัก และ หน่วยงาน ที่ เกี่ยว ข้อง จัด ทำ ออก มา ให้ มี ประสิทธิภาพ อย่าง เป็น รูป ธรรม มาก ที่ สุด

1. เร่ง แก้ ปัญหา กลุ่ม ผู้เรียน ที่ ด้ วย ผล กระทบ จาก สถานการณ์ การ แพร่ ระบาดของ โควิด - 19 โดย เพิ่ม โอกาส ใน การ เข้า ถึง การ ศึกษา พื้น ฟู ภาวะ ถดถอย ทาง การ เรียน รู้ (Learning Loss Recovery) ให้ กับ ผู้เรียน ทุก ระดับ รวมทั้ง ลด ความ เครียด และ สุขภาพ จิต ของ ผู้เรียน

2. เสริม สร้าง ระบบ และ กลไก ใน การ ดูแล ความ ปลอดภัย กับ นักเรียน ด้ วย ระบบ มาตรฐาน ความ ปลอดภัย กระทรวง ศึกษา ธิการ (MOE Safety Platform)

3. ส่งเสริม ให้ เด็ก ปฐมวัย ที่มี อายุ 3-6 ปี และ ผู้เรียน ระดับ การ ศึกษา ชั้น พื้น ฐาน เข้า ถึง โอกาส ทาง การ ศึกษา และ ป้อง กัน การ หลุด ออก จาก ระบบ รวมทั้ง ช่วย เหลือ เด็ก ตก หล่น เด็ก ออก กลาง ค้น และ เด็ก พิการ ที่ ค้น พบ จาก การ ปัก หมุด บ้าน เด็ก พิการ ให้ กลับ เข้า สู่ ระบบ การ ศึกษา

4. พัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา ที่ เน้น สมรรถนะ และ การ จัด ทำ กรอบ หลักสูตร รวมทั้ง จัด กระบวนการ เรียน รู้ ทาง ประวัติศาสตร์ หน้า ที่ พลเมือง และ ศิลธรรม ให้ เหมาะ สม ตาม วิสัย ของ ผู้เรียน

5. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกกระดับ

7. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอนสำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกลและถิ่นทุรกันดาร

8. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

17. (ร่าง) นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

1.3 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.2 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น

3.3 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้ที่มีความสุข

3.4 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดี ด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยใน โรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1 พัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ด้วยสื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

6.2 พัฒนางค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

6.3 ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.4 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่าง สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้าน ทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามความถนัด ความสนใจของผู้เรียน

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาและสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบ ติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพา ผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

8.5 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.6 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับ เข้าสู่ระบบ การศึกษาตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout”

9.2 ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ฝึกระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้ หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.3 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานตำแหน่ง พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

11. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.1 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.3 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

11.4 แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.5 ยกเลิกครูเวร โดยจัดหนักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

11.6 ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

11.7 จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม

11.8 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

11.9 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

11.10 พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ. โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

12.1 เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

12.2 ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

12.3 ขับเคลื่อนโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

12.4 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพ กายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

12.5 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

12.6 เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

12.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

12.8 ขับเคลื่อนโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัดโปร่งใส และตรวจสอบได้

13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับใหม่มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

13.2 จัดทำโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด

13.3 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

13.4 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานในทุกระดับให้เป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักจริยธรรม คุณธรรม มีความสามารถสูง มีความเป็นมืออาชีพ

13.5 ส่งเสริมการบริหารจัดการงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มคา ประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

13.6 พัฒนากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

18. นโยบายเร่งด่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. พระบรมราชโองการด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10 ใน 4 ด้าน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาตามแนวพระบรมราชโองการรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

2. ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม

3. การศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย ผ่านสถานักเรียน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยใช้กระบวนการสถานักเรียน

4. การจัดการศึกษาปฐมวัย ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ

5. Active Learning ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

6. พาน้องกลับมาเรียน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ “พาน้องกลับมาเรียน”

7. โรงเรียนคุณภาพ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก (โรงเรียนคุณภาพ) และการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย

8. Learning loss ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ของผู้เรียน

9. RT NT O-Net และเรื่องการอ่านออกเขียนได้ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการนำผล RT หรือ NT หรือ O-NET หรือผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

10. ความปลอดภัย ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย และการบริหารสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตัวชี้วัดเพิ่มเติม ระดับความสำเร็จของการค้นพบต้นแบบ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชน ที่เป็นเลิศด้านการศึกษาและการสนับสนุนการศึกษา

19. นโยบายรัฐบาล (นางสาวแพทองธาร ชินวัตร)

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี (นางสาวแพทองธาร ชินวัตร) แถลงต่อรัฐสภา วันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2567 โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินเป็นนโยบายเร่งด่วน 10 ข้อ และนโยบายหลัก 6 ข้อ ดังนี้

1. นโยบายเร่งด่วน

- 1.1 ผลักดันให้เกิดการปรับโครงสร้างหนี้ทั้งระบบ
- 1.2 ดูแลและส่งเสริมพร้อมกับปกป้องผลประโยชน์ของผู้ประกอบการไทยโดยเฉพาะ SMEs
- 1.3 เร่งออกมาตรการเพื่อลดราคาค่าพลังงานและสาธารณูปโภค
- 1.4 สร้างรายได้ใหม่ของรัฐด้วยการนำเศรษฐกิจนอกระบบภาษี (Informal Economy) และเศรษฐกิจใต้ดิน (Underground Economy) เข้าสู่ระบบภาษี
- 1.5 เร่งกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นให้เกิดการใช้จ่ายใช้สอยควบคู่กับการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายและเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ และผลักดันโครงการดิจิทัลวอลเล็ต (Digital Wallet)
- 1.6 ยกกระตือรือร้นการทำเกษตรแบบดั้งเดิมให้เป็นเกษตรทันสมัย แนวคิด “ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้”
- 1.7 เร่งส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยการสานต่อความสำเร็จในการปรับโครงสร้างการตรวจลงตราทั้งหมดของประเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอวีซ่า
- 1.8 แก้ปัญหาเสาพืดอย่างเด็ดขาดและครบวงจร
- 1.9 เร่งแก้ปัญหาอาชญากรรม อาชญากรรมออนไลน์ มิจฉาชีพ และอาชญากรรมข้ามชาติ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของประชาชน
- 1.10 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ และจิตสำนึก การสังคมให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

2. นโยบายหลัก

2.1. การพัฒนาของภาคการผลิต การบริการ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพื่อวางรากฐานสู่การพัฒนาประเทศในอนาคต

2.1.1 การสร้างโอกาสต่อยอดจากอุตสาหกรรมเดิม

2.1.2 ส่งเสริมโอกาสในอุตสาหกรรมแห่งอนาคต

2.1.3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อขยายโอกาส

2.2. การพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ

2.2.1 ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

2.2.2 เด็กไทยเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับ

การพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล

2.2.3 ส่งเสริมการปลดปล่อยศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬา

2.2.4 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น ทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และ การเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน ลดภาระและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

2.2.5 ส่งเสริมการเรียนสองภาษาโดยใช้ AI

2.2.6 เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อสร้างรายได้ (Learn to Earn)

2.2.7 ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ

2.2.8 ค้นหาและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา

2.2.9 ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.3 การสร้างความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.3.1 พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และรักษาสมดุล ของระบบนิเวศท้องถิ่น โดยเฉพาะการแก้ปัญหา PM2.5 และการบริหารจัดการน้ำ

2.3.2 ยกระดับการบริหารจัดการน้ำ จัดหาน้ำสะอาดสำหรับอุปโภคบริโภคให้กับ ประชาชนทุกพื้นที่เข้าถึงได้ การแก้ปัญหาน้ำท่วม น้ำแล้งร่วมกับทุกภาคส่วน

2.3.3 ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ลดการปล่อยก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศ

2.4 การพัฒนาการเมืองในระบอบประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง มีเสถียรภาพ มีนิติธรรมและความโปร่งใส

2.4.1 จัดทำรัฐธรรมนูญฉบับประชาชนให้เป็นประชาธิปไตยมากขึ้นโดยเร็วที่สุด

2.4.2 ยึดมั่นในหลักนิติธรรม (Rule of Law) และความโปร่งใส (Transparency)

2.4.3 ปฏิรูประบบราชการและกองทัพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

2.4.4 ยกระดับการบริการภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

2.5 การเสริมสร้างโอกาสให้ประเทศไทยและเกื้อกูลผลประโยชน์ของประชาชน

2.5.1 รักษาจุดยืนของการไม่เป็นส่วนหนึ่งของความขัดแย้งระหว่างประเทศ (Non-Conflict)

2.5.2 เดินหน้าสานต่อนโยบายการทูต เศรษฐกิจเชิงรุก และการสร้าง Soft Power

3. นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

3.1 จัดสรรสวัสดิการด้านการศึกษา ฯลฯ

3.2 ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

3.3 เด็กไทยเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับการ พัฒนาทักษะ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล

3.4 ส่งเสริมการปลดปล่อยศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬา

3.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น ทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ ศักยภาพผู้เรียน ลดภาระและความ เหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

3.6 ส่งเสริมการเรียนสองภาษาโดยใช้ AI

3.7 เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริง เพื่อสร้างรายได้ (Learn to Earn)

3.8 ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ

3.9 ค้นหาและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา

3.10 ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long-learning)

20. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

1.1.1 ปรับระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เน้นตามสภาพจริงลดการทำเอกสาร ลดขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน ไม่ยุ่งยาก และเป็นธรรม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามช่วงวัยเป็นสำคัญ คำนึงถึงสภาพบริบทของ สถานศึกษา และสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อไม่ให้เป็นภาระสร้าง ภาระงานให้แก่ครูจนเกินไป

1.1.2 ปรับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินวิทยฐานะให้มีความเชื่อมโยงกัน และออกแบบการประเมินให้สามารถนำไปใช้กับการประเมินต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย

1.1.3 นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวิทยฐานะ และสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น (โยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใสไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง)

1.2.1 กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจนและยืดหยุ่นตามแต่กรณี รวมทั้งการใช้บทลงโทษอย่างเข้มงวดและเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก การเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้ายหรือแต่งตั้ง

1.2.2 สถาบันผลิตครูและหน่วยใช้ครูร่วมกันสำรวจความต้องการครูในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษากลับมาเป็น ครูหรือครูผู้ช่วยในภูมิลำเนาเดิมของตน

1.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3.1 สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการเงินและการเก็บออมเงินให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ สร้างวินัยการบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 หน่วยงานต้นสังกัดประสานการจัดการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รีไฟแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียว เพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้ จากหลายที่ โดยลดดอกเบี้ยให้ถูกลงระยะเวลาผ่อนส่งยาวขึ้น สามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายงวดได้

1.3.3 พักชำระดอกเบี้ยให้แก่ครูทุกคนที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู และสถาบันการเงินโดยรัฐบาลจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้มีวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยลูกหนี้ชำระเพียงเงินต้นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดภาระค่าใช้จ่ายของครูไทยทั่วประเทศ

1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (1 ครู 1 Tablet)

1.4.1 สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

1.4.2 สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1.4.3 บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีการสอน)

1.4.4 สนับสนุนงบประมาณ เป็นงบลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งด้าน Hardware , Software และ Peopeware

1.5 ยกเลิกครูเวร ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน

1.6 จัดหนักการภารโรง

1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

1.8 จ้างครูผู้ช่วยกรณีพิเศษ

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (1 นักเรียน 1 Tablet)

2.1.1 ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษาและการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ สร้างโอกาสการมีงานทำ ซึ่งจะมีส่วนสำคัญในการผลักดันแรงงานเข้าสู่ตลาดได้เร็วยิ่งขึ้น

2.1.2 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจัง ออกแบบระบบการเรียนการสอนในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เรียนที่ไหนก็ได้ และร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2.1.3 สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1.4 สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 - 3 เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลกยุคดิจิทัล

2.1.5 บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่)

2.1.6 พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

2.1.7 จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าสู่แหล่งความรู้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติมาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียนกับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education)

ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ และขยายการเรียนรู้ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศ ให้มีโอกาสด้านการศึกษาเข้าถึงเนื้อหาสาระที่มี คุณภาพและมีประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ทางด้านการศึกษาของผู้เรียนรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวมของประเทศ

2.1.8 พัฒนาการศึกษาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน สามารถวางแผนการเรียนรู้อได้ตามความต้องการของผู้เรียน ตามเวลา สถานที่ที่เหมาะสมกับสภาพและความสนใจ โดยสามารถนำความรู้หรือความสามารถ ที่ได้จากทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ ทั้งจาก สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเทียบโอนเป็นหน่วยกิตมาสะสมไว้สำหรับเทียบคุณวุฒิหรือความสามารถในการทำงาน ทั้งในระบบ การศึกษา และนอกระบบการศึกษาได้

2.1.9 ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนสาขาที่เรียนในขณะที่เข้ารับการศึกษาแล้ว เพื่อให้ตรงกับ ความถนัดและความต้องการของผู้เรียน และตรงตามตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยน ไปตามบริบท ของสังคมโดยอิสระ

2.2 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

2.2.1 จัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย 1 โรงเรียนในแต่ละอำเภอ หรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุน โครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบริบทของโรงเรียนให้สอดคล้องกับ การเรียนรู้ปัจจุบัน เน้นการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วน เช่น บ้าน (ครอบครัว) ผู้นำทางศาสนา และโรงเรียน เพื่อร่วมกัน พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.2.2 จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการ วางแผนเกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

2.2.3 จัดสรรครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม โดยใช้เกณฑ์พิเศษหรือมีงบประมาณ ครูอัตราจ้างเพิ่มเติมในวิชาเอกที่ขาดแคลน

2.2.4 สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

2.3 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

2.3.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลกโดย มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการ ดำรงชีวิต และมี หลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบ แล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน

2.3.2 จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับ ประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและ เป้าหมายชีวิต ที่ตนเองชอบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

2.3.3 เน้นนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นทักษะจากการ ปฏิบัติจริง และ เสริมความสามารถด้าน Soft Skill ควบคู่กับการพัฒนา

2.3.4 ประสานความร่วมมือกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ปัญหา สุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.4 การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

2.4.1 ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้สำหรับเทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพนำไปใช้ต่อยอดในการเรียนและความก้าวหน้าในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยื่นขอเสนอขอรับเงินเดือนที่เหมาะสมกับประสบการณ์ที่มี

2.4.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอรับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่าง เรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกัน และสามารถที่จะขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้งการลดระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและเปิดโอกาสทางการศึกษาที่ยืดหยุ่นต่อการประกอบอาชีพ

2.5 การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย

2.5.1 จัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ประสบการณ์ หรือสมรรถนะ จากระบบเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีก ระบบหนึ่ง หรือจากต่างประเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา หรือการรับรอง ระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้ หรือไปสะสมเพื่อประโยชน์ในการได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ และผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ สามารถเรียนในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่ยึดติดกับระยะเวลาในการศึกษา

2.5.2 จัดระบบวัดแววและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนในระหว่างเรียนได้ รวมทั้งการแนะนำเลือกเรียนตามเส้นทางอาชีพ ความถนัดและความสนใจเพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในอนาคต

2.6 มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.6.1 การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนือง) เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ด้วยความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง และต่อเนื่องกับภาคประกอบการองค์กรวิชาชีพและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.6.2 จัดหาเงินกองทุน เพิ่มนักเรียนสายอาชีวศึกษา นำเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยประสานกับกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาที่จบมา มีตลาดรองรับ สามารถ ประกอบอาชีพได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2.6.3 จัดให้มีการเชื่อมโยงหลักสูตรของสายอาชีวศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพแก่ผู้เรียน (Upskill) หรือเพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) โดยได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร ตามสมรรถนะอาชีพ

เพื่อนำไปใช้ประกอบการสมัครงานและการขอขึ้นเงินเดือน และการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ ผู้เรียน อาจจะเป็นผู้ที่อยู่ในระบบการศึกษาหรือนอกระบบการศึกษาก็ได้

2.6.4 จัดให้มีการอบรมอาชีพเสริมในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียนและ ประชาชนทั่วไป เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์ การค้าขาย การเกษตร ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วย ผู้เรียนและประชาชนลดรายจ่ายในครัวเรือนและอาจ สร้างเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้

2.7 อาหารกลางวันโรงเรียนขยายโอกาส

2.8 สุขชาติ มีความสุข

2.9 การศึกษาเท่าเทียม

2.10 นำ AI มาช่วยในการจัดการเรียนการสอน

21. นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

1. มาตรการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเห็นผลเป็นรูปธรรม

1.4 จัดทำอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการ จัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครู สำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.6 จัดหาที่พักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาและช่วย รักษาความปลอดภัย

1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. มาตรการนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อ สร้างความเสมอภาค ทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาส ได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพและมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาดำเนินชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็น แห่งอนาคต (Future Skill)

2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

22. กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

23. AYUTTHAYA SMART MODEL

Ayutthaya Smart Model เป็นรูปแบบการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา โดยหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานทุกภาคส่วน ผ่านกระบวนการ Transformation Process จนนำไปสู่ผลผลิต 5 ด้าน (Out Put) คือ

1. Smart Student

2. Smart Teacher

3. Smart Administrator

4. Smart School

5. Smart Service Area Office

โดยจากผลผลิตทั้ง 5 ด้าน จะนำไปสู่ผลลัพธ์ (Out Come) ได้แก่ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา เป็นคนดีของสังคม มีคุณภาพการศึกษา และเป็นเขตพื้นที่แห่งความสุข



23. โรงเรียนปากกรานพิทยาศึกษา

วิสัยทัศน์

สรรค์สร้างคนดี มีคุณธรรม พัฒนาทักษะอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่มาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของไทย
3. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ และสามารถจัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย
4. พัฒนาสถานศึกษาและสิ่งแวดล้อม โดยวางระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของโรงเรียนที่เน้นการมีส่วนร่วม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่ดีรู้สึกดีและหน้าที่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความ รับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรัก และความภูมิใจในความเป็นไทย
2. ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่เป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21

3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

4. ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ำมนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

5. สถานศึกษাজัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. สถานศึกษานำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

โครงการหลัก

โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ

1. โครงการบริหารงานวิชาการ
2. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
3. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
4. โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
5. โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
7. โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
8. โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
9. โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
10. โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษาและสุขศึกษา
11. โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
12. โครงการพัฒนางานห้องสมุด
13. โครงการประวัติศาสตร์ท้องถิ่น
14. โครงการโรงเรียนคุณธรรม
15. โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ

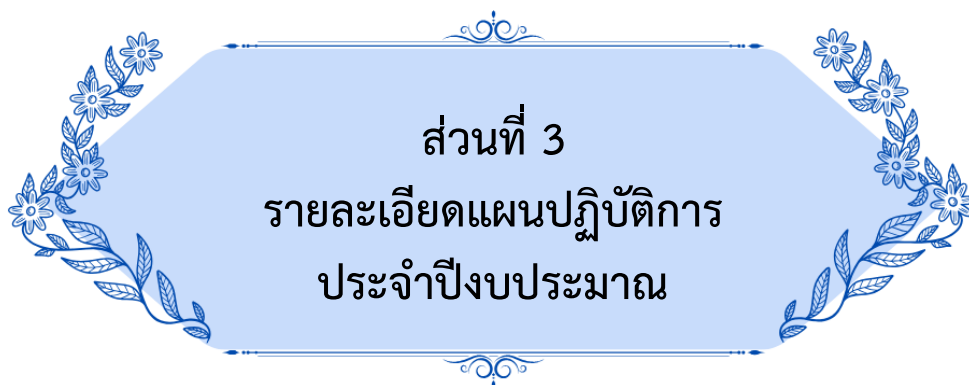
1. โครงการบริหารงานงบประมาณ
2. โครงการยานพาหนะ(จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง)
3. โครงการร้านค้าของโรงเรียน
4. โครงการเรียนฟรี 15 ปี

โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

1. โครงการพัฒนาบริหารงานบุคคล
2. โครงการพัฒนาบริหารกิจการนักเรียน
3. โครงการสถานศึกษาสีขาว
4. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
6. โครงการวันสำคัญต่อสถาบัน ศาสนาและพระมหากษัตริย์

โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานทั่วไป
2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
3. โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา
4. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
5. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย
6. โครงการธนาคารขยะ
7. โครงการสาธารณูปโภค



ส่วนที่ 3
รายละเอียดแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ

ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี

1. การประมาณการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวและค่าใช้จ่ายตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2568 อัตรา/คน/ปี (หน่วย/บาท)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนรายหัว ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (70 คน x 5,060)	354,200.00	ข้อมูลนักเรียน วันที่ 10 มิถุนายน 2567
2	เงินอุดหนุนรายหัว ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (100 คน x 5,408)	540,800.00	
3	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (70 คน x 1003)	70,210.00	
4	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (100 คน x 1,083)	108,300.00	
รวมเงินทั้งสิ้น		1,073,510.00	

2. การประมาณจากข้อมูลนักเรียน วันที่ 10 มิถุนายน 2567

1. จำนวนนักเรียน ม.ต้น $70 \times 5,060$	354,200.00
2. จำนวนนักเรียน ม.ปลาย $100 \times 5,408$	540,800.00
รวมเงินอุดหนุนปีงบประมาณ 2567	895,000.00
รายการค่าสาธารณูปโภคและอื่นๆ	220,000.00
คงเหลือเงินจัดสรร	675,000.00

3. รายการค่าสาธารณูปโภค

ที่	รายการค่าสาธารณูปโภค	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าสาธารณูปโภค	220,000	
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน		220,000	

4. การจัดสรรเงินอุดหนุนที่ใช้ในการบริหารจัดการโดยแบ่งตามกลุ่มบริหาร ดังนี้

เงินอุดหนุนที่ใช้บริหารจัดการ	675,000.00 บาท
กลุ่มบริหารวิชาการ (60%)	405,000.00 บาท
กลุ่มบริหารงบประมาณ (9%)	60,750.00 บาท
กลุ่มบริหารงานบุคคล (11%)	74,250.00 บาท
กลุ่มบริหารทั่วไป (20%)	135,000.00 บาท

แบบสรุปงบประมาณเสนอโครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้ง
งบประมาณในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนปากกระดานพิทยา
ประกอบด้วย 32 โครงการ 121 กิจกรรม

1. กลุ่มบริหารวิชาการ	15 โครงการ	61 กิจกรรม
2. กลุ่มบริหารงบประมาณ	4 โครงการ	11 กิจกรรม
3. กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน	6 โครงการ	21 กิจกรรม
4. กลุ่มบริหารทั่วไป	7 โครงการ	28 กิจกรรม

ความสอดคล้องการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรอบกลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และ โรงเรียนปากกรานพิทยา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.อย.	กลยุทธ์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารวิชาการ					
1	โครงการบริหารงานวิชาการ	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางขวัญชนก มณีมนต์
	1. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางสาวจินตนา มะหมัดขอและท์
	2. กิจกรรมนิเทศภายใน	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางขวัญชนก มณีมนต์
	3. กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางขวัญชนก มณีมนต์
	4. กิจกรรมวัดผลและประเมินผล/DMC	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางศศิวิมล ภัคดี
	5. กิจกรรมงานทะเบียนนักเรียน	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางขวัญชนก มณีมนต์
	6. กิจกรรมรับสมัครนักเรียน	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางศศิวิมล ภัคดี
	7. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางขวัญชนก มณีมนต์
	8. กิจกรรมปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 3	นางภาวดี รัมมะกรณ์
	9. กิจกรรมแนะแนวและศึกษาต่อ	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางสาวกัลญา รุณณี
	10. กิจกรรมการซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา (ปพ.)	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 3	นางขวัญชนก มณีมนต์
	11. กิจกรรมพัฒนางานวิชาการ (วัสดุสำนักงาน)	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 3	นางขวัญชนก มณีมนต์
2	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ข้อ 2, 3	ข้อ 2, 3	ข้อ 2, 5	นางขวัญชนก มณีมนต์
	1. หลักสูตรสถานศึกษา	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางขวัญชนก มณีมนต์
	2. กิจกรรมหลักสูตรท้องถิ่น	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางสาวสุนีย์ พาซอ
	3. กิจกรรมหลักสูตรด้านทุจริต	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นายบัญชา กิจเฉลา
	4. กิจกรรมหลักสูตรการเรียนรวม	ข้อ 2, 3	ข้อ 2, 3	ข้อ 2, 5	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
	5. กิจกรรมหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางขวัญชนก มณีมนต์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.อย.	กลยุทธ์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
	6. กิจกรรมหลักสูตรเพชวีถี	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
3	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางขวัญชนก มณีมนต์
	1. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางขวัญชนก มณีมนต์
	2. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่มสาระ	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางขวัญชนก มณีมนต์
	3. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ PISA	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางศศิวิมล ภัคดี
	4. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ “ตลาดนัด 0 ร มส.”	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางศศิวิมล ภัคดี
4	โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางอุลยา อารอมัน
	1. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางอุลยา อารอมัน
	2. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณและ ทักษะการแก้ปัญหา	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางอุลยา อารอมัน
5	โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ข้อ 2, 3	ข้อ 2, 3	ข้อ 2, 5	นางสาวเพชรดารา จริยา
	1. กิจกรรมพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางสาวเพชรดารา จริยา
	2. กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางศศิวิมล ภัคดี
	3. กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางสาวเพชรดารา จริยา
	4. กิจกรรมพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีด้านการจัดการเรียนการสอน	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางศศิวิมล ภัคดี
	5. กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 5	นางศศิวิมล ภัคดี
6	โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ภาษาไทย	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางขวัญชนก มณีมนต์
	1. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ภาษาไทย	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางขวัญชนก มณีมนต์
	2. กิจกรรมวันสุนทรภู่	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.อย.	กลยุทธ์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
	3. กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางขวัญชนก มณีมนต์
	4. กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางขวัญชนก มณีมนต์
7	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์
	1. กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์
	2. กิจกรรมวันคริสต์มาส	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์
8	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1, 2	นางสาวสุนีย์ พาซอ
	1. กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1, 2	นางสาวสุนีย์ พาซอ
	2. กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1, 2	นางสาวสุนีย์ พาซอ
	3. กิจกรรมจิตตนคร/สัมมาทิฐิ	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1, 2	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
9	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1, 2	นางสาวกัลญา รุณณี
	1. กิจกรรมพัฒนาด้านศิลปะ	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางสาวกัลญา รุณณี
	2. กิจกรรมพัฒนาด้านดนตรีนาฏศิลป์	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางสาวกัลญา รุณณี
10	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	1. กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	2. กิจกรรมกีฬาภายใน	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
11	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1, 2	นายบัญชา กิจเฉลา
	1. กิจกรรมการสอนการงานอาชีพฯ (คหกรรม)	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1, 2	นางภาวดี รัมมะกรณ์
	2. กิจกรรมการสอนช่างอุตสาหกรรม (งานช่าง)	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1, 2	นายบัญชา กิจเฉลา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.อย.	กลยุทธ์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
12	โครงการพัฒนางานห้องสมุด	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
	1. กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
	2. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางขวัญชนก มณีมนต์
	3. กิจกรรมสารานุกรมไทย	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางขวัญชนก มณีมนต์
	4. กิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่าน	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
	5. กิจกรรมคลินิกภาษา	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
13	โครงการประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1, 2	นางสาวสุนีย์ พาซอ
	1. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1, 2	นางสาวสุนีย์ พาซอ
14	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางสาวกัลญา รุณณี
	1. กิจกรรมโครงการงานคุณธรรม	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางสาวกัลญา รุณณี
	2. กิจกรรมแข่งขันโครงการงานคุณธรรม	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางสาวกัลญา รุณณี
	3. กิจกรรมบวชสามเณรภาคฤดูร้อน	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางสาวกัลญา รุณณี
15	โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ข้อ 2, 3	ข้อ 2, 3	ข้อ 1, 5	นายบัญญัติ กิจฉลา
	1. กิจกรรมวิชาการ	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 5	นางขวัญชนก มณีมนต์
	2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางสาวกัลญา รุณณี
	3. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมอิสลาม	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางอุลยา อารอมัน
	4. ลูกเสือ-เนตรนารี	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	5. ผู้บำเพ็ญประโยชน์	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	6. นักศึกษาวิชาทหาร	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นายบัญญัติ กิจฉลา
	7. กิจกรรมทัศนศึกษา	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 2	นางศศิวิมล ภัคดี

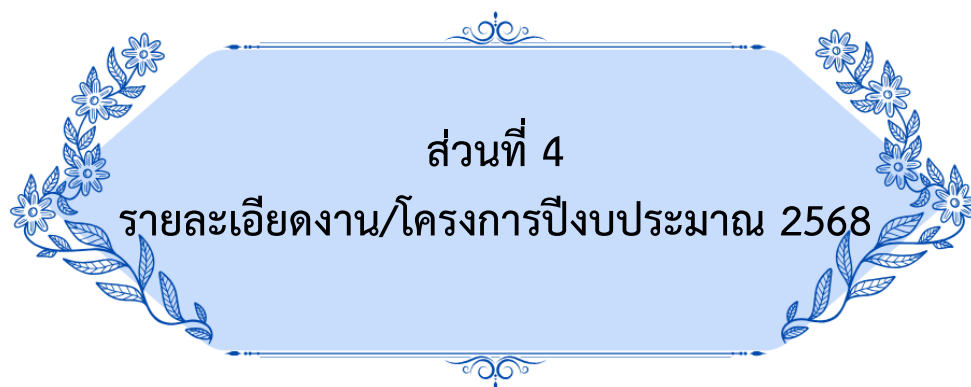
ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ สพร.	กลยุทธ์ สพม.อย.	กลยุทธ์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
	8. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 5	นางศศิวิมล ภัคดี
	9. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลกรณีเกิดโรคอุบัติใหม่หรือโรคอุบัติซ้ำ	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
กลุ่มบริหารงบประมาณ					
1	โครงการบริหารงานงบประมาณ	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางอุลยา อารอมัน
	1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 3	นางสาวสุนีย์ พาชอ
	2. กิจกรรมงานการเงินบัญชี	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางอุลยา อารอมัน
	3. กิจกรรมงานพัสดุและสินทรัพย์	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางสาวสุนีย์ พาชอ
	4. กิจกรรมควบคุมภายใน	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางอุลยา อารอมัน
	5. กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและแผน	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางสาวกัลญา รุณณี
2	โครงการยานพาหนะ(จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง)	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 3	นายบัญญัติ กิจเฉลา
	การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 3	นายบัญญัติ กิจเฉลา
	การบำรุงซ่อมแซม	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 3	นายบัญญัติ กิจเฉลา
	ชำระภาษีประจำปี และทำประกันภัยรถยนต์	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 3	นายบัญญัติ กิจเฉลา
3	โครงการร้านค้าของโรงเรียน	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 3	นายบัญญัติ กิจเฉลา
4	เรียนฟรี 15 ปี	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 5	นางอุลยา อารอมัน
	ค่าหนังสือเรียน	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 5	นางอุลยา อารอมัน
	อุปกรณ์การเรียน	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 5	นางอุลยา อารอมัน
	เครื่องแบบนักเรียน	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 5	นางอุลยา อารอมัน
กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน					

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.อย.	กลยุทธ์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาบริหารงานบุคคล	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	1. กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	2. กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางภาวดี รัมมะกรณ์
	3. กิจกรรมศึกษาดูงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางภาวดี รัมมะกรณ์
2	โครงการพัฒนาบริหารกิจการนักเรียน	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	1. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	2. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
3	โครงการสถานศึกษาสีขาว	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	1. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลกและวันต่อต้านยาเสพติด	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	2. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	3. กิจกรรมป้องกันยาเสพติด	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
4	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 5	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์
	1. กิจกรรมโฮมรูม	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 5	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์
	1. กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 5	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์
	2. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 5	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์
	4. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา เช่น การแนะแนว	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 5	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์
	3. กิจกรรมทุนการศึกษา (กยศ. , กสศ. , ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และทุนอื่นๆ)	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 5	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.อย.	กลยุทธ์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
5	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 5	นางสาวเพชรตารา จริยา
	1. กิจกรรมด้านทุจริต	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 5	นางสาวเพชรตารา จริยา
6	โครงการวันสำคัญต่อสถาบัน ศาสนาและพระมหากษัตริย์	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
	1. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพระบรมราชินี	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางภาวดี รัมมะกรณ์
	2. กิจกรรมวันไหว้ครู	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางภาวดี รัมมะกรณ์
	3. กิจกรรมแห่เทียนประจำวันเข้าพรรษา	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางภาวดี รัมมะกรณ์
	4. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
	5. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระราชชนนีพันปีหลวงฯ	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางสาวกัลญา รุณณี
	6. กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ”	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางสาวเพชรตารา จริยา
	7. กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่/วันเด็กแห่งชาติ	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางภาวดี รัมมะกรณ์
กลุ่มบริหารทั่วไป					
1	โครงการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางสาวเพชรตารา จริยา
	1. กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางสาวเพชรตารา จริยา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.อย.	กลยุทธ์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
	2. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงาน	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 3	นางสาวเพชรดารา จริยา
	3. กิจกรรมระบบงานธุรการของสำนักงาน	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางสาวอัจฉรา เรืองพจน์
	4. กิจกรรมโสตฯ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางศศิวิมล ภัคดี
	5. กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	ข้อ 2, 4	ข้อ 2, 4	ข้อ 3, 5	นางสาวเพชรดารา จริยา
	6. กิจกรรมจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 3	นางสาวเพชรดารา จริยา
	7. กิจกรรมจ้างเหมาครูอัตราจ้าง	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 3	นางสาวเพชรดารา จริยา
	8. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 3	นางสาวเพชรดารา จริยา
	9. กิจกรรมระดมทุนเพื่อการศึกษา	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 3	นางสาวเพชรดารา จริยา
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นางสาวเพชรดารา จริยา
	1. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสถานที่	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นางสาวเพชรดารา จริยา
	2. กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ ทำความสะอาด ห้องเรียน ห้องพัสดุ ห้องปฏิบัติการ	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นางสาวเพชรดารา จริยา
	3. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นางสาวเพชรดารา จริยา
	4. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นางสาวเพชรดารา จริยา
	5. กิจกรรมดูแล พัฒนาสวนหย่อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นางสาวเพชรดารา จริยา
3	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นายบัญชา กิจเฉลา
	1. กิจกรรมการจัดทำแผนเผชิญเหตุ	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นายบัญชา กิจเฉลา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.อย.	กลยุทธ์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
	2. กิจกรรมจัดอบรมการป้องกันภัย (การดับเพลิง / วินัยการจราจร)	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นายบัญชา กิจฉลา
	3. กิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุในเหตุการณ์ต่างๆ	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นายบัญชา กิจฉลา
	4. กิจกรรมเสริมสร้างพื้นที่ปลอดภัยในโรงเรียน (Comprehensive School Safety)	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นายบัญชา กิจฉลา
	5. กิจกรรมการติดตั้งกล่องวงจรปิดเพิ่มเติม	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นางสาวเพชรตารา จริยา
4	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นายบัญชา กิจฉลา
	1. กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นายบัญชา กิจฉลา
	2. กิจกรรมการถอดบทเรียนเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นายบัญชา กิจฉลา
5	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
	1. กิจกรรมประกันอุบัติเหตุนักเรียน	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
	2. กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีและคัดกรองสุขภาพกาย สุขภาพจิต	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
	3. กิจกรรมโภชนาการอาหารและน้ำดื่มสำหรับบริโภค	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
	4. กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์และยา วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับห้องพยาบาล	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 4	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
6	โครงการธนาคารขยะ	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางสาวเพชรตารา จริยา
	1. กิจกรรม PK Zero Waste (ปากกรานฯ ปลอดขยะ)	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางสาวเพชรตารา จริยา
	2. กิจกรรมธนาคารขยะ	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 1	นางสาวเพชรตารา จริยา
7	โครงการสาธารณสุขปลอดภัย	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 3	นางสาวเพชรตารา จริยา
	1. กิจกรรมจ่ายค่าสาธารณสุขปลอดภัย	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 3	นางสาวเพชรตารา จริยา



ส่วนที่ 4
รายละเอียดงาน/โครงการปีงบประมาณ 2568

ส่วนที่ 4
รายละเอียดงาน/โครงการปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		อุดหนุน		รวม	เงินรายได้	อื่น ๆ
		ปีงบ 67	ปีงบ 68			
1	โครงการบริหารงานวิชาการ	27,126	135,000	-	-	-
	1. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	-	5,000	-	-	-
	2. กิจกรรมนิเทศภายใน	-	-	-	-	-
	3. กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	-	-	-	-	-
	4. กิจกรรมวัดผลและประเมินผล/DMC	-	3,000	-	-	-
	5. กิจกรรมงานทะเบียนนักเรียน	-	2,000	-	-	-
	6. กิจกรรมรับสมัครนักเรียน	-	3,000	-	-	-
	7. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	15,000	55,000	-	-	-
	8. กิจกรรมปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ	-	10,000	-	-	-
	9. กิจกรรมแนะแนวและศึกษาต่อ	-	4,000	-	-	-
	10. กิจกรรมการซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา (ปพ.)	-	3,000	-	-	-
	11. กิจกรรมพัฒนางานวิชาการ (วัสดุสำนักงาน)	12,125.87	50,000	-	-	-
2	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	15,000		500	-
	1. หลักสูตรสถานศึกษา	-	5,000		-	-
	2. กิจกรรมหลักสูตรท้องถิ่น	-	2,000		-	-
	3. กิจกรรมหลักสูตรด้านทุจริต	-	2,000		500	เงินสพม.อย.
	4. กิจกรรมหลักสูตรการเรียนรวม	-	2,000		-	-
	5. กิจกรรมหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล	-	2,000		-	-
	6. กิจกรรมหลักสูตรเพศวิถี	-	2,000		-	-
3	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	17,000		-	-
	1. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET	-	5,000		-	-
	2. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่มสาระ	-	5,000		-	-
	3. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ PISA	-	5,000		-	-
	4. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ “ตลาดนัด 0 ร มส.”	-	2,000		-	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		อุดหนุน		รวม	เงินรายได้	อื่น ๆ
		ปีงบ 67	ปีงบ 68			
4	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	1,000	10,000		-	-
	1. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ คณิตศาสตร์	-	7,000		-	-
	2. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณ และ ทักษะการแก้ปัญหา	-	3,000		-	-
5	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	67,000	35,000		164,025	-
	1. กิจกรรมพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์	1,000	15,000		-	-
	2. กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1,000	15,000		115,025	เงินระดมทุน เพื่อการศึกษา
	3. กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	-	5,000		-	-
	4. กิจกรรมพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยี ด้านการจัดการเรียนการสอน	-	-		49,000	เงินบำรุง การศึกษา
	5. กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	65,000	-		-	-
6	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	1,000	20,000		-	-
	1. กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	1,000	5,000		-	-
	2. กิจกรรมวันสุนทรภู่	-	8,000		-	-
	3. กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	-	2,000		-	-
	4. กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย	-	5,000		-	-
7	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	1,000	10,000		-	-
	1. กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	1,000	5,000		-	-
	2. กิจกรรมวันคริสต์มาส	-	5,000		-	-
8	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1,000	35,000		-	-
	1. กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1,000	25,000		-	-
	2. กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน	-	5,000		-	-
	3. กิจกรรมจินตนาการ/สัมมาทิฐิ	-	5,000		-	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		อุดหนุน		รวม	เงินรายได้	อื่น ๆ
		ปีงบ 67	ปีงบ 68			
9	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	1,000	40,000		-	-
	1. กิจกรรมพัฒนาด้านศิลปะ	1,000	10,000		-	-
	2. กิจกรรมพัฒนาด้านดนตรีนาฏศิลป์	-	30,000		-	-
10	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	1,000	25,000		27,050	-
	1. กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	1,000	5,000		-	-
	2. กิจกรรมกีฬาภายใน	-	20,000		27,050	สสส.
11	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	1,000	40,000		-	-
	1. กิจกรรมการสอนการงานอาชีพฯ (คหกรรม)	500	20,000		-	-
	2. กิจกรรมการสอนช่างอุตสาหกรรม (งานช่าง)	500	20,000		-	-
12	โครงการพัฒนางานห้องสมุด	-	13,000		-	-
	1. กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	-	5,000		-	-
	2. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	-	5,000		-	-
	3. กิจกรรมสารานุกรมไทย	-	1,000		-	-
	4. กิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่าน	-	1,000		-	-
	5. กิจกรรมคลินิกภาษา	-	1,000		-	-
13	โครงการประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	-	5,000		-	-
	1. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	-	5,000		-	-
14	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	-	5,000		-	-
	1. กิจกรรมโครงงานคุณธรรม	-	2,500		-	-
	2. กิจกรรมแข่งขันโครงงานคุณธรรม	-	2,500		-	-
	3. กิจกรรมบวชสามเณรภาคฤดูร้อน	-	-		-	-
	รวม	101,126	405,000		191,575	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		อุดหนุน		รวม	เงินรายได้	อื่น ๆ
		ปีงบ 67	ปีงบ 68			
15	โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	171,180.70	178,510	349,690.70	-	-
	1. กิจกรรมวิชาการ	25,180.70	10,410	35,590.70	-	-
	2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	-	15,000	15,000	-	-
	3. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม อิสลาม	-	10,000	10,000	-	-
	4. ลูกเสือ-เนตรนารี	73,000	70,000	143,000	-	-
	5. ผู้บำเพ็ญประโยชน์	-	-	-	-	-
	6. นักศึกษาวิชาทหาร	-	-	-	-	-
	7. กิจกรรมทัศนศึกษา	73,000	70,000	143,000	-	-
	8. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)	-	2,100	21,000	-	-
	9. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ทางไกล กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่หรือโรค อุบัติซ้ำ	-	1,000	1,000	-	-
	รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	171,180.70	178,510	349,690.70	-	-



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการบริหารวิชาการ

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราชโบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระดับการศึกษา

- ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางขวัญชนก มณีมนต์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องจัดทำงบดุลประจำปี รายงานสาธารณชนทุกสิ้นปีการศึกษา ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ มุ่งเน้นให้โรงเรียนจัดการเรียนสอนที่ให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีทักษะในการทำงาน พัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พัฒนาการทำงานวิจัย การนิเทศติดตาม ซึ่งการดำเนินการต่าง ๆ เหล่านี้ ต้องอาศัยเครื่องมือที่จะช่วยในการ

ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน วิจัยในชั้นเรียน วัตผลและประเมินผล/DMC งานทะเบียนนักเรียน งานรับสมัครนักเรียน กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน/ปัจฉิมนิเทศ กิจกรรมงานแนะแนว การซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา (ปพ.) พัฒนางานวิชาการ แต่เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์และแบบเอกสารต่าง ๆ บางอย่างใช้แล้วหมดไป บางอย่างใช้แล้วเกิดการชำรุดเสียหายจึงเสนองาน/โครงการนี้เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์, แบบเอกสาร และซ่อมแซมเครื่องมือทางเทคโนโลยีให้มีใช้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งทุกด้าน
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนและคณะครูมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- 2.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน สพฐ. และ สมศ.
- 2.4 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
- 2.5 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม ป้ายไว้นิลกิจกรรมต่าง ๆ กลุ่มบริหารงานวิชาการให้สะดวกรวดเร็ว
- 2.6 เพื่อเป็นเบาะเลี้ยงให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ เช่น งานมหกรรมวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน กีฬาปาริชาติเกมส์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน สพฐ. และ สมศ.

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	←												→
2	กิจกรรมนิเทศภายใน		←→								←→			
3	กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน		←							←				→
4	กิจกรรมวัดผลและประเมินผล/DMC	←												→
5	กิจกรรมงานทะเบียนนักเรียน	←												→

ที่	กิจกรรม	2567			2568								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	กิจกรรมรับสมัครนักเรียน						←	→					
7	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	←											→
8	กิจกรรมปฐมนิเทศ/ ปัจฉิมนิเทศ		←	→			←	→	←	→			
9	กิจกรรมแนะแนวและ ศึกษาต่อ		←				→						
10	กิจกรรมการซื้อแบบ พิมพ์ทางการศึกษา (ปพ.)					←	→						
11	กิจกรรมพัฒนางาน วิชาการ (วัสดุสำนักงาน)	←											→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 2. ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 3. เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์ และคณะ
	1. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์
	2. กิจกรรมนิเทศภายใน	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์
	3. กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์
	4. กิจกรรมวัดผลและประเมินผล/DMC	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางศศิวิมล ภัคดี
	5. กิจกรรมงานทะเลป๊อปปูล่า	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์
	6. กิจกรรมรับสมัครนักเรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางศศิวิมล ภัคดี
	7. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์
	8. กิจกรรมปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางภาวดี รั่มมะกรณ์
	9. กิจกรรมแนะแนวและศึกษาต่อ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวกัลญา รุณณี
	10. กิจกรรมการซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา (ปพ.)	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์
	11. กิจกรรมพัฒนางานวิชาการ (วัสดุสำนักงาน)	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรทิพร อ่ำพลพร นางชลิตา ใจเสงี่ยม
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 1. สรุปผลประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 135,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	5,000	✓			
2	กิจกรรมนิเทศภายใน	--	✓			
3	กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	--	✓			
4	กิจกรรมวัดผลและประเมินผล/DMC	3,000	✓			
5	กิจกรรมงานทะเบียนนักเรียน	2,000	✓			
๖	กิจกรรมรับสมัครนักเรียน	3,000	✓			
7	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	55,000	✓			
8	กิจกรรมปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ	10,000	✓			
9	กิจกรรมแนะแนวและศึกษาต่อ	4,000	✓			
10	กิจกรรมการซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา (ปพ.)	3,000	✓			
11	กิจกรรมพัฒนางานวิชาการ (วัสดุสำนักงาน)	50,000	✓			

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และ ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ	- แบบสังเกต/ติดตาม	- แบบสังเกต/ติดตาม

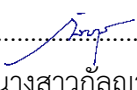
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2. โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน สพฐ. และ สมศ.	- แบบสังเกต/ติดตาม	- แบบสังเกต/ติดตาม
3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม

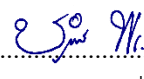
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล มีความเข้มแข็ง ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80

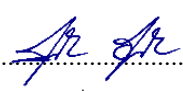
8.2 โรงเรียนมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน สพฐ. และ สมศ.

ลงชื่อ 
 (นางชวัญชนก มณีมนต์)
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวกัลญา รุณรัตน์)
 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
 (นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
 (นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกับโครงการ : บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด

2.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม

หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ

และการจัดการเรียนรู้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 6 มาตรา 48 กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง บุคลากรในสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนให้การจัดการเรียนรู้ในระบบให้มีศักยภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และพัฒนาระบบงานในสถานศึกษา ในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพนั้น จำเป็นต้องใช้หลักการบริหารจัดการให้เป็นระบบครบวงจร โดยมีขั้นตอนที่สำคัญประการหนึ่งคือ การประเมินผลเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับ อันจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาว่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด รวมทั้งมีจุดอ่อนหรือปัญหาในเรื่องใด ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

ดังนั้น เพื่อให้การวางแผนและการดำเนินงานระยะต่อไปบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพสถานศึกษา บุคลากรต้องมีความรู้และบทบาทหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานของสถานศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ บุคลากรเกิดความตระหนักในการดำเนินกิจกรรมและร่วมมือกันให้บรรลุสู่เป้าหมายของสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาสู่ระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกณฑ์ ตัวชี้วัดเพื่อการเตรียมความพร้อมข้อมูลสำหรับการประเมินภายนอก และการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.3 เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพที่เข้มแข็ง บุคลากรทุกฝ่ายสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมและการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมายชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรทุกคนในโรงเรียนร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการประเมินสถานศึกษา และระบบประกันคุณภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีความพร้อมสำหรับการประเมินสถานศึกษาจากภายนอก และการพัฒนาระบบการโรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

3.2.2 ผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการโรงเรียน ร่วมกันพัฒนาโรงเรียนได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

3.2.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

3.2.4 ผู้ปกครองและชุมชน เกิดความมั่นใจในคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 ศึกษาและเตรียมการ - เตรียมความพร้อมของ บุคลากร - จัดประชุมคณะกรรมการตาม คำสั่งที่แต่งตั้ง - เตรียมการจัดอบรมครูและ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการศึกษา และตัวชี้วัด	ตุลาคม 2567	5,000	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.2 วางแผนการประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา - สร้างเครื่องมือประเมินคุณภาพ ตามมาตรฐาน - จัดทำสารสนเทศสภาพ ปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแผนยุทธศาสตร์ในธรรมนูญ สถานศึกษา - จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ ของสถานศึกษา - ประเมินสภาพปัจจุบันของ สถานศึกษาตามมาตรฐาน <p>2.3 ดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษา และตาม แผนปฏิบัติการของสถานศึกษา - นิเทศ กำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา 				
3	<p>ชั้นตรวจสอบ Check</p> <p>3.1 กำกับติดตาม</p> <p>3.2 ตรวจสอบประเมินผล</p>	<p>กันยายน</p> <p>2568</p>	-		นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	<p>ชั้นติดตามประเมินผล Action</p> <p>4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม</p>	<p>กันยายน</p> <p>2568</p>	-		นางสาวกัลญา รุณณี

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 5,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	จ้างเข้าเล่มเอกสาร	5 เล่ม	400	2,000	✓				
2	กระดาษ A4	5 รีม	125	625	✓				
รวม				2,650	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 การดำเนินงานตามกิจกรรม ร้อยละ 80 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน
6.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	- ประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน
6.3 บุคลากร ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรเกิดความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาสู่ระบบการประกันคุณภาพ สถานศึกษา

7.2 บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกณฑ์ ตัวชี้วัดเพื่อการเตรียมความพร้อมข้อมูลสำหรับการประเมิน ภายนอก

7.3 สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพที่เข้มแข็ง บุคลากรทุกฝ่ายสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินกิจกรรมและการจัดการเรียนรู้ได้

ลงชื่อ
(นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางขวัญชนก มณีมนต์)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัญญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระรอนพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระรอนพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมวัดผลและประเมินผล/DMC

สอดคล้องกับโครงการ : บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางขวัญชนก มณีมนต์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และหลักสูตรการศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สถานศึกษาต้องมีการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา และให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาได้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สะท้อนสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพราะจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนบางปะอินจึงจัดทำกิจกรรมพัฒนางานทะเบียน วัดผล และประเมินผลขึ้น และนำข้อมูลจากการวัดผลและประเมินผลมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน พร้อมทั้งจัดทำงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้บริการด้านการจัดบริการข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารในงานวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้

3. เป้าหมายชีวิตความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการวัดผลและประเมินผลอย่างครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน

3.1.2 ผู้รับบริการทุกคนได้รับเอกสารการวัดและประเมินผลที่ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ครบวงจร และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางศศิวิมล ภัคดี
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 ทำปฏิทินงานด้านทะเบียน วัดผล และประเมินผล 2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และเอกสาร ทางราชการ 2.3 ให้บริการในการจัดทำเอกสาร ทางการเรียนแก่ผู้มาติดต่อขอรับ บริการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางศศิวิมล ภัคดี
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-		นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางศศิวิมล ภัคดี

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 3,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และเอกสาร ทางราชการ	-	-	3,000	✓				
รวม				3,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 คุณภาพงานระบบข้อมูลและเอกสาร การวัดผลประเมินผล	- ความสำเร็จของงาน/ การวัดผล/ประเมินผล	- แบบประเมินผล
6.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้รับบริการทุกคนได้รับเอกสารการวัดและประเมินผลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
7.2 สถานศึกษามีระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียน วัดผล และประเมินผลที่เป็นระบบ ครบวงจร

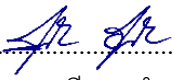
ลงชื่อ
(นางศศิวิมล ภัคดี)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางขวัญชนก มณีมนต์)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมรับสมัครนักเรียน

สอดคล้องกับโครงการ : บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางศศิวิมล ภัคดี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ามาเรียนในโรงเรียนเป็นหน้าที่หนึ่งของการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการให้เป็นระบบเพื่อให้ชุมชนได้รับทราบการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง การคัดเลือกนักเรียนที่มีความพร้อมย่อมส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและและใกล้เคียงกัน การสร้างความเข้าใจของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการสัมภาษณ์ การสร้างแบบวัดและประเมินผลนักเรียนจึงต้องสอดคล้องกันและเข้าใจในกฎระเบียบพร้อมกัน จึงจะส่งผลให้ได้นักเรียนที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง การรับสมัครนักเรียนใหม่ของโรงเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนานักเรียนในโรงเรียนอย่างเป็นระบบตามหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนบางปะอินจึงจัดทำกิจกรรมพัฒนางานทะเบียน วัดผล และประเมินผลขึ้น และนำข้อมูลจากการวัดผลและประเมินผลมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน พร้อมทั้งจัดทำงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อวางแผนในการรับนักเรียนใหม่ที่มีความพร้อมในการศึกษา
- 2.2 เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียนในการดำเนินงานทางการศึกษาของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียนตั้งแต่ขั้นเริ่มต้น

3. เป้าหมายชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนใหม่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 256๘ จำนวน ๘0 คน
- 3.1.2 นักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566 จำนวน ๘๐ คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนใหม่มีความรู้ในการเรียนที่ใกล้เคียงกัน
- 3.2.2 นักเรียนใหม่มีความรู้ในการเรียนที่ใกล้เคียงกัน
- 3.2.3 ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการส่งเสริมการจัดการศึกษา

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกระดานพิทยา	นางศศิวิมล ภัคดี
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 เสนอชื่อวัสดุอุปกรณ์เอกสาร รับสมัคร มอบตัว , ป้ายไว้นิล 2.2 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูล ให้เป็นระบบ	มกราคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2568	-	โรงเรียน ปากกระดานพิทยา	นางศศิวิมล ภัคดี
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-		นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระดานพิทยา	นางศศิวิมล ภัคดี

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 5,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ (ระบุ)
1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และเอกสาร ทางราชการ	-	-	3,000	✓				
รวม				3,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละของจำนวนนักเรียนใหม่	- สํารวจจำนวนนักเรียน	- แบบสำรวจจำนวนนักเรียน
6.2 ร้อยละของผู้ปกครองให้ความ ร่วมมือในการส่งเสริมการจัดการศึกษา	- สํารวจความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับบริการข้อมูลการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ

7.2 โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตรงตาม
เวลาที่กำหนด

ลงชื่อ
(นางศศิวิมล ภัคดี)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางขวัญชนก มณีมนต์)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ

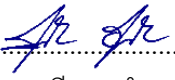
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมแนะแนวและศึกษาต่อ

สอดคล้องกับโครงการ : บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลญา รุณณี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ธันวาคม 2568 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

งานแนะแนวเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม มุ่งส่งเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลุกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ งานแนะแนวเล็งเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมนี้ เพราะการให้บริการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ มีส่วนช่วยให้นักเรียนรู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง พัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม มีสุขภาวะจิตที่ดี สามารถเลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้เหมาะสม มีบุคลิกภาพที่ดี กล้าคิด กล้าแสดงออก ประพฤติตนได้อย่างเหมาะสม อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จากผลการประเมินการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่าระบบงานแนะแนวขาดการพัฒนาที่เป็นระบบ ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน จึงต้องดำเนินการพัฒนาระบบงานแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ

2.2 เพื่อให้นักเรียนค้นพบความถนัดและความสามารถของตนเอง

2.3 เพื่อพัฒนางานแนะแนว ให้มีอุปกรณ์เพียงพอ สำหรับการดำเนินงาน

2.4 เพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายชีวิตความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 มีจำนวนนักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ศึกษาต่อ ร้อยละ 80

3.1.2 ได้รับวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการดำเนินงานครบ 100%

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ระบบงานแนะแนวมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	ธันวาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางสาวกัลญา รุณณี
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 เสนอขออนุมัติงาน 2.2 ประสานงานกับ สถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและ เอกชน เพื่อเข้ามาแนะแนว การศึกษาต่อนักเรียนชั้น ม.3, ม.6 2.3 ประสานงานกับสถานศึกษาใน เขตบริการขอเข้าแนะแนวการศึกษา ต่อ ชั้น ม.1, ม.4 2.4 จัดทำแบบรายงานสรุปสถิติ การศึกษาต่อและประกอบอาชีพ 2.5 จัดทำรูปประชาสัมพันธ์นักเรียน ที่เข้าศึกษาต่อ 2.6 พัฒนาระบบงานแนะแนว	ธันวาคม 2567 - มีนาคม 2568	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางสาวกัลญา รุณณี
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-		นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางสาวกัลญา รุณณี

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 4,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ (ระบุ)
1	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	1,000	✓				
2	อุปกรณ์การออกแนะแนว	-	-	2,000	✓				
3	ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์	-	-	1,000	✓				
รวม				4,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อ	- สำนวณนักเรียน ที่ศึกษาต่อใน สถาบันต่างๆ ทั้งของรัฐและเอกชน	- แบบสำรวจรายการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ระบบงานแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพมีการพัฒนา
- 7.2 นักเรียนค้นพบความถนัดและความสามารถของตนเอง
- 7.3 งานแนะแนวมีอุปกรณ์เพียงพอ สำหรับการดำเนินงาน
- 7.4 งานแนะแนวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
ผู้เสนอกิจกรรม

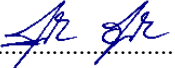
ลงชื่อ
(นางขวัญชนก มณีมนต์)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสียม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย
- ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ข้อที่ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- 1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.6 มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
 - 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 - 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
 - 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระดับการศึกษา

- ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางขวัญชนก มณีมนต์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้

ประสบการณ์สำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และเหมาะสม การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา จะกระทำทุกครั้งเมื่อสังคมมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ขึ้นมาใหม่ และพร้อมที่จะนำประสบการณ์และความรู้ที่เกิดขึ้นมานั้น ไปพัฒนาตนและสังคมให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้น

โรงเรียนปากกรานพิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นดังกล่าวข้างต้น จึงดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

2.2 เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

3.1.2 ร้อยละ 100 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์

3.1.3 ร้อยละ 100 โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

3.2.2 โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

3.2.3 โรงเรียนมีกระบวนการเรียนสนองตอบความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	หลักสูตรสถานศึกษา	←												→
2	หลักสูตรท้องถิ่น	←												→
3	หลักสูตรด้านทุจริต	←												→
4	หลักสูตรการเรียนรวม	←												→
5	หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล	←												→
6	หลักสูตรเพศวิถี	←												→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 2. ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 3. เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์ และคณะ
	1. หลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์
	2. หลักสูตรท้องถิ่น	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวสุนีย์ พาซอ
	3. หลักสูตรด้านทุจริต	กลุ่มบริหารวิชาการ	นายบัญชา กิจเฉลา
	4. หลักสูตรการเรียนรวม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
	5. หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวจินตนา มะหมัดขอและห์
	6. หลักสูตรเพศวิถี	กลุ่มบริหารวิชาการ	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 1. สรุปผลประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 15,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	หลักสูตรสถานศึกษา	5,000	✓			
2	หลักสูตรท้องถิ่น	2,000	✓			
3	หลักสูตรด้านทุจริต	2,000	✓			✓
4	หลักสูตรการเรียนรวม	2,000	✓			
5	หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล	2,000	✓			
6	หลักสูตรเพศวิถี	2,000	✓			


7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

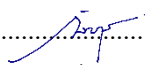
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีความทันสมัยสนองตอบความ ต้องการของผู้เรียนและชุมชน	- แบบสังเกต/ติดตาม	- แบบสังเกต/ติดตาม
2. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่ หลากหลายสนองตอบตาม ศักยภาพตามศักยภาพผู้เรียนเป็น รายบุคคล	- แบบสังเกต/ติดตาม	- แบบสังเกต/ติดตาม
3. โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแนวทางในการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพ	- แบบสังเกต/ติดตาม	- แบบสังเกต/ติดตาม
4. ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม

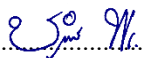
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่
หลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนได้อย่างมีคุณภาพมากกว่าร้อยละ 90

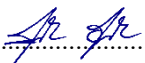
8.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี สามารถศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคตได้มากกว่า
ร้อยละ 80

ลงชื่อ 
(นางขวัญชนก มณีมนต์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางชลิตา ใจเสียม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและ
ประชาธิปไตย
- : ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- : ข้อที่ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- : ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- : ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความความมั่นคง
- : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มี
คุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการผู้เรียน

- 1.1 มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ
 - 1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - 1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.6 มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- 1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - 1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - 1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - 1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ
นำไปประยุกต์ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางขวัญชนก มณีมนต์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ

กลุ่มบริหารวิชาการจึงได้จัดทำกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น เพื่อให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกกลุ่มบริหารงานมีความตระหนักในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งระดับสถานศึกษาและระดับประเทศ ส่งผลให้สถานศึกษาและบุคลากรจัดดำเนินกิจกรรมที่จะให้เกิดความก้าวหน้าในการพัฒนาการเรียนรู้ จึงได้ดำเนินการจัดประชุมและวางแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้สูงขึ้นร้อยละ 2 เพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้สูงขึ้นร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) ความฉลาดรู้ในสามด้าน ได้แก่ ความฉลาดรู้ด้านการอ่าน (Reading Literacy) ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) การวัดผลประเมินผลและการตัดสินผลการเรียน ทำให้นักเรียนบางส่วนสอบไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นต่ำทำให้นักเรียนมีผลการเรียน 0 ร. มส. และ มผ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลให้นักเรียนซ้ำชั้น การออกกลางคัน และไม่จบการศึกษาในเวลาที่กำหนด และสามารถนำมาพัฒนาครูผู้ครุมีอาชีพให้นำนวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระ ฯ ให้สูงขึ้นร้อยละ 2
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ให้สูงขึ้นร้อยละ 2
- 2.3 เพื่อประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)
- 2.4 เพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียนมีผลการเรียน 0 ร. มส. และ มผ
- 2.5 เพื่อให้ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จบหลักสูตรของสถานศึกษาในเวลาที่กำหนด

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกระดับชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ 2

3.1.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 สูงกว่าปีการศึกษา 2567 ทั้ง 5 รายวิชา

3.1.3 นักเรียนประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)

3.1.4 นักเรียนทุกระดับชั้นที่มีผลการเรียนไม่พึงประสงค์ในทุกรายวิชา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด

3.2.2 นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 สูงกว่าระดับชาติ

3.2.3 นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) ร้อยละ 50

3.2.4 นักเรียนทุกคนไม่มีผลการเรียน 0 ร มส. และ มผ

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ (O-NET)				←		→							
2	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่มสาระ ฯ	←												→
3	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ (PISA)										←			→
4	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ “ตลาดนัด 0 ร มส.”	←												→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 2. ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 3. เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์ นางศศิวิมล ภัคดี
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์ นางศศิวิมล ภัคดี
	1. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ (O-NET)	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์
	2. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่มสาระ ฯ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์
	3. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ (PISA)	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางศศิวิมล ภัคดี
	4. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ “ตลาดนัด 0 ร มส.”	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางศศิวิมล ภัคดี

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด	ผู้บริหารสถานศึกษา	นางสาวสุนทรทิพร อ่ำพลพร นางชลิตา ใจเสงี่ยม
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 1. สรุปผลประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

งบประมาณ 17,000 บาท (ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)


ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ (O-NET)	5,000	✓			
2	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่มสาระฯ	5,000	✓			
3	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ (PISA)	5,000	✓			
4	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ “ตลาดนัด 0 ร มส.”	2,000	✓			

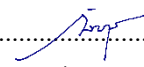
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละของผู้เรียนมีระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น	- ทดสอบคุณภาพผู้เรียนด้านต่าง ๆ	- แบบทดสอบคุณภาพผู้เรียนด้าน ต่าง ๆ
2. นักเรียนทุกคนดำเนินการซ่อม เสริมให้ผ่านทุกรายวิชาและไม่มีผล การเรียน 0 ร มส. และ มผ	- ทดสอบคุณภาพผู้เรียนด้านต่าง ๆ	- แบบทดสอบคุณภาพผู้เรียนด้าน ต่าง ๆ
3. ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 8.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด
- 8.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ให้สูงขึ้นร้อยละ 2
- 8.3 นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) ร้อยละ 50
- 8.4 นักเรียนทุกคนดำเนินการซ่อมเสริมให้ผ่านทุกรายวิชาและไม่มีผลการเรียน 0 ร มส. และ มผ

ลงชื่อ 
(นางขวัญชนก มณีมนต์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรีพร อำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ

1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางอุลยา อารอมัน

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้
ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ
โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิด
การเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนรู้
ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษา
ต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมี ความสำคัญที่สุด
กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็ม ตามศักยภาพ นอกจากนี้
นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบันมีการขับเคลื่อนการจัด การศึกษาตามแนวทางลดเวลา
เรียนเพิ่มเวลารู้ ซึ่งนอกจากจะเป็นการลดชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรแล้ว ยัง หมายรวมถึงการลดบทบาทของครู
ในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียง อย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้
มากขึ้น ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้น
ผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้
เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนปากกรานพิทยา
ได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 3

3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 95 มีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์	←												→
2	กิจกรรมส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณและทักษะการแก้ปัญหา (คิดเลขเร็ว)								←	→				

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 3. เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางอุลยา อารอมัน
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์ - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อ ใช้ในการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และตกแต่งห้องเรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางอุลยา อารอมัน
	2.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณและ ทักษะการแก้ปัญหา (คิดเลขเร็ว)	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางอุลยา อารอมัน

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางอุลยา อารอมัน

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 10,000 บาท (ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)


ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์	7,000	✓			
2	กิจกรรมส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณและทักษะการ แก้ปัญหา (คิดเลขเร็ว)	3,000	✓			

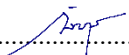
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ มีบรรยากาศในการเรียนดีขึ้น วัสดุ อุปกรณ์มีพร้อมให้กับผู้เรียน	- แบบสอบถามนักเรียนและครู	- แบบสอบถาม
7.2 ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตาม กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	- ประเมินการเข้าร่วม กิจกรรม - ทดสอบทักษะ กระบวนการ ทาง คณิตศาสตร์ คิดเลขเร็ว - แบบสำรวจการเข้าร่วม กิจกรรม - แบบประเมินทักษะ	- ประเมินการเข้าร่วม กิจกรรม - ทดสอบทักษะ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 8.1 นักเรียนมีความสุขในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์
- 8.2 นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณได้แม่นยำและรวดเร็ว

ลงชื่อ 
(นางอุลยา อารอมมัน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัลยา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรินทร์ อำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณและ ทักษะการแก้ปัญหา (คิดเลขเร็ว)

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ

1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางอุลยา อารอมัน

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การคิดเลขเร็วหรือการคิดเลขในใจ นับเป็นสิ่งสำคัญ จำเป็นและมีประโยชน์ในการเรียนคณิตศาสตร์ การฝึกคิดเลขเร็วนี้ควรฝึกทุกระดับชั้น เพราะหากนักเรียน มีทักษะ การคิดเลขจะช่วยส่งผลต่อการเรียนในระดับชั้นเรียนสูงขึ้นไปอย่างแน่นอน การคิดเลขเร็วจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการประมาณ ทักษะการประมาณเป็นเรื่องสำคัญใน การเรียนการสอนคณิตศาสตร์ในปัจจุบัน เพราะทักษะในการประมาณจะช่วยให้การตรวจสอบคำตอบว่าน่าจะเป็นไปได้หรือไม่ สมเหตุสมผลหรือไม่ การฝึกคิดเลขเร็วช่วยให้นักเรียนมีทักษะความชำนาญในการคิดเลขได้ อย่างถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็ว นอกจากนี้ยังช่วยลับสมองให้นักเรียนได้ตื่นตัวตลอดเวลา ฉะนั้นในการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ครูควรหาแบบฝึกหัดคณิตคิดเลขเร็วมาให้ให้นักเรียนฝึกทำเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจะเชื่อได้ว่านักเรียนจะมีทักษะการบวก การลบ การคูณ และการหาร ดีขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้เห็นถึงความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์แก่นักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับการฝึกทักษะกระบวนการคิดและมีเทคนิคการคิดเลขได้อย่างรวดเร็ว และคิดได้อย่างถูกต้อง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมกระตุ้นให้นักเรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนในวิชาคณิตศาสตร์
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนในโรงเรียนปากกรานพิทยา ได้รับการฝึกทักษะการคิดเลขเร็ว

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม	ตุลาคม 2567		ห้องปฏิบัติการ คณิตศาสตร์	นางอุลยา อารอมัน
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 ครูผู้สอนสอนเทคนิคการคิดเลขเร็วและตั้งโจทย์ให้นักเรียนร่วมกันคิดทุกคาบที่เข้าสอน คาบละ 5-10 ข้อ 2.2 จัดแข่งขันคิดเลขเร็ว - โดยการให้แต่ละห้องของระดับชั้น ม.1 - ม.3 และระดับชั้น ม.4 - ม.6 ส่งตัวแทนห้องละ 2-3 คน เข้าร่วมแข่งขัน - ตัดสินผลการแข่งขันจาก ผู้ได้รับคะแนนสูงสุด สามอันดับแรก จะได้รับรางวัลและเกียรติบัตร	พฤศจิกายน 2567 - สิงหาคม 2568	3,000	ห้องปฏิบัติการ คณิตศาสตร์	นางอุลยา อารอมัน นายเศรษฐศิริ เมืองโพธิ์
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568			นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	ห้องปฏิบัติการ คณิตศาสตร์	นางอุลยา อารอมัน

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 3,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าของรางวัล	300	1,800	1,800	✓				
2	วัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	1,200	1,200	✓				
รวม				3,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละของนักเรียนได้ร่วมกิจกรรม	- สำนวณนักเรียนที่เข้าร่วม	- แบบสำรวจรายการ
6.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนทุกระดับชั้นได้รับการฝึกทักษะกระบวนการคิดและมีเทคนิคการคิดเลขได้อย่าง รวดเร็ว และคิดได้อย่างถูกต้อง
- 7.2 ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนในวิชาคณิตศาสตร์
- 7.3 ผู้เรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง

ลงชื่อ
(นางอุลยา อารอมัน)
ผู้เสนอกิจกรรม

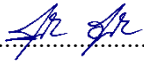
ลงชื่อ
(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลยา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- 1.1 มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ
 - 1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - 1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - 1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - 1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารา จริญญา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 22, 23 และ 24 ที่ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญจากมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 ต่างส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ

การจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำเป็นต้องมีการสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าเหตุและผลได้ รวมถึงมีทักษะชีวิต สามารถใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพ

การบริหารจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพนั้น ต้องได้รับการสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็น สารเคมี ห้องปฏิบัติการทดลอง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รวมถึงซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและปลอดภัย รวมไปถึงการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เกิดความใฝ่เรียน ใฝ่รู้ กล้าคิด กล้าแสดงออกในทางที่เหมาะสม ช่วยสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ของผู้เรียนมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ในกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อส่งเสริมเจตคติและพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่หลากหลายและตอบสนองตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

2.3 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์-ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้มีเครื่องมือ/สื่อและวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการสอนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพียงพอ ตามความต้องการในการแสวงหาความรู้ของผู้เรียนได้

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ เป็นไปตามเป้าหมายทุกกิจกรรม

3.1.2 กลุ่มสาระฯ มีกระบวนการที่หลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียนร้อยละ 100

3.1.3 ผู้เรียนโรงเรียนปากกระวานพิทยาร้อยละ 90 ได้รับการฝึก และมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ และทักษะด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีที่ถูกต้อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีเจตคติมองวิทยาศาสตร์และใช้เทคโนโลยีในแง่ดี

3.2.3 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์-ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีความปลอดภัย มีอุปกรณ์/เครื่องมือและสารเคมีครบถ้วน เพียงพอต่อการปฏิบัติกิจกรรมการทดลองของผู้เรียน

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์	←												→
2	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	←												→
3	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	←												→
4	กิจกรรมพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีด้านการจัดการเรียนการสอน	←												→
5	กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	←												→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวเพชรตารา จริญญา

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
	1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 กิจกรรมพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมี ก่อตั้ง จุดพรรณนการส่งเสริมการแข่งขันทางวิชาการด้าน วิทยาศาสตร์ของนักเรียน และหรือสนับสนุนกิจกรรม อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิทยาศาสตร์	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวเพชรดารา จริยา
	2.2 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การส่งเสริมการแข่งขันทางวิชาการ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีของนักเรียน และหรือ กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางศศิวิมล ภัคดี
	2.3 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ รายละเอียดกิจกรรม/การแข่งขัน ดังนี้ - แข่งขันวาดภาพจินตนาการทางวิทยาศาสตร์ - แข่งขันอัจฉริยะภาพทางวิทยาศาสตร์ - ประกวดชุดแฟนซีไร้ไซเคิล - แข่งขันความสามารถด้านคณิตศาสตร์ - แข่งขันออกแบบโปสเตอร์โดยใช้โปรแกรม CANVA - กิจกรรมฐานการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์- เทคโนโลยี-ศิลปะ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวเพชรดารา จริยา และครูผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง
	2.4 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีด้านการจัดการ เรียนการสอน - จัดอบรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีให้กับนักเรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวเพชรดารา จริยา
	2.5 กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวเพชรดารา จริยา
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 ผู้บริหารสถานศึกษาเทศ ติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวเพชรดารา จริยา

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

งบประมาณ 266,025 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม) โดยได้รับจัดสรรงบประมาณจากปี 2567 (เงินอุดหนุน) จำนวน 67,000 บาท งบประมาณจากปี 2568 จำนวน 35,000 บาท และจากเงินรายได้ จำนวน 164,025 บาท


ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนอื่นๆ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์	16,000	✓			
2	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	131,025	✓		✓	
3	กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	5,000	✓			
4	กิจกรรมพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีด้านการจัดการเรียนการสอน	49,000	✓		✓	
5	กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	65,000	✓			

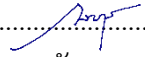
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

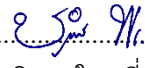
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละ 80 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด	- สอบถามความพึงพอใจแต่ละกิจกรรม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
7.2 ร้อยละ 80 ของผลการดำเนินงานกิจกรรมประสบความสำเร็จตามแผนที่กำหนด	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม/รายงานผลการดำเนินงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

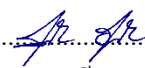
- 8.1 ครูดำเนินงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระฯ ได้ตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ
- 8.2 ผู้เรียนมีเจตคติและพัฒนาทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้หลากหลายตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล
- 8.3 ผู้เรียนและครูมีแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีเครื่องมือ/สื่อและวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ ตามความต้องการในการแสวงหาความรู้ได้

ลงชื่อ 
(นางสาวเพชรดารา จรียา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัลยา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรินทร์ อำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารุณี จริญญา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์ เป็นศาสตร์ที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตในโลกยุคปัจจุบันและอนาคต ทั้งในด้านการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การค้นคว้า รวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม การจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์จึงมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงนอกห้องเรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ การทำงานร่วมกัน และการนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์ โดยบูรณาการความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และนวัตกรรม

การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 22 ที่กำหนดว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด” รวมทั้ง มาตรา 24 ที่ระบุว่า “ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา สร้างองค์ความรู้

และนำไปประยุกต์ใช้” ซึ่งกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ถือเป็นแนวทางที่ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นอกจากนี้ ยังเป็นการสนับสนุนเป้าหมายของการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางสะเต็มศึกษา (STEM Education) และการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ ใฝ่รู้ และเห็นคุณค่าของวิทยาศาสตร์ รวมถึงมีแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในอนาคต ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนปากกระวานพิทยา จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรม “สัปดาห์วิทยาศาสตร์” ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย เสริมสร้างทักษะชีวิต และพัฒนาศักยภาพให้เต็มตามความสามารถอย่างมีความสุขและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกทางความคิดสร้างสรรค์ และทักษะการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์
- 2.3 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนสนใจค้นคว้า ทดลอง และเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- 2.4 เพื่อบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหาในชีวิตจริงผ่านกิจกรรมและนิทรรศการ
- 2.5 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและแนวทางในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในอนาคต

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด
- 3.1.2 จัดกิจกรรมย่อยไม่ต่ำกว่า 5 กิจกรรม ตลอดระยะเวลาของโครงการ
- 3.1.3 มีนักเรียนจัดนิทรรศการหรือแสดงผลงานทางวิทยาศาสตร์อย่างน้อย 3 กลุ่ม/โครงการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นจากกิจกรรมที่จัด
- 3.2.2 นักเรียนมีทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ
- 3.2.3 นักเรียนแสดงเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- 3.2.4 โรงเรียนมีบรรยากาศของการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan				
	1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม		ห้องประชุม	นางสาวเพชรดารา จริญญา
	1.2 เสนอกิจกรรม	2567		อัจฉริยะ	

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>ขั้นดำเนินการ Do</p> <p>2.1 ประชุมวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน - กำหนดรูปแบบกิจกรรม / กำหนดวันและเวลา <p>2.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์โรงเรียน <p>ป้ายประกาศ เสียงตามสาย ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมหรือประกวดผลงาน <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิทรรศการผลงานวิทยาศาสตร์ - การแสดงการทดลองทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) - การประกวดโครงงาน/โมเดลวิทยาศาสตร์ - แข่งขันวาดภาพจินตนาการทางวิทยาศาสตร์ - แข่งขันอัจฉริยะภาพทางวิทยาศาสตร์ - ประกวดชุดแฟนซีไร้เซ็กเซล - แข่งขันความสามารถด้านคณิตศาสตร์ - แข่งขันออกแบบโปสเตอร์ด้วยโปรแกรม CANVA - กิจกรรมฐานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-เทคโนโลยี-ศิลปะ (บูรณาการ) 	<p>กรกฎาคม 2568</p> <p>- สิงหาคม 2568</p>	5,000	โรงเรียนปากกระดานพิทยา	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
3	<p>ขั้นตรวจสอบ Check</p> <p>3.1 กำกับติดตาม</p> <p>3.2 ตรวจสอบประเมินผล</p>	<p>กันยายน 2568</p>			นางสาวสุนทรีพร อำพลพร
4	<p>ขั้นติดตามประเมินผล Action</p> <p>4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	<p>กันยายน 2568</p>	-	โรงเรียนปากกระดานพิทยา	นางสาวเพชรดารา จริยา

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 5,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำป้ายนิเทศ ของรางวัล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	1 งาน	1,000	1,000	✓				
2	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรม ฐานวิทยาศาสตร์	1 งาน	1,000	1,000	✓				
3	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรม ฐานคณิตศาสตร์	1 งาน	1,000	1,000	✓				
4	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรม ฐานเทคโนโลยี	1 งาน	1,000	1,000	✓				
5	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรม ฐานศิลปศึกษา	1 งาน	1,000	1,000	✓				
รวม				5,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด ในโรงเรียน	- การสังเกต/วัดจำนวน	- การสังเกต/วัดจำนวน
6.2 นักเรียนร้อยละ 80 ที่เข้าร่วม กิจกรรมมีผลคะแนนประเมินความพึง พอใจอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป	- สสำรวจความพึงพอใจ	- สสำรวจความพึงพอใจ
6.3 นักเรียนร้อยละ 70 แสดงออกถึง พฤติกรรมหรือทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์มากขึ้นจากแบบประเมิน ก่อน-หลังกิจกรรม	- ประเมินก่อน-หลังเข้าร่วมกิจกรรม	- ประเมินก่อน-หลังเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการวิทยาศาสตร์ และสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 7.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์ในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- 7.3 โรงเรียนมีบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้

- 7.4 ครูและนักเรียนสามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างหลากหลายและยืดหยุ่น
- 7.5 นักเรียนได้รับแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- 7.6 เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานภายนอกในการสนับสนุนกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรดารา จรียา)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรดารา จรียา)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีด้านการจัดการเรียนการสอน

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

- 1.1 มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ
- 1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.6 มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- 1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางศศิวิมล ภัคดี

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างเสริมศักยภาพของนักเรียนในด้านทักษะด้านคอมพิวเตอร์เป็นสิ่งที่สำคัญเพราะคอมพิวเตอร์เป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันที่ใช้ในการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่ทันสมัยและรวดเร็วโดยเฉพาะนักเรียน คอมพิวเตอร์เป็นสื่อทางเลือกหนึ่งที่ใช้ประกอบการเรียน การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ต่างๆ นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน ได้ให้ความสำคัญกับผู้เรียน จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมทักษะคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้และวิธีการใช้คอมพิวเตอร์ได้ถูกต้องเหมาะสม ปัจจุบันไม่สามารถปฏิเสธได้เลยว่าเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยอย่างคอมพิวเตอร์ มีส่วนสำคัญในชีวิตประจำวันของเด็กและเยาวชน หากพิจารณาอย่างละเอียดแล้วการใช้คอมพิวเตอร์มีประโยชน์นานัปการ

แต่ในคุณประโยชน์นานัปการเหล่านี้ กลายเป็นโทษมหาศาลเมื่อถูกนำไปใช้ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และส่งผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนหากถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด เช่น การเล่นเกม การโพสต์ภาพลามกอนาจารและที่สำคัญที่เป็นปัญหาของเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน คือการเล่นเกมส์ออนไลน์ โรงเรียนจึงเห็นความสำคัญของสภาพปัญหาเหล่านี้ จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมทักษะคอมพิวเตอร์ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ถูกวิธี และเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะที่ถูกต้องในด้านการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีให้กับนักเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 70 ได้เพิ่มความรู้ ทักษะที่ถูกต้องในด้านการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีให้กับนักเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม	ตุลาคม 2567		ห้องประชุม อัจฉริยะ	นางศศิวิมล ภัคดี
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 เสนอซื้อวัสดุ, เครื่องมือ, อุปกรณ์ 2.2 เตรียมวัสดุอุปกรณ์ และสำรวจ	ตุลาคม 2567 - กันยายน	49,000	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	นางศศิวิมล ภัคดี

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 ดำเนินการ จัดอบรมให้ความรู้ กับนักเรียนในด้านคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี	2568			
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568			นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางศศิวิมล ภักดี

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 49,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในจัดอบรม	-	-	49,000			✓		
รวม				49,000			✓		

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 นักเรียนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	- การวัดความรู้	- แบบทดสอบความรู้
6.2 นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้า ร่วมอบรม	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เพิ่มความรู้ ทักษะที่ถูกต้องในด้านการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีให้กับนักเรียน
- 7.2 นักเรียนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ
(นางศศิวิมล ภัคดี)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรดารา จรียา)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

- 1.1 มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ
- 1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.6 มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- 1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางศศิวิมล ภัคดี

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการการให้มีการพัฒนาระบบการเรียนการสอนในยุคการปฏิรูปการศึกษา เพื่อการเรียนการสอนก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเรื่องการเรียนการสอนต้องมีการจัดระบบการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และในการใช้อินเทอร์เน็ตนั้นจะต้องมีการใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ จึงจะทำให้กระบวนการในการใช้และการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพรองรับการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายให้มีความเสถียรกับการใช้ในการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- 2.3 เพื่อให้มีระบบอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้ในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 ครูและนักเรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.1 นักเรียนร้อยละ 95 สามารถใช้เทคโนโลยีในกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 80

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม	ตุลาคม 2567		ห้องประชุม อัจฉริยะ	นางศศิวิมล ภัคดี
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 สักรวาระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตรอบบริเวณโรงเรียน เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	65,000	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางศศิวิมล ภัคดี

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 สำรองร้านติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พร้อมจัดทำใบเสนอราคาเปรียบเทียบร้าน 2.3 ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตรอบบริเวณโรงเรียน				
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568			นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางศศิวิมล ภัคดี

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ 65,000 บาท (ถ้าวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ) โดยได้รับจัดสรรงบประมาณจากปี 2567 (เงินอุดหนุน) จำนวน 65,000 บาท

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าติดตั้ง และปรับปรุงซ่อมแซมระบบอินเทอร์เน็ต	-	-	65,000	✓				
รวม				65,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 อุปกรณ์เทคโนโลยีทุกจุดสามารถเข้าถึง ระบบเครือข่ายได้	- สำรวจ การใช้บริการ	- แบบสำรวจ สถิติการเข้าใช้
6.2 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการได้รับบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพรองรับการจัดการเรียนการสอน
- 7.2 ระบบเครือข่ายให้มีความเสถียรกับการใช้ในการจัดการเรียนการสอนผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต
- 7.3 ระบบอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้ในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ
(นางศศิวิมล ภัคดี)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรดารา จรียา)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระรอนพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระรอนพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
: ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่านเพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอด
องค์ความรู้ที่สูงขึ้น

: ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

: ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มี
คุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการผู้เรียน

1.1 มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ

1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง

และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางขวัญชนก มณีมนต์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนปากกรานพิทยาได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสนองกลยุทธ์ระดับประเทศ ระดับเขต และระดับโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่อยู่รอบตัวจนเกิดทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และสามารถสรุปความคิดจากที่ได้อ่าน ฟังและดู และสื่อสารโดยการพูด หรือเขียนตามความคิดของตนเอง ซึ่งอาจใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานเป็นรายบุคคล หรือเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มอย่างมีความสุขในการทำงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่กระบวนการเรียนการสอน

การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้และศักยภาพผู้เรียนส่งผลถึงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพการณรงค์การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องเหมาะสม การแก้ปัญหาการเรียนรู้ภาษาไทยของผู้เรียนการจัดกิจกรรมสัปดาห์สุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติตลอดจนการฝึกฝนเตรียมความพร้อมของผู้เรียนเพื่อตัวแทนเข้าแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศและการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ภาษาไทยตามมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2.4 เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เช่น กิจกรรมสัปดาห์สุนทรภู่ วันภาษาไทยแห่งชาติ กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย มีนิสัยรักการอ่าน เป็นต้น

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

3.1.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดซื้อสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน

3.1.4 นักเรียนและครู ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร

3.2.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ภาษาไทยตามมาตรฐานการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

3.2.4 ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมวางแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผลตามสภาพจริง สะท้อนผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียนการพัฒนาตนเองและการทบทวนประเมินตนเองเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567				2568								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	←												→
2	กิจกรรมวันสุนทรภู่								←	→				
3	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ								←	→				
4	กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย								←	→				

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 2. ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 3. เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์ นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์ นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
	1. กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์
	2. กิจกรรมวันสุนทรภู่	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
	3. กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์
	4. กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด	ผู้บริหารสถานศึกษา	นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร นางชลิตา ใจเสงี่ยม
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 1. สรุปผลประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

งบประมาณ 20,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)


ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	5,000	✓			
2	กิจกรรมวันสุนทรภู่	8,000	✓			
3	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	2,000	✓			
4	กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย	5,000	✓			

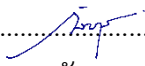
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร	- แบบสังเกต/ติดตาม	- แบบสังเกต/ติดตาม
2. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ภาษาไทยตามมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	- แบบสังเกต/ติดตาม	- แบบสังเกต/ติดตาม
3. ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	- แบบสังเกต/ติดตาม	- แบบสังเกต/ติดตาม
4. ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เช่น กิจกรรมสัปดาห์สุนทรภู่ วันภาษาไทยแห่งชาติ กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย มีนิสัยรักการอ่าน เป็นต้น	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

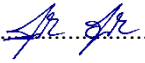
- 8.1 นักเรียนมีความรู้ คุณลักษณะ
สมรรถนะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียนและระดับชาติสูงขึ้น
- 8.3 ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
การวัดและประเมินผลตามสภาพ
จริง มีทักษะการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ลงชื่อ 
(นางขวัญชนก มณีมนต์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระรอนพิทยา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระรอนพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายการศึกษา ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยกล่าวถึง ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 คือทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและ ภาษาที่ 3 เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียนให้มีคุณภาพนั้นต้องอาศัยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้เป็นผู้มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ รู้จักแสวงหาความรู้ สร้างองค์ความรู้ด้วยตัวเองอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง และสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ให้มีประสิทธิภาพ ให้ประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ และนักเรียนสามารถเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมมีวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองและใช้สื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ที่ช่วยฝึกทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรเกิดสมรรถนะที่สำคัญ 5 ประการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ในการจัดการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น
- 2.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 2.5 เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ครูมีสื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากการใช้สื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ช่วยฝึกทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

3.2.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศสูงขึ้น

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	←													→
2	กิจกรรมภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (วันคริสต์มาส)	←													→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
	1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 3. เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อ ใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ พัฒนาห้องปฏิบัติการ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์
	2.2 กิจกรรมภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (วันคริสต์มาส) - จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษาในเทศ ติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

งบประมาณ 10,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

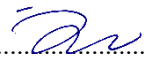
ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	5,000	✓			
2	กิจกรรมภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (วันคริสต์มาส)	5,000	✓			

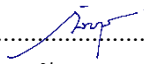
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	- สอบถามความพึงพอใจแต่ละกิจกรรม	- แบบสอบถามความพึงพอใจแต่ละกิจกรรม
7.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

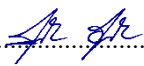
- 8.1 ครูมีสื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 8.2 ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากการใช้สื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ช่วยฝึกทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 8.3 ผู้เรียนมีศักยภาพการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

ลงชื่อ 
 (นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์)
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวกัลญา รุณณี)
 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
 (นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
 (นางสาวสุนทรินทร์ อำพลพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (วันคริสต์มาส)

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ

1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจินตนา มะหมัดชอและห์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมส่งเสริมทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะ ฟัง พูด อ่านและเขียน ทำให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งทางตรงจากในห้องเรียนและนอกห้องเรียน กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน จะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ดังนั้นการจัดให้มีกิจกรรม ประเพณีที่ส่งเสริมผู้เรียนรู้จักประเพณีวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา จึงเป็นการบูรณาการเรียนรู้ ซึ่งควรจะอนุรักษ์ไว้ นอกจากนี้นักเรียนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรมและรากฐานความเป็นมาที่แท้จริงของประเพณีดังกล่าว ดังนั้นการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสจะ ช่วยสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ ทั้งเกิดความสุขสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม ช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้ ภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และแสดงออกถึงวัฒนธรรมประเพณีดังกล่าวในการฝึกฝนด้านการใช้ภาษาท่าทาง การพูดการสื่อสาร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

โรงเรียนปากกรานพิทยาร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้พิจารณาจัดโครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศขึ้น เพื่อมุ่งสอดแทรกความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องลงในกิจกรรมเฉลิมฉลองการสร้างสรรค์และกิจกรรมต่างๆ ที่จัดให้มีในโครงการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้เรื่องประวัติวันคริสต์มาส
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอย่างสนุกสนานตามประเพณีวันคริสต์มาส
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้ความรู้เรื่องประวัติวันคริสต์มาส
- 3.2.2 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอย่างสนุกสนานตามประเพณีวันคริสต์มาส
- 3.2.3 นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม	ตุลาคม 2567		ห้องประชุม อัจฉริยะ	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 จัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน กิจกรรมตามรายการ ดังนี้ - กิจกรรมวาดภาพระบายสี “วันคริสต์มาส” แบ่งเป็น 2 ระดับ (ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-3 และ มัธยมศึกษาตอนปลาย ม.4-6) - กิจกรรมคลิปวิดีโอสร้างสรรค์ (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6) - กิจกรรมแต่งกายแฟนตาซี (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6) 2.2 ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษา นักเรียน ร่วมรับชม การแสดงต่าง ๆ	ธันวาคม 2567	3,000	ห้องประชุมสีฟ้า	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์ คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 ตัวแทนนักเรียนให้ความรู้เกี่ยวกับวันคริสต์มาส 2.4 มอบเกียรติบัตรให้นักเรียนที่ชนะตามรายการประกวดแข่งขันต่าง ๆ				
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568			นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 5,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส	-	-	ถ้าเฉลี่ยจ่าย ทุกรายการ	✓				
2	จัดซื้อของรางวัลในการประกวดแข่งขันกิจกรรมต่างๆในวันคริสต์มาส	-	-		✓				
รวม				5,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 เพื่อให้ นักเรียนผู้เรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน การเข้าร่วม กิจกรรม เอกสารสรุปรายงาน	- สํารวจนักเรียนที่เข้าร่วม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
6.2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทาง ภาษา สํารวจความพึงพอใจใจ การเข้าร่วม กิจกรรมเอกสาร สรุปรายงาน	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้เรียนรู้ประเพณี และวัฒนธรรมที่ถูกต้องเกิดค่านิยมที่ดี

- 7.2 นักเรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านนันทนาการและมีความมั่นใจ
7.3 นักเรียนสามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข
7.4 นักเรียนได้รับการส่งเสริมทางด้านทักษะการใช้ภาษาและกล้าแสดงออก
7.5 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ
(นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัญญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- 1.1 มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ
- 1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุนีย์ พาชอ

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางและการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ต้องเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ฝึกทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรเกิดสมรรถนะที่สำคัญ 5 ประการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ จัดกระบวนการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด ฝึกการปฏิบัติจริง และมีการวัดประเมินผลผู้เรียนที่หลากหลาย

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น จึงเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้ครูในกลุ่มสาระจัดซื้อจัดหาสื่อ เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต ส่งผลให้บรรลุจุดหมายของหลักสูตรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมมีวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองและใช้สื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ที่ช่วยฝึกทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรเกิดสมรรถนะที่สำคัญ 5 ประการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ในการจัดการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมให้สูงขึ้น
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจและยอมรับความหลากหลายในความแตกต่างเกี่ยวของประชาคมอาเซียน
- 2.6 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำหลักคิดและแนวทางกิจกรรมจิตตนคร/สัมมาทิฐิไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ครูมีสื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากการใช้สื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ช่วยฝึกทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

3.2.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมสูงขึ้น

3.2.3 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนสูงขึ้น

3.2.4 ผู้เรียนมีความเข้าใจและยอมรับความหลากหลายในความแตกต่างเกี่ยวของประชาคมอาเซียน

3.2.5 ผู้เรียนสามารถนำหลักคิดและแนวทางกิจกรรมจิตตนคร/สัมมาทิฐิไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	←												→
2	กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน	←												→
3	กิจกรรมจิตตนคร/สัมมาทิฐิ	←												→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวสุนีย์ พาชอ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อ ใช้ในการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และตกแต่งห้องเรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวสุนีย์ พาชอ
	2.2 กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวสุนีย์ พาชอ
	2.3 กิจกรรมจิตตนคร/สัมมาทิฐิ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษาในเทศ ติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรพร อัมพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวสุนีย์ พาชอ

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

งบประมาณ 35,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	25,000	✓			
2	กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน	5,000	✓			
3	กิจกรรมจิตตนคร/สัมมาทิฐิ	5,000	✓			

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	- สอบถามความพึงพอใจแต่ละกิจกรรม	- แบบสอบถามความพึงพอใจแต่ละกิจกรรม
7.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูมีสื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

8.2 ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากการใช้สื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ช่วยฝึกทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

8.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมสูงขึ้น

8.4 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนสูงขึ้น

8.5 ผู้เรียนมีความเข้าใจและยอมรับความหลากหลายในความแตกต่างเกี่ยวของประชาคมอาเซียน

8.6 ผู้เรียนสามารถนำหลักคิดและแนวทางกิจกรรมจิตตนคร/สัมมาทิฐิไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

ลงชื่อ

(นางสาวสุนีย์ พาชอ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวกัลญา รุณณี)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

(นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุนีย์ พาซอ

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม การศึกษาทำให้ส่งผลกระทบต่อนักเรียนโดยตรง ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมโรงเรียนปากกรานพิทยา ได้จัดทำโครงการพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และสัปดาห์อาเซียน เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านสังคมศึกษา รู้เท่าทันเหตุการณ์ปัจจุบันได้อย่างถูกต้องและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เรื่องกับประชาคมอาเซียนและสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ปัจจุบัน

2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการรวมกลุ่มประชาคมอาเซียน

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์อาเซียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์อาเซียน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดีมาก

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม	กรกฎาคม 2567		โรงเรียน ปากกระวานพิทย	นางสาวสุนีย์ พาซอ
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 กำหนดการการจัดกิจกรรม นิทรรศการ 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การจัดกิจกรรม 2.3 เตรียมความพร้อมก่อนจัด กิจกรรม 2.4 จัดกิจกรรมนิทรรศการวิชาการ	กรกฎาคม 2568 - สิงหาคม 2568	5,000	ห้องประชุมสีฟ้า	นางสาวสุนีย์ พาซอ, ว่าที่ร้อยตรีโชคไพศาล อับดุลเลาะห์
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	สิงหาคม 2568			นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	ห้องปฏิบัติการ คณิตศาสตร์	นางสาวสุนีย์ พาซอ

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 5,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าอุปกรณ์ต่างๆในการทำป้ายนิเทศ ไว้นิตและของรางวัลสำหรับนักเรียนที่ ร่วมกิจกรรม	-	-	5,000	✓				
รวม				5,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนมีความรู้เรื่องประชาคมอาเซียนและนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต
7.2 ผู้เรียนเกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการรวมกลุ่มประชาคมอาเซียน


ลงชื่อ
(นางสาวสุนีย์ พาซอ)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวสุนีย์ พาซอ)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัญญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลญา รุณณี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนที่มีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลาง และการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ต้องเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้ด้วยตนเองและฝึกทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรเกิดสมรรถนะที่สำคัญ 5 ประการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้อง มีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/ นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลา อันรวดเร็ว

ฉะนั้นโรงเรียนปากกระวานพิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้สื่อ/นวัตกรรม มีวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงมีการส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อการเรียน โดยมีการจัดงบประมาณสนับสนุนครู เพื่อให้ครูสามารถผลิต สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นที่ต้องการ

พัฒนาโรงเรียน ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมมีวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองและใช้สื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ที่ช่วยฝึกทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรเกิดสมรรถนะที่สำคัญ 5 ประการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ครูมีสื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้/เข้าร่วมกิจกรรม/การแข่งขันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากการใช้สื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ช่วยฝึกทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

3.2.2 ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม/การแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้อย่างเต็มศักยภาพ

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	กิจกรรมพัฒนาด้านศิลปะ	←													→
2	กิจกรรมพัฒนาด้านนาฏศิลป์ดนตรี	←													→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 3. เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวกัลญา รุณณี

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	1. กิจกรรมพัฒนาด้านศิลปะ - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อ ใช้ในการจัดการเรียนรู้ของ สาระศิลปะ - สนับสนุนนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม/การ แข่งขันต่างๆ เช่น ค่าสมัคร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุอุปกรณ์ - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ พัฒนาห้องปฏิบัติการ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวกัลญา รุณณี
	2. กิจกรรมพัฒนาด้านนาฏศิลป์ดนตรี - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อ ใช้ในการจัดการเรียนรู้/ ของสาระดนตรี และสาระนาฏศิลป์ - จัดซื้อเครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ เครื่องสำอาง ใน การจัดกิจกรรมด้านนาฏศิลป์ดนตรี - สนับสนุนนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม/การ แข่งขันต่างๆ เช่น ค่าสมัคร ค่าเบี้ยเลี้ยง - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ พัฒนาห้องปฏิบัติการ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวกัลญา รุณณี
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษา เทศ ติดตามการดำเนินงาน และ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวกัลญา รุณณี

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 40,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุน	งบสนับสนุน	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมพัฒนาด้านศิลปะ	10,000	✓			
2	กิจกรรมพัฒนาด้านนาฏศิลป์ดนตรี	30,000	✓			

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	- สอบถามความพึงพอใจแต่ละกิจกรรม	- แบบสอบถามความพึงพอใจแต่ละกิจกรรม
7.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูมีสื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 8.2 ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากการใช้สื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ช่วยฝึกทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และได้แสดงทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรินทร์ อำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษาและสุขศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ

1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐภูมิ อินนุ่ม

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการศึกษาในปัจจุบันหลักสูตรเน้นให้ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ และร่างกายแข็งแรง ทางโรงเรียนควรส่งเสริมให้นักเรียนสมรรถภาพของนักเรียนให้ดีกว่าปัจจุบันและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข โดยนำกิจกรรมทางด้านการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพและการตรวจสุขภาพเข้ามาช่วยในกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนสุขภาพดี ซึ่งมุ่งเน้นไปในการแข่งขันกีฬา การเรียนการสอน รวมทั้งการร่วมการแข่งขันกีฬายามเย็นและกีฬาปารีชาตเกมส์ หมายรวมถึงการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนปากกรานพิทยา ได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการออกกำลังกายอันก่อให้เกิดสุขภาพร่างกายแข็งแรงรวมทั้งจิตใจที่สดใสร่าเริง

2.2 ส่งเสริมให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมกับภายนอก ทั้งทางด้านกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถได้เพิ่มพูนประสบการณ์เฉพาะทางให้ดียิ่งขึ้น

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมภายใน

3.1.2 นักเรียนของโรงเรียนปากกรานพิทยาร้อยละ 70 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีภายใน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 มีการแข่งขันกีฬาอย่างน้อย 2 ชนิดกีฬา

3.2.2 มีผลงานการแข่งขันจนได้รับเหรียญรางวัลอย่างน้อยในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

3.2.3 นักกีฬาได้แสดงออกทางทักษะเป็นอย่างดีทุกประเภทโดยเฉพาะกีฬาภายใน

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระ สุขศึกษาและพลศึกษา	←												→
2	กิจกรรมกีฬาสีภายใน		←	→										

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อ ใช้ในการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา - สนับสนุนนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม/การแข่งขันต่าง ๆ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	2.2 กิจกรรมกีฬาสีภายใน	กลุ่มบริหารวิชาการ	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรทิพร อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 52,050 บาท (ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	5,000	✓			
2	กิจกรรมกีฬาภายใน	47,050	✓			✓

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	- การทดสอบความรู้ ในชั้นเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน -แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ -แบบทดสอบหลังเรียน
7.2 กิจกรรมกีฬาภายใน	- การเข้าร่วมกิจกรรม	-ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงรวมทั้งจิตใจที่สดใสสมบูรณ์
- 8.2 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมกับภายนอกทั้งทางด้านกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ
- 8.3 นักเรียนมีความสามารถได้เพิ่มพูนประสบการณ์เฉพาะทางให้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อณัฐวุฒิ.....
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัญญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมกีฬาภายใน

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนากลุ่มสาระฯ พลศึกษาและสุขศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ

1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการศึกษาในปัจจุบันหลักสูตรเน้นให้ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บและร่างกายแข็งแรง ทางโรงเรียนควรส่งเสริมให้นักเรียนสมรรถภาพของนักเรียนให้ดีกว่าปัจจุบันและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข โดยนำกิจกรรมทางด้านการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพและการตรวจสุขภาพเข้ามาช่วยในกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนสุขภาพดี ซึ่งมุ่งเน้นไปในการแข่งขันกีฬา การเรียนการสอน รวมทั้งการร่วมการแข่งขันกีฬาภายในและกีฬาปารีชาตเกมส์ หมายรวมถึงการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนปากกรานพิทยา ได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการออกกำลังกายอันก่อให้เกิดสุขภาพร่างกายแข็งแรงรวมทั้งจิตใจที่สดใสสมบูรณ์

2.2 ส่งเสริมให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมกับภายนอก ทั้งทางด้านกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถได้เพิ่มพูนประสบการณ์เฉพาะทางให้ดียิ่งขึ้น

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมภายใน

3.1.2 นักเรียนของโรงเรียนปากกรานพิทยาร้อยละ 70 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีภายใน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 มีการส่งแข่งขันกีฬาอย่างน้อย 2 ชนิดกีฬา

3.2.2 มีผลงานการแข่งขันจนได้รับเหรียญรางวัลอย่างน้อยในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

3.2.3 นักกีฬาได้แสดงออกทางทักษะเป็นอย่างดีทุกประเภทโดยเฉพาะกีฬาสีภายใน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม	พฤศจิกายน 2567		ห้องประชุม อัจฉริยะ	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 ประชุมครูแต่ละกลุ่มสาระที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงการดำเนินโครงการ 2.2 แบ่งสีครู และนักเรียนในโรงเรียน 2.3 จัดทำสูจิบัตร กำหนดการ 2.3 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ตามรายการที่กำหนด 2.3 จัดกิจกรรมการกีฬาสี	ธันวาคม 2567 - สิงหาคม 2568	47,050	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568			นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 47,050 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)


ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าบริการจัดการขบวนพาเหรด	2	5,000	10,000					✓
2	ค่ากลอง	1	6,000	6,000					✓
3	ค่าเช่าเต็นท์	3	800	800	✓				
4	ค่าขนมเปียสำหรับเป็นรางวัลในการแข่งขัน	1	2,517	2,517	✓				
5	ค่าไวนิล	1	450	450	✓				
6	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	8,629	8,629	✓				
7	ค่าเช่าชุดสำหรับคนถือธงและคนถือป้าย	2	2,500	2,500	✓				
8	ค่าน้ำแข็ง	1	2,030	2,030	✓				
รวม				34,526	✓				


6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

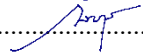
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงรวมทั้งจิตใจที่สดใสสมบูรณ์
- 7.2 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมกับภายนอกทั้งทางด้านกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ
- 7.3 นักเรียนมีความสามารถได้เพิ่มพูนประสบการณ์เฉพาะทางให้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ 
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ 
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัลยา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

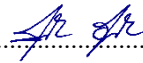
ลงชื่อ 

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน :

- กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. :

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. :

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. :

- ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ :

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการผู้เรียน
 - ข้อที่ 1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - ข้อที่ 1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - ข้อที่ 1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตได้

ข้อที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายบัญชา กิจเฉลา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เห็นความสำคัญต่อการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรอย่างหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติวิชา และสนองต่อความต้องการของผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบความถนัด และความชอบของตนเอง โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ เกิดการเรียนรู้ที่มีความหมายและใช้ได้จริง ลงมือปฏิบัติจริง

โรงเรียนปากกรานพิทยาคมได้สนองนโยบาย โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการ รูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความหลากหลายต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาโดยความร่วมมือจากครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยีทุกคน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ทักษะการดำรงชีวิตให้กับนักเรียน
- 2.3 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของครูให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- 2.4 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้ที่ทันสมัย และก้าวไกลไปกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- 2.5 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 100 ของโรงเรียนปากกรานพิทยาคมมีการเรียนรู้ที่มีคุณภาพทั้งในด้านความรู้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน

3.1.2 ครูและบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มการงานอาชีพ ร้อยละ 100 ได้พัฒนาการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนปากกระวานพิทยามีผลสัมฤทธิ์ในการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเพิ่มขึ้น

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมการสอนการงานอาชีพ(ช่างคหกรรม)	←												→
2	กิจกรรมการสอนการงานอาชีพ(ช่างอุตสาหกรรม)	←												→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 2. ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 3. เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นายบัญชา กิจเฉลา
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 กิจกรรมการสอนการงานอาชีพ(ช่างคหกรรม) - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อ ใช้ในการจัดการเรียนรู้/ของงานคหกรรม	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นางภาวดี รัมย์ภรณ์
	2.2 กิจกรรมการสอนการงานอาชีพ(ช่างอุตสาหกรรม) - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อ ใช้ในการจัดการเรียนรู้/ของช่างอุตสาหกรรม	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นายบัญชา กิจเฉลา
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษาพิเศษ ติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร นางชลิตา ใจเสงี่ยม
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 1. สรุปผลประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นายบัญชา กิจเฉลา

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 40,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมการสอนการงานอาชีพ(ช่างคหกรรม)	20,000	✓			
2	กิจกรรมการสอนการงานอาชีพ(ช่างอุตสาหกรรม)	20,000	✓			

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น	-การทดสอบปีการศึกษา๒๕๖๖	- รายงานผลการทดสอบปีการศึกษา ๒๕๖๖
2. ชิ้นงานที่มีคุณภาพจากการปฏิบัติงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	-คุณภาพของชิ้นงานหรือผลงานที่นักเรียนปฏิบัติ	- แบบประเมินชิ้นงาน
3. ผลงานความสำเร็จจากการที่นำนักเรียนไปร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	-รางวัลหรือเกียรติบัตร	- เกณฑ์การแข่งขัน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนโรงเรียนปากกระดานพิทยามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ร้อยละ 80

8.2 ครูและนักเรียนโรงเรียนปากกระดานพิทยามีผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

8.3 นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ *มีสุขา*

(นายบัญชา กิจเฉลา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ *กัญญา*

(นางสาวกัญญา รุณณี)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ *ชลิตา ใจเสงี่ยม*

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ *สุนทรินทร์ อ่ำพลพร*

(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการงานพัฒนาห้องสมุด “สนุกอ่าน สำราญเขียน”

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

: กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

: ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

: ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ คุณภาพผู้เรียน

ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการผู้เรียน

1.1 มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ

1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร นิมพาลี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การอ่านหนังสือมีความสำคัญต่อชีวิตประจำวันของนักเรียนและชุมชนมาก การศึกษาค้นคว้าของตนเองตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ช่วยส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห้องสมุดโรงเรียนปากกรานพิทยา ได้ตระหนักในความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านเป็นการจัดกิจกรรมการใช้ห้องสมุดให้เกิดความหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียนอย่างยิ่ง

นอกจากนี้ นักเรียนยังขาดทักษะการอ่านและการเขียนรายวิชาภาษาไทย ซึ่งเป็นปัญหาในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาอื่น เพราะการอ่านออกเขียนได้เป็นพื้นฐานอันสำคัญอันดับแรก ๆ ในการ

พัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียน จากปัญหาดังกล่าวผู้เสนอโครงการจึงให้ความสำคัญของการอ่านและการเขียน เพื่อพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ด้วยนวัตกรรมที่จัดทำขึ้นให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีหนังสือส่งเสริมการอ่าน และสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเองรวมทั้งจัดหาชั้นวางหนังสือ และให้เพียงพอต่อจำนวนหนังสือ

2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนให้ดีขึ้น

2.3 เพื่อให้ให้นักเรียนศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับสารานุกรมไทย

2.4 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความทักษะด้านทางการอ่าน การเขียน ให้สูงขึ้นกว่าปีการศึกษา 2567 ร้อยละ 3

2.5 ครูมีสื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระภาษาไทย

2.6 ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากการใช้สื่อ/นวัตกรรม วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ช่วยฝึกทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกระดับชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการอ่าน และการเขียนสูงขึ้นกว่าปีการศึกษา 2567

3.1.3 นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านไม่ได้ เขียนภาษาไทยไม่คล่อง ลดลงร้อยละ 5

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะและความสามารถด้านการอ่าน และการเขียนตามหลักสูตรกำหนด

3.2.2 ในห้องสมุดมีหนังสือชนิดต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการอ่าน การศึกษาค้นคว้า สามารถทำให้ผู้อ่านนำความรู้ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 ห้องสมุดมีบรรยากาศที่เอื้อต่อความสนใจที่จะเข้ามาใช้บริการและรวมถึงได้นักเรียนที่เป็นยอดนักการอ่านเพิ่มมากขึ้น

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	←												→
2	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด				←	→								
3	กิจกรรมสารานุกรมไทย	←												→
4	กิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่าน	←												→
5	กิจกรรมคลินิกภาษา	←												→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นวางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 2. ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 3. เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี นางขวัญชนก มณีมนต์
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	1. กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
	2. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์
	3. กิจกรรมสารานุกรมไทย	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	นางขวัญชนก มณีมนต์
	4. กิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่าน	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
	5. กิจกรรมคลินิกภาษา	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษาพิเศษ ติดตามการดำเนินงาน และ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 1. สรุปผลประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

งบประมาณ 13,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุน ฯ	งบรายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	5,000	✓			

ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุน อื่นๆ	งบรายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
2	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	5,000	✓			
3	กิจกรรมสารานุกรมไทย	1,000	✓			
4	กิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่าน	1,000	✓			
5	กิจกรรมคลินิกภาษา	1,000	✓			

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละของผู้เรียนมีระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น	- ประเมินคุณภาพเด็กด้านต่าง ๆ	- แบบประเมินคุณภาพเด็กด้านต่าง ๆ
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

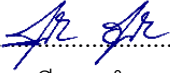
- 8.1 นักเรียนสามารถอ่านและหนังสือได้ดีขึ้น
- 8.2 การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- 8.3 นักเรียนมีผลการเรียนที่ดีและนักเรียนมีกิจกรรมที่ดีในด้านการอ่านและการของโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น
- 8.4 นักเรียนมีทักษะและความสามารถด้านการอ่าน และการเขียนตามหลักสูตรกำหนด

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพร นิมพาลี)
เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกัญญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการประวัติศาสตร์ท้องถิ่น

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

ระดับการศึกษา

- ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุนีย์ พาชอ

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 ด้านความมั่นคง ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดจุดเน้นเชิงนโยบายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน

ท 1 (ด้านความมั่นคง) แนวทางหลักข้อ 1.1 กำหนดให้โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นจุดเน้นเชิงนโยบายและโครงการสำคัญ นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการได้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ที่มีใจความสำคัญว่า “การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียนใน 2 ด้าน คือ ส่งเสริมให้นักเรียนมีทัศนคติที่ถูกต้อง และมุ่งสร้างพื้นฐานชีวิตหรืออุปนิสัยที่มั่นคงเข้มแข็งอีกทั้ง สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงได้ทรงมีพระราชดำรัสแสดงความห่วงใยการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ชาติไทย ทั้งนี้เพื่อให้เยาวชนเกิดความรักความภาคภูมิใจ และหวงแหนบ้านเกิดของตนเอง

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น โรงเรียนปากกรานพิทยาลงเห็นความสำคัญของศึกษาแห่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรัก ความภาคภูมิใจ และหวงแหนบ้านเกิดของตนเอง จึงได้จัดทำโครงการของศึกษาแห่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น โบราณสถานและโบราณวัตถุ
- 2.2 เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น โบราณสถานและโบราณวัตถุจากกระบวนการการเรียนรู้ที่หลากหลาย

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 ผู้เรียนสามารถส่งเสริม สนับสนุนและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น โบราณสถานและโบราณวัตถุ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนได้เรียนรู้ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น โบราณสถานและโบราณวัตถุจากกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายมากขึ้น

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมศึกษาแห่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	←												→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 3. เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวสุนีย์ พาซอ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
	2.1 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น - สำรวจพื้นที่แหล่งเรียนรู้ - จ้างเหมาวิทยากรให้ความรู้แก่เรียน - พานักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวสุนีย์ พาชอ ว่าที่ร้อยตรีโชคไพศาล อับดุลเลาะห์
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรทิพร อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวสุนีย์ พาชอ

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 5,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น					
	- ค่าวิทยากร 1 คน	600	✓			
	- ค่าอาหารกลางวัน 40 คน	2,000	✓			
	- ค่าอาหารว่าง 40 คน	400	✓			
	- ค่ารถ 1 คัน	2,000	✓			
	รวม	5,000	✓			


7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	- สอบถามความพึงพอใจแต่ละ กิจกรรม	- แบบสอบถามความพึงพอใจแต่ละ กิจกรรม
7.2 ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม

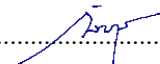
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เรียนสามารถส่งเสริม สนับสนุนและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น โบราณสถานและโบราณวัตถุ

8.2 ผู้เรียนได้เรียนรู้ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น โบราณสถานและโบราณวัตถุจากกระบวนการการเรียนรู้ที่หลากหลายมากขึ้น

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนีย์ พาขอ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวกัลยา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรินทร์พร อำพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทย



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการโรงเรียนคุณธรรม

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 5 สร้างความตระหนักในการป้องกันทุจริต
- สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาลงสู่การปฏิบัติ
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- 1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

ระดับการศึกษา

- ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลญา รุณณี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนโยบายภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ เกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะผู้รับผิดชอบการจัด การศึกษาสำหรับเยาวชนของประเทศ ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษา เพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข จากพระราชกระแสรับสั่งข้างต้นสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร พระราชทานพระบรมราโชวาท ด้านการศึกษาเพื่อสานต่อพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ว่า การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ดังนี้ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม 3) มีงานทำ-มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองดี เพื่อเป็นการสืบสานศาสตร์พระราชา และสนองพระราชกระแสรับสั่งของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ และพระบรมราโชวาทด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โรงเรียนปากกระดานพิทยา จึงจัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ขึ้น เพื่อมุ่งปลูกฝังให้ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการปลูกฝังคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ 1) พอเพียง 2) กตัญญู 3) ซื่อสัตย์สุจริต 4) ความรับผิดชอบ และ

5) อุดมการณ์คุณธรรมของโครงการ โรงเรียนปากกรานพิทยา จึงได้จัดทำโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีการศึกษา 2567 ขึ้น โดยมีเป้าหมายให้มีการบริหารจัดการและบูรณาการการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อมุ่งปลูกฝังให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ 1) พอเพียง 2) กตัญญู 3) ซื่อสัตย์สุจริต 4) ความรับผิดชอบ และ 5) มีจิตสาธารณะ

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ทุกคนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนมีคุณธรรม 5 ประการ คือ ได้แก่

1) พอเพียง 2) กตัญญู 3) ซื่อสัตย์สุจริต 4) ความรับผิดชอบ และ 5) มีจิตสาธารณะ

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมโครงงานคุณธรรม	←												→
2	กิจกรรมแข่งขันโครงงานคุณธรรม			←	→									
3	กิจกรรมบวชสามเณรภาคฤดูร้อน						←	→						

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 3. เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวกัลญา รุณณี
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 กิจกรรมโครงงานคุณธรรม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวกัลญา รุณณี
	2.2 กิจกรรมแข่งขันโครงงานคุณธรรม	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวกัลญา รุณณี
	2.3 กิจกรรมบวชสามเณรภาคฤดูร้อน	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวกัลญา รุณณี

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษาในเทศ ติดตามการดำเนินงาน และ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวกัลญา รุณณี

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 5,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมโครงการคุณธรรม	2,500	✓			
2	กิจกรรมแข่งขันโครงการคุณธรรม	2,500	✓			
3	กิจกรรมบวชสามเณรภาคฤดูร้อน	-	✓			

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา นักเรียนมีคุณธรรม 5 ประการ คือ ได้แก่ 1) พอเพียง 2) กตัญญู 3) ซื่อสัตย์สุจริต 4) ความรับผิดชอบ และ 5) มีจิต สาธารณะ	- แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน	- แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน
7.2 ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนมีคุณธรรม 5 ประการ คือ ได้แก่ 1) พอเพียง
2) กตัญญู 3) ซื่อสัตย์สุจริต 4) ความรับผิดชอบ และ 5) มีจิตสาธารณะ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมโครงการคุณธรรม

สอดคล้องกับโครงการ : โรงเรียนคุณธรรม

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน สพฐ. : ข้อที่ 5 สร้างความตระหนักในการป้องกันทุจริต

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ

1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตได้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลญา รุณณี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดิมตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินตามนโยบายภายใต้กรอบ กลยุทธ์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม ซึ่งกรอบการจัดการศึกษานั้นมุ่งเน้นให้เยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นการพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติ จึงมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างให้เยาวชนเป็นคนดีของสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล

2.2 เพื่อให้เยาวชนเกิดความตระหนักเห็นคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี มีความรู้สึกผิดชอบ ชั่วดีและภูมิใจในการทำดี

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมโครงการคุณธรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีคุณธรรมตามโครงการคุณธรรมที่นักเรียนดำเนินงาน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม	ตุลาคม 2567		ห้องประชุม อัจฉริยะ	นางสาวกัลญา รุณณี
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 แจกเอกสารการดำเนินงานสู่ครูที่ปรึกษาโครงการ 2.2 ครูที่ปรึกษาโครงการจัดหานักเรียนแกนนำประจำห้องเรียน 2.3 นักเรียนแกนนำรวมกันคิดเรื่องโครงการตามอัตลักษณ์คุณธรรม 2.3 จัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์โรงเรียนคุณธรรม 2.4 นักเรียนแกนนำนำโครงการคุณธรรมประจำห้องเรียน มาปฏิบัติในห้องเรียน	มิถุนายน 2568 - กันยายน 2568	1,500	ห้องเรียน ชั้น ม.1-ม.6	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568			นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	ห้องปฏิบัติการ คณิตศาสตร์	นางสาวกัลญา รุณณี

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 2,500 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุน	งบสนับสนุน	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ฟิวเจอร์บอร์ดลายฉลุ พับ ๓ ๖๕x๑๒๐	7	80	560	✓				
2	เทป ๒ หน้า ๑/๒ นิ้ว (เหยื่อเทป) ๓m	7	30	210	✓				
3	สีเมจิก ๑๒ สี ไลท์	7	80	560	✓				
4	กระดาษสีโปสเตอร์ ๒ หน้า (คละสี)	14	7	98	✓				
5	กระดาษชาร์ตสี ๑๑๐ g.	7	10	70	✓				
6	ของตกแต่ง	28	25	700	✓				
7	ป้ายไวเนล	1	300	300	✓				
รวม				3,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ตรงตามหลักสูตร
- 7.2 ผู้เรียนเกิดค่านิยมที่พึงตามแบบอย่างไทยและสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 7.3 ผู้เรียนนำหลักธรรมมาใช้ในการแก้ปัญหาชีวิต

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมแข่งขันโครงการคุณธรรม

สอดคล้องกับโครงการ : โรงเรียนคุณธรรม

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน สพฐ. : ข้อที่ 5 สร้างความตระหนักในการป้องกันทุจริต

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตได้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลยา รุณณี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข กิจกรรมโครงการคุณธรรมจึงเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้คิด วิเคราะห์ วางแผน แก้ปัญหา และลงมือปฏิบัติจริง โดยยึดหลักคุณธรรมที่ตนเองและกลุ่มเห็นว่าเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิต การแข่งขันโครงการคุณธรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ร่วมกันทำงานเป็นทีม และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านกระบวนการจัดทำโครงการ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการทั้งด้านสติปัญญา อารมณ์ และคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การเป็นพลเมืองดีของชาติในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาด้านคุณธรรมในชีวิตประจำวัน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในตนเองและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้แบบบูรณาการ ทั้งด้านความรู้ ทักษะชีวิต และคุณธรรมจริยธรรม

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันโครงงานคุณธรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเองและกลุ่ม มีเจตคติที่ดีต่อการทำความดี

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม	พฤศจิกายน 2567		ห้องประชุม อัจฉริยะ	นางสาวกัลญา รุณณี
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 จัดสถานที่การแข่งขันโครงงาน คุณธรรมประจำห้องเรียน 2.2 จัดกิจกรรมการแข่งขันโครงงาน คุณธรรม - ผู้รับผิดชอบโครงการกล่าว รายงาน - ผู้อำนวยการกล่าวเปิดงาน - ผู้บริหาร และคณะกรรมการ รับชมบอร์ดและเล่มโครงงานพร้อม ให้คะแนนรอบที่ 1 - นักเรียนแกนนำนำเสนอ โครงงานคุณธรรมประจำห้องเรียน ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และ สถานักเรียน 2.3 กรรมการตัดสินการแข่งขันโดย แบ่งเป็นระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ม.1-ม.3 และระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ม.4-ม.6 2.4 มอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนที่ ชนะตามลำดับ 2.5 นำโครงงานคุณธรรมที่ชนะเลิศ ด้วยคะแนนสูงสุด ส่งแข่งขันต่อใน โครงการจัดประกวดแข่งขันโครงงาน คุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชน ไทย ทำดีถวายในหลวง” ปีที่ 19	ธันวาคม 2567 - มกราคม 2568	2,500	ห้องประชุมสีฟ้า	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568			นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางสาวกัลญา รุณณี

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 2,500 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการ แข่งขันโครงงานคุณธรรม	-	-	2,500	✓				
รวม				2,500	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจใน ผลงานของตนเองและกลุ่ม มีเจตคติที่ดี ต่อการทำความดี	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
6.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาด้านคุณธรรมในชีวิตประจำวัน
- 7.2 นักเรียนมีความภาคภูมิใจในตนเองและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
- 7.3 นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้แบบบูรณาการ ทั้งด้านความรู้ ทักษะชีวิต และคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัญญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระรอนพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระรอนพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมบวชสามเณรภาคฤดูร้อน

สอดคล้องกับโครงการ : โรงเรียนคุณธรรม

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลัก
เศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน สพฐ. : ข้อที่ 5 สร้างความตระหนักในการป้องกันทุจริต

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมรา
โชบายด้านการศึกษาลงสู่การปฏิบัติ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มี
คุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์
ในชีวิตได้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลยา รุณณี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีพระพุทธศาสนาเป็นศาสนาประจำชาติ และเป็นรากฐานสำคัญทาง
วัฒนธรรมและวิถีชีวิตของคนไทยมาอย่างยาวนาน การบวชเณรในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อนจึงเป็นประเพณี
ที่สืบทอดกันมาหลายชั่วอายุคน ซึ่งนอกจากจะเป็นการทดแทนพระคุณบิดามารดาแล้ว ยังถือเป็นโอกาส
สำคัญที่เยาวชนจะได้ศึกษาและซึมซับหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา ฝึกฝนวินัย คุณธรรม และ
จริยธรรมอันดีงามที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ในยุคปัจจุบัน เยาวชนจำนวนไม่น้อยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และ
วัฒนธรรมที่รวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลต่อพฤติกรรมและคุณค่าทางจริยธรรม การจัดกิจกรรมบรรพชาสามเณร
ภาคฤดูร้อนจึงเป็นอีกหนึ่งแนวทางในการสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ช่วยให้เยาวชนรู้จักใช้ชีวิตอย่างมีสติ
มีความอดทน รู้จักการเสียสละ และมีจิตใจอ่อนโยน อ่อนน้อม ถ่อมตน

นอกจากนี้ การจัดโครงการบวชสามเณรยังช่วยให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างในช่วงปิดภาคเรียนให้เกิด
ประโยชน์ ห่างไกลจากอบายมุข และพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นการสืบสานพระพุทธศาสนาและ
ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น โดยอาศัยความร่วมมือจากวัด โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการร่วมกัน
ปลุกฝังคุณธรรมและวัฒนธรรมแก่เยาวชนอย่างยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนปากกรานพิทยา จึงได้จัดทำกิจกรรมบวชสามเณรภาคฤดูร้อนขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้เยาวชนได้มีโอกาสเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติธรรม และเติบโตเป็นพลเมืองดีของสังคมในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาพระธรรมวินัยและหลักคำสอนของพระพุทธศาสนา
- 2.2 เพื่อฝึกฝนวินัย ความอดทน และการรู้จักรับผิดชอบ
- 2.3 เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีการบรรพชาในพระพุทธศาสนา

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนชายที่เข้าร่วมกิจกรรมบวชสามเณรภาคฤดูร้อน ร้อยละ 3

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความประพฤติเรียบร้อย มีวินัย และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2568	-	ห้องประชุม อัจฉริยะ	นางสาวกัลญา รุณณี
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการบวช สามเณรภาคฤดูร้อนแก่ผู้ปกครอง และนักเรียน 2.2 รับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วม โครงการ 2.3 ดำเนินกิจกรรมการบรรพชา และฝึกอบรมธรรมะ	กุมภาพันธ์ 2568 - เมษายน 2568	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา วัดข้าง หรือ วัดใกล้เคียง	นางสาวกัลญา รุณณี
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	เมษายน 2568			นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	เมษายน 2568	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางสาวกัลญา รุณณี

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ - บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
		-	-						
รวม									

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ความพึงพอใจจากผู้ปกครองและ สามเณร	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้ศึกษาพระธรรมวินัยและหลักคำสอนของพระพุทธศาสนา
- 7.2 นักเรียนมีวินัย ความอดทน และการรู้จักรับผิดชอบ
- 7.3 นักเรียนได้สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีการบรรพชาในพระพุทธศาสนา

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
ผู้เสนอกิจกรรม

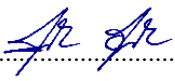
ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน :

- กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. :

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. :

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. :

- ข้อที่ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา
สู่การปฏิบัติ
- ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย
- ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนานักเรียน
- ข้อที่ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ :

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพนักเรียน
 - ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการนักเรียน
 - ข้อที่ 1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

ข้อที่ 1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อที่ 1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ข้อที่ 1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์
ในชีวิตได้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายบัญชา กิจเฉลา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ ให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอัน พึงประสงค์

โดยกิจกรรมพัฒนานักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ

พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้าง

จิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนปากกรานพิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน จึงมีการส่งเสริมให้

จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ประกอบด้วยกิจกรรมทั้ง 3 ลักษณะ 5 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม

กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

และกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลกรณีเกิดโรคอุบัติใหม่

ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้

อยู่อย่างพอเพียงมุ่งมั่นในการทำงานรักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะเกิดทักษะการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนทุกศาสนามีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักเข้าใจรัก และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถวางแผนการศึกษาอาชีพ รวมทั้งส่วนตัวและสังคม
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมวิชาการ
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมผู้บำเพ็ญ/นักศึกษาวิชาทหาร
- 3.1.4 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม
- 3.1.5 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข
- 3.2.2 นักเรียนทุกศาสนามีคุณธรรม จริยธรรม เห็นคุณค่าในตนเองสามารถช่วยเหลือผู้อื่นและสังคมได้
- 3.2.3 นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และมีความสามัคคีในหมู่คณะ

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมวิชาการ	←												→
2	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	←												→
3	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอิสลาม	←												→
4	ลูกเสือ-เนตรนารี	←												→
5	ผู้บำเพ็ญประโยชน์	←												→
6	นักศึกษาวิชาทหาร	←												→
7	กิจกรรมทัศนศึกษา	←												→
8	กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	←												→
9	กิจกรรมการจัดการเรียนการ สอนทางไกล กรณีเกิดโรค อุบัติใหม่หรือโรคอุบัติซ้ำ	←												→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 2. ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 3. เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นายบัญชา กิจเฉลา
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	1. กิจกรรมวิชาการ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นางขวัญชนก มณียนต์
	2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นางสาวกัลญา รุณณี
	3. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมอิสลาม	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นางอุลยา อารอมัน
	4. ลูกเสือ-เนตรนารี	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	5. ผู้บำเพ็ญประโยชน์	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	6. นักศึกษาวิชาทหาร	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นายบัญชา กิจเฉลา
	7. กิจกรรมทัศนศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นางศศิวิมล ภัคดี
	8. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นางศศิวิมล ภัคดี
	9. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่หรือโรคอุบัติซ้ำ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษาเทศบาล ติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อำพลพร นางชลิตา ใจเสงี่ยม
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 1. สรุปผลประเมินกิจกรรม 2. จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นายบัญชา กิจเฉลา

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

งบประมาณ 178,510 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุน ฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมวิชาการ	10,410	✓			
2	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	15,000	✓			
3	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมอิสลาม	10,000	✓			
4	ลูกเสือ-เนตรนารี	70,000	✓			
5	ผู้บำเพ็ญประโยชน์	-				
6	นักศึกษาวิชาทหาร	-				
7	กิจกรรมทัศนศึกษา	70,000	✓			
8	กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	2,100	✓			
9	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่หรือโรคอุบัติซ้ำ	1,000	✓			


7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
3.1.1 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน“ผ่าน” ในกิจกรรมวิชาการ	- การสังเกต/การสอบถาม	- แบบสังเกต/แบบสอบถาม
3.1.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	- การสังเกต/การสอบถาม	- แบบสังเกต/แบบสอบถาม
3.1.3 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน“ผ่าน” ในกิจกรรมผู้บำเพ็ญ/นักศึกษาวิชาทหาร	- การสังเกต/การสอบถาม	- แบบสังเกต/แบบสอบถาม
3.1.4 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน“ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม	- การสังเกต/การสอบถาม	- แบบสังเกต/แบบสอบถาม

3.1.5 นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมิน“ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณสุขประโยชน์	- การสังเกต/การสอบถาม	- แบบสังเกต/แบบสอบถาม
---	-----------------------	-----------------------

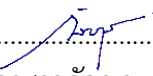
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข
- 8.2 นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตนเอง สามารถช่วยเหลือผู้อื่น และสังคมได้
- 8.3 นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และมีความสามัคคีในหมู่คณะ

ลงชื่อ 

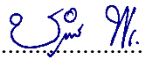
(นายบัญชา กิจฉลา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวกัญญา รุณณี)

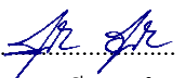
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		อุดหนุน		รวม	เงินรายได้	อื่น ๆ
		ปีงบ 67	ปีงบ 68			
1	โครงการบริหารงานงบประมาณ	-	40,750	40,750	-	-
	1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	-	30,000	30,000	-	-
	2. กิจกรรมงานการเงินบัญชี	-	1,000	1,000	-	-
	3. กิจกรรมงานพัสดุและสินทรัพย์	-	2,000	2,000	-	-
	4. กิจกรรมควบคุมภายใน	-	-	-	-	-
	5. กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและแผน	-	7,750	7,750	-	-
2	โครงการยานพาหนะ	5,000	20,000	25,000	-	-
	1. การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง	-	10,000	10,000	-	-
	2. การบำรุงซ่อมแซม	5,000	5,000	10,000	-	-
	3. ซ้ำระภาษีประจำปี และทำประกันภัยรถยนต์	-	5,000	5,000	-	-
3	โครงการร้านค้าของโรงเรียน	-	-	-	-	-
	รวมเงิน	5,000	60,750	65,750	-	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		อุดหนุน		รวม	เงินรายได้	อื่น ๆ
		ปีงบ 67	ปีงบ 68			
4	โครงการเรียนฟรี 15 ปี	-	358,400	358,400	-	-
	1. ค่าหนังสือเรียน	-	180,000	180,000	-	-
	2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	88,400	88,400	-	-
	3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	90,000	90,000	-	-
	รวมเงิน	-	358,400	358,400	-	-



กลุ่มบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568

โครงการบริหารงบประมาณ

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางอุลยา อารอมัน

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระโดยการบริหารจัดการจะต้องมีความคล่องตัว โปร่งใส รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานของโรงเรียนพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและนโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้นอกเหนือจากทรัพยากรบุคคลแล้ว คือ การบริหารสินทรัพย์โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินทรัพย์หมุนเวียนซึ่งหมายถึงเงินสด เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้วางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ จึงจัดทำโครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารงบประมาณเพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการตรวจสอบและติดตามผลการใช้งบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการในกลุ่มงานงบประมาณได้อย่างสะดวก สามารถตรวจสอบประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียนปากกรานพิทยา

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 มีการจัดทำแผนการใช้เงิน พัฒนางาน แผนของโรงเรียน ตลอดปีงบประมาณ 2568
- 3.1.2 มีการจัดทำและพัฒนาการเงินและบัญชีของโรงเรียน ตลอดปีงบประมาณ 2568
- 3.1.3 มีกิจกรรมงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน ตลอดปีงบประมาณ
- 3.1.4 มีการจัดหาวัสดุในการพัฒนางานและปรับปรุงงาน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 งานแผนงาน การเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์ ของโรงเรียน ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	←													→
2	กิจกรรมงานการเงินบัญชี	←													→
3	กิจกรรมงานพัสดุและสินทรัพย์	←													→
4	กิจกรรมควบคุมภายใน	←													→
5	กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและแผน	←													→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางอุลยา อารอมัน
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน และอื่น ๆ ที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานในโครงการบริหารงบประมาณ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางสาวสุนีย์ พาซอ
	2.2 กิจกรรมงานการเงินบัญชี - จัดทำบัญชีการเงินของโรงเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางอุลยา อารอมัน

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 กิจกรรมงานพัสดุและสินทรัพย์ - จัดทำเอกสารทางราชการ จัดซื้อ/จัดจ้าง/ตรวจรับ/เบิกจ่าย - การติดต่อประสานงานระหว่างงานพัสดุและสินทรัพย์และฝ่ายงานอื่นๆ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางสาวสุนีย์ พาชอ
	2.4 กิจกรรมควบคุมภายใน - จัดทำและวางระบบภาวะความเสี่ยงของขอบงาน 4 ฝ่าย - จัดทำรายงานระบบการควบคุมภายในเมื่อสิ้นปีงบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางอุลยา อารอมัน
	2.5 กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและแผน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางสาวกัลญา รุณณี
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางอุลยา อารอมัน

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 40,750 บาท (ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)


ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	30,000	✓			
2	กิจกรรมงานการเงินบัญชี	1,000	✓			
3	กิจกรรมงานพัสดุและสินทรัพย์	2,000	✓			
4	กิจกรรมควบคุมภายใน	-	-			
5	กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและแผน	7,750	✓			

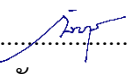
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	- สอบถามความพึงพอใจแต่ละกิจกรรม	- แบบสอบถามความพึงพอใจแต่ละกิจกรรม
7.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

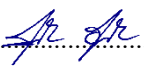
- 8.1 มีการจัดทำแผนการใช้เงิน พัฒนางาน แผนของโรงเรียน ตลอดปีงบประมาณ 2568
- 8.2 มีการจัดทำและพัฒนาการเงินและบัญชีของโรงเรียน ตลอดปีงบประมาณ 2568
- 8.3 มีกิจกรรมงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน ตลอดปีงบประมาณ
- 8.4 งานแผนงาน การเงิน บัญชี พักและสินทรัพย์ของโรงเรียน ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ 
(นางอุลยา อารอมมัน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัลยา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางชลิตา ใจเสียม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรินทร์ อัมพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและแผน

สอดคล้องกับโครงการ : บริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลญา รุณณี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 – 30 ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสถานศึกษาในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องยึดหลักการวางแผนที่เป็นระบบ มีเป้าหมายชัดเจน และสามารถติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การดำเนินงานทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ชาติ และบริบทของชุมชนในท้องถิ่น

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา ในระยะกลางถึงระยะยาว โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพผู้เรียน พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายอย่างยั่งยืน ในขณะเดียวกัน แผนปฏิบัติการประจำปีก็เป็นกลไกสำคัญที่ช่วยแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติจริง และสามารถตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลได้

ดังนั้น โรงเรียนปากกระดานพิทยาลัยจึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมพัฒนาแผนและนโยบาย เพื่อให้คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ร่วมกันคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน และชุมชน และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวิเคราะห์และทบทวนสถานการณ์ด้านคุณภาพการศึกษาและบริบทของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

2.2 เพื่อจัดทำและปรับปรุง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด ยุทธศาสตร์ชาติ และบริบทท้องถิ่น

2.3 เพื่อวางแผนและจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีเป้าหมายชัดเจน และสามารถวัดผลได้

3. เป้าหมายชีวิตความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ร่วมพัฒนางานนโยบายและแผน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการอย่างถูกต้องและเป็นระบบ

3.2.2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการมีความสอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัดและบริบทของสถานศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้จริง

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	ตุลาคม 2567	-	ห้องประชุม อัจฉริยะ	นางสาวกัลญา รุณณี
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2567-2570 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 - กำหนดการจัดการอบรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรม - ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรม - มอบเกียรติบัตร 2.2 นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม มาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2567-2570 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 2.3 กำหนดส่งงานที่ได้รับมอบหมาย 2.4 รวบรวมงานและจัดทำเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตุลาคม 2567	7,750	ห้องประชุมสีฟ้า ห้องการเงิน	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	ระหว่างปีการศึกษา 2567-2570 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2568 2.5 ติดตามการใช้เงิน ประจำปี งบประมาณ 2568 2.6 รวบรวมเล่มรายงานโครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว				
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-		นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-		นางสาวกัลญา รุณณิ

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 7,750 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าวิทยากร	1	800	2,400	✓				
2	ค่าอาหารว่าง	32	70	2,240	✓				
3	ค่าอาหาร	32	80	2,560	✓				
4	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดทำเล่มแผน	-	-	550	✓				
รวม				7,750	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2567-2570 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
6.2 ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ได้วิเคราะห์และทบทวนสถานการณ์ด้านคุณภาพการศึกษาและบริบทของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
- 7.2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2567-2570
- 7.3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางอุลยา อารอมัน)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการยานพาหนะ

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ
 เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระดับการศึกษา

- ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายบัญชา กิจเฉลา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 22, 23 และ 24 ที่ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญงานยานพาหนะโรงเรียนเป็นงานที่มีความจำเป็นในหน่วยงานของโรงเรียนอย่างยิ่ง ด้วยเป็นส่วนสนับสนุนการเรียนการสอนของนักเรียน คุณครูและโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาปรับปรุงซ่อมบำรุงยานพาหนะของโรงเรียนจำนวน 2 คัน และน้ำมันเชื้อเพลิง

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะโรงเรียนจำนวน 2 คัน
 3.1.2 บำรุงซ่อมแซมยานพาหนะโรงเรียนจำนวน 2 คัน
 3.1.3 ชำระภาษีรถยนต์ประจำปี และทำประกันภัยรถยนต์ พรบ. บุคคลที่ 3 จำนวน 2 คัน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ยานพาหนะโรงเรียนจำนวน 2 คัน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 3.2.2 ยานพาหนะโรงเรียนจำนวน 2 คัน นำไปใช้ได้ด้วยความปลอดภัย

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง	←												→
2	การบำรุงซ่อมแซม	←												→
3	ชำระภาษีประจำปี และ ทำประกันภัยรถยนต์	←												→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นายบัญชา กิจเฉลา
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง - เติมน้ำมันเชื้อเพลิง	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นายบัญชา กิจเฉลา
	2.2 การบำรุงซ่อมแซม - ตรวจสอบเช็คสภาพรถ - ซ่อมบำรุงภายในและภายนอกรถ เมื่อเกิดความชำรุด	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นายบัญชา กิจเฉลา
	2.3 ชำระภาษีประจำปี และทำประกันภัยรถยนต์ - ติดตามชำระค่าภาษีประจำปี - จัดทำประกันภัยรถยนต์	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นายบัญชา กิจเฉลา
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษาในเทศ ติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นายบัญชา กิจเฉลา

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 20,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)


ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง	10,000	✓			
2	การบำรุงซ่อมแซม	5,000	✓			
3	ชำระภาษีประจำปี และทำประกันภัยรถยนต์	5,000	✓			

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
รถยนต์มีความพร้อมในการใช้งาน	- การสังเกต	- แบบสังเกต

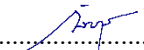
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ยานพาหนะโรงเรียนจำนวน 2 คัน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 8.2 ยานพาหนะโรงเรียนจำนวน 2 คัน นำไปใช้ได้ด้วยความปลอดภัย

ลงชื่อ 

(นายบุญชา กิจเฉลา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวกัลญา รุณณี)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ *Ar Ar*
(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการร้านค้าของโรงเรียน

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความความมั่นคง
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ
เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระดับการศึกษา

- ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายบัญชา กิจเฉลา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 22, 23 และ 24 ที่ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ งานร้านค้าของโรงเรียน เป็นงานที่มีความจำเป็นในหน่วยงานของโรงเรียนอย่างยิ่งด้วยเป็นส่วนสนับสนุนการเรียนการสอนของนักเรียน คุณครูและโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียน เพื่อจำหน่ายให้แก่นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนสามารถหาซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนได้ภายในโรงเรียน
- 3.1.2 ร้านค้าของทางโรงเรียนสามารถให้บริการสินค้าที่นักเรียนมีความประสงค์เฉพาะ
- 3.1.3 โรงเรียนมีรายได้จากผลกำไรการจำหน่ายสินค้าให้กับนักเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 เป็นการจัดสวัสดิการให้กับนักเรียนและคุณครู
- 3.2.2 คุณครูและนักเรียนได้รับความสะดวกสบายจากสินค้าที่นำมาจำหน่าย

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน	←												→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นายบัญชา กิจเฉลา นางสาวอัจฉรา เรืองพจน์
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 จัดจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน - อุปกรณ์เครื่องเขียน - เสื้อผ้าแต่งกาย - ของใช้จำเป็น	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นายบัญชา กิจเฉลา นางสาวอัจฉรา เรืองพจน์
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษาติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นายบัญชา กิจเฉลา นางสาวอัจฉรา เรืองพจน์

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

งบประมาณ - บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุน	งบสนับสนุน	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	จัดจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ				


7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละของผู้เรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการเรียน และเครื่องแบบ ตามที่โรงเรียนกำหนด	- การสังเกต	- แบบสังเกต
ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ร้านค้าของโรงเรียนมีสินค้าพร้อมให้บริการกับนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา

8.2 คุณครู ผู้เรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจร้านค้าของโรงเรียน

ลงชื่อ 

(นายปัญญา กิจเฉลา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวกัลญา รุณนิธิ)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2568

โครงการเรียนฟรี 15 ปี

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ
ประชากรวัยเรียนทุกคน
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ
ประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ
ประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม
ทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ระดับการศึกษา

- ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางอุลยา อารอมัน

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โครงการเรียนฟรี 15 ปี เป็นโครงการที่สนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองเพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นธรรม โดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การดำเนินการโดยใช้วิธีประหยัดงบประมาณ โปร่งใส มีปัญหาในทางปฏิบัติน้อยที่สุด และการมีส่วนร่วมของภาคี 4 ฝ่าย ได้แก่ ตัวแทนครู ผู้ปกครอง นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษา ในการตัดสินใจร่วมกัน สำหรับการดำเนินการที่นอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานการจัดสรรที่กระทรวงได้กำหนดไว้

โรงเรียนปากกรานพิทยาลังจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล จัดทำโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100

3.1.3 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	หนังสือเรียน					←			→				
2	ค่าอุปกรณ์การเรียน	←	→					←	→				
3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน							←	→				

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางอุลยา อารอมัน
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 หนังสือเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางอุลยา อารอมัน
	2.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางอุลยา อารอมัน

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางอุลยา อารอมัน
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรทิพร อัมพลพร
	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางอุลยา อารอมัน

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 358,400 บาท


ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	ค่าหนังสือเรียน	180,000	✓			
2	ค่าอุปกรณ์การเรียน	88,400	✓			
3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	90,000	✓			

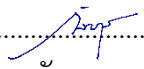
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา	- สอบถาม สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ
7.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	- สอบถาม สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ
7.3 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนคนละ 1 ครั้ง	- สอบถาม สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ
7.4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับดีเยี่ยม	- สอบถาม สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

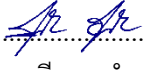
- 8.1 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100
- 8.2 นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุดหนุนการเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100
- 8.3 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100

ลงชื่อ 
(นางอุลยา อารอมัน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัญญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางชลิตา ใจเสียม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรินทร์ อัมพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		อุดหนุน		รวม	เงินรายได้	อื่น ๆ
		ปีงบ 67	ปีงบ 68			
1	โครงการพัฒนาบริหารงานบุคคล	27,000	51,200	78,200	-	-
	1. กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	17,000	23,200	40,200	-	-
	2. กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	8,000	8,000	-	-
	3. กิจกรรมศึกษาดูงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	10,000	20,000	30,000	-	-
2	โครงการพัฒนาบริหารกิจการนักเรียน	-	5,000	5,000	-	-
	1. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	-	3,000	3,000	-	-
	2. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	-	2,000	2,000	-	-
3	โครงการสถานศึกษาสีขาว	-	5,000	5,000	-	-
	1. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลกและวันต่อต้านยาเสพติด	-	1,000	1,000	-	-
	2. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	-	2,000	2,000	-	-
	3. กิจกรรมป้องกันยาเสพติด	-	2,000	2,000	-	-
4	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	5,550	5,550	-	-
	1. กิจกรรมโฮมรูม	-	300	300	-	-
	1. กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน	-	3,000	3,000	-	-
	2. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	-	2,000	2,000	-	-
	4. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา เช่น การแนะแนว	-	250	250	-	-
	3. กิจกรรมทุนการศึกษา (กยศ. , กสศ. , บัณฑิตยทุนนักเรียนยากจน และทุนอื่นๆ)	-	-	-	-	-
5	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	-	-	-	-	-
	1. กิจกรรมต้านทุจริต	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
6	โครงการวันสำคัญต่อสถาบัน ศาสนาและพระมหากษัตริย์	7,500	7,500	7,500	-	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		อุดหนุน		รวม	เงินรายได้	อื่น ๆ
		ปีงบ 67	ปีงบ 68			
1.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพระบรมราชินี	-	1,500	1,500	-	-
2.	กิจกรรมวันไหว้ครู	-	1,500	1,500	-	-
3.	กิจกรรมแห่เทียนประจำวันเข้าพรรษา	-	1,500	1,500	-	-
4.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัววชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	-	1,500	1,500	-	-
5.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระราชชนนีพันปีหลวงฯ	-	1,500	1,500	-	-
6.	กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ”	1,500	-	1,500	-	-
7.	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่/วันเด็กแห่งชาติ	6,000	-	6,000	-	-
	รวมเงิน	34,500	74,250	108,750	-	-



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาบริหารงานบุคคล

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ระยะเร่งด่วน : ข้อที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขัน
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
 ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ระดับการศึกษา

- ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
- 2.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.5 เพื่อนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

3.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	←													→
2	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	←													→
3	กิจกรรมศึกษาดูงานครูและบุคลากรทางการศึกษา												←		→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
	1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		
2	ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้		
	2.1 กิจกรรม ประชุม อบรม สัมมนา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	2.2 กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางภาวดี รัมมกรณ์
	2.3 กิจกรรมศึกษาดูงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางภาวดี รัมมกรณ์
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 51,200 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	23,200	✓			
2	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	8,000			✓	✓
3	กิจกรรมศึกษาดูงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	20,000	✓			

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	สำรวจการเข้ารับการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	- รายงานการเข้าประชุม อบรม สัมมนา - ภาพกิจกรรม
7.2 กิจกรรมเสริมสร้างขวัญ กำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	- สอบถามความพึงพอใจ ของผู้ร่วม กิจกรรม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - ภาพกิจกรรม
7.3 กิจกรรมศึกษาดูงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	สำรวจการเข้ารับการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	- รายงานการเข้าประชุม อบรม สัมมนา - ภาพกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

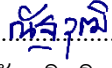
8.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ของบุคลากร

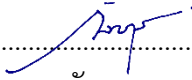
8.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูใน โรงเรียน

8.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้าน คุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

8.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดู งานมาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

8.5 มีวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน

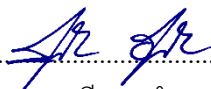
ลงชื่อ 
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัลยา รุณนิธิ)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางชลิตา ใจเสีี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรีพร อำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนาบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ระยะเร่งด่วน : ข้อที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแนวทางปฏิรูปการศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรทางการศึกษาทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนาตนเองให้ได้ มาตรฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูและเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพของครู ถือเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะต้องพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพและให้เป็นผู้นำด้านวิชาการ พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเกณฑ์กำหนดคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นสถานศึกษาจำเป็นต้องส่งเสริม สนับสนุน เพื่อเพิ่มศักยภาพของครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยจัดประสบการณ์ให้ครูและบุคลากรด้วยการศึกษา อบรม สัมมนา ดูงาน การประชุมปฏิบัติการ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับครูบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมพัฒนามาตรฐานความรู้ให้บุคลากรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบงานในโรงเรียนให้มีระบบอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 บุคลากร ร้อยละ 100 รับทราบ เข้าใจ แนวทางในการดำเนินงาน

3.1.2 บุคลากร ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 บุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับขวัญและกำลังใจในการทำงาน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสบการณ์และสามารถพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2.2 บุคลากรในสถานศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 ส่งบุคลากรเข้าพัฒนา	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	23,200	สถานที่อบรม พัฒนา	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 23,200 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าเดินทาง			ถ้าเฉลี่ยจ่าย ทุกรายการ	✓				
2	ค่าธรรมเนียม				✓				
3	ค่าดำเนินการ				✓				
รวม				23,200	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 บุคลากร ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	- ใบลงรายมือชื่อ	- ใบลงทะเบียน
6.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสบการณ์ และสามารถพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
6.3 บุคลากรในสถานศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับครูบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
- 7.2 ได้ส่งเสริมพัฒนามาตรฐานความรู้ให้บุคลากรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 7.3 ได้พัฒนาระบบงานในโรงเรียนให้มีระบบอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ธีระวุฒิ
(นายธีระวุฒิ อินนุ่ม)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ ธีระวุฒิ
(นายธีระวุฒิ อินนุ่ม)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัญญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสียม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระรานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนาบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ระยะเร่งด่วน : ข้อที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางภาวดี รัมมะภรณ์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงาน โดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพล ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดี การปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่ บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3.2.2 ครูและบุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นางภาวดี รัมมะกรณ์
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 จัดซื้อการบำรุงขวัญกำลังใจ และการเยี่ยมในโอกาสต่าง ๆ	ตลอดปี การศึกษา	8,000	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นางภาวดี รัมมะกรณ์
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นางภาวดี รัมมะกรณ์

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ 8,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	การบำรุงขวัญกำลังใจและการเยี่ยมใน โอกาสต่างๆ				✓				
รวม				23,200	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกัน และกัน มีความรักความ ผูกพัน
ต่อโรงเรียน

ลงชื่อ
(นางภาวดี รัมย์กระณ์)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมศึกษาดูงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนาบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ระยะเร่งด่วน : ข้อที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางภาวดี รั่มมะกรณ์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหรือสถานศึกษาต้องปฏิบัติตามภารกิจให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการ แต่องค์ประกอบที่สำคัญที่สุดคือบุคลากรในหน่วยงาน โดยเฉพาะหน่วยงานโรงเรียน ถ้าหากบุคลากรไม่มีคุณภาพ การจัดกิจการภายในสถานศึกษาก็จะไม่บรรลุจุดหมายของหลักสูตร การดำเนินการดังกล่าวจะได้ผลต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและบุคลากรต้องได้รับการพัฒนาเพื่อได้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น ทางโรงเรียนปากกระวานพิทยาลัยจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากกรานพิทยาได้รับการพัฒนาให้ มีทักษะทางวิชาชีพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากกรานพิทยา เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถทาง วิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นางภาวดี รัมมะกรณ์
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 ดำเนินการส่งเสริมศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา (อบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา)	ตลอดปี การศึกษา	8,000	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นางภาวดี รัมมะกรณ์
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นางภาวดี รัมมะกรณ์

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ 20,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าดำเนินการ			20,000	✓				
รวม				20,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
6.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากกรานพิทยาเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ
(นางภาวดี รัมมะกรณ์)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาบริหารกิจการนักเรียน

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.4 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ระดับการศึกษา

- ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญา มีคุณธรรมนำความรู้รวมทั้งมีจริยธรรม และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ว่า โรงเรียนปากกรานพิทยา จะสร้างคนดี เพื่อลดพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ต่างๆ โดยใช้กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อันสำคัญ โรงเรียนปากกรานพิทยาโดยกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียนได้เห็นความสำคัญต้องหาวิธีการที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงได้จัดทำหนังสือคู่มือให้นักเรียนสำหรับแจกให้นักเรียนทุกคนเพื่อได้ทราบถึงระเบียบการแนวทางปฏิบัติตัวในการอยู่ในสถานศึกษาอย่างมีความสุข และพัฒนาส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน เพื่อตอบสนองความมุ่งหวังดังกล่าวข้างต้นไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยในตนเองและมีภาวะผู้นำ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.3 เพื่อสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองในการดูแลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนและบุคลากรทางศึกษาร้อยละ 80 เข้าร่วมการเลือกตั้งสภานักเรียน

3.1.2 ผู้ปกครองและนักเรียน ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 พัฒนานักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาให้เป็นคนดี คนเก่งให้ได้มากที่สุด

3.2.2 นักเรียนมีระเบียบวินัย และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3.2.3 ได้รับความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองในการดูแลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย	←												→
2	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	←	→					←	→					

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
2	ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้		
	2.1 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	2.2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางภาวดี รัมย์ภรณ์
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
 งบประมาณ 5,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	3,000	✓			
2	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	2,000	✓			
รวม		5,000	✓			

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	- สํารวจการเลือกตั้งสภานักเรียน	- ใบลงทะเบียน - ภาพกิจกรรม
7.2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	- การสังเกต - สอบถามความพึงพอใจ - ลงทะเบียน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - ภาพกิจกรรม - ใบลงทะเบียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยในตนเอง มีความเป็นผู้นำ
- 8.2 นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 8.3 มีเครือข่ายผู้ปกครองในการดูแลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ลงชื่อ **ณัฐวุฒิ**
 (นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนาบริหารกิจการนักเรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และประชาธิปไตย

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ระบบการปกครองของประเทศไทยมีการปกครองโดยระบอบประชาธิปไตย สถานศึกษาเป็นสังคมแรกที่ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาต้องฝึกให้ผู้เรียนรู้จักประชาธิปไตยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด บัญญัติไว้ว่าในกระบวนการเรียนต้องมุ่ง 7 บททั่วไปมาตรา 1 จิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักรักษาส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ หมวด 23 มาตรา 4 (1) ความรู้เกี่ยวกับตนเองและความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคมได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของสังคมไทยเพื่อปลูกฝังให้เด็กเป็นบุคคลที่ดีของการเป็นประชาธิปไตยอยู่ในตัว ในจิตใจ

ทางสถานศึกษาจึงจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนทุกคนในสถานศึกษาได้เรียนรู้และนำวิถีประชาธิปไตยไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการและประสบการณ์ของผู้เรียน
- 2.5 เพื่อแสดงพฤติกรรมที่เด่นชัดของผู้เรียนเกี่ยวกับลักษณะการมีวิถีชีวิตประชาธิปไตย
- 2.6 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาร้อยละ 80 ใช้สิทธิเลือกตั้ง
- 3.1.2 คณะกรรมการโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยโรงเรียนปากกรานพิทยา จำนวน 20 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 เพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- 3.2.2 เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง
- 3.2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดูแลปกครอง และร่วมกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 ดำเนินงานเลือกตั้งตามโครงการ 2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดย เริ่มปฏิบัติงานเดือนพฤษภาคม 2568	กุมภาพันธ์ 2568 พฤษภาคม 2568	3,000	ห้องประชุมสีฟ้า โรงเรียนปาก กรานพิทยา	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม	กันยายน	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ตรวจสอบประเมินผล	2568			
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 3,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

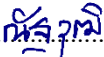
ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุน สนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			ถัวเฉลี่ยจ่าย	✓				
2	ค่าป้ายไวเนล			ทุกรายการ	✓				
รวม				3,000	✓				

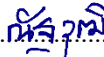
6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

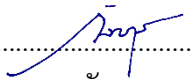
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 นักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาร้อยละ ใช้สิทธิเลือกตั้ง	- ลงรายชื่อ	- ใบลงทะเบียน
6.2 คณะกรรมการโครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยโรงเรียนปากกรานพิทยา	- ผลการเลือกตั้ง	- คำสั่งแต่งตั้ง
6.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลปกครอง และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน	- สังเกต	- แบบสังเกต


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนเข้าใจในหลักประชาธิปไตย รู้จักปกครองตนเอง
- 7.2 นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 7.3 นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 7.4 นักเรียนได้ปฏิบัติจริงสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม


ลงชื่อ 
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ 
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัญญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางชลิตา ใจเสี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรินทร์ อัมพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนาบริหารกิจการนักเรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และประชาธิปไตย

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 การจัด การศึกษา ให้ยึดหลักว่า เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กร เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถาบันประกอบการและสถาบันสังคมอื่น แนวการจัดกระบวนการ เรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรา 24 (6) จะต้องจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครองและบุคคล ในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพพร้อมกับ ดำเนินการตามมาตรฐานและ การประกันคุณภาพการศึกษามาตรา 48 โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดและ สถานศึกษาจัดให้มีระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็น ส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการ

จัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

การดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ผู้ปกครอง ชุมชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการศึกษา การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในทุก ๆ ด้าน กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน จึงเป็นกิจกรรมสำคัญอีก กิจกรรมหนึ่งที่ ผู้ปกครอง ชุมชน มีโอกาสได้กำหนดแนวทาง ร่วมวางแผนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาของ โรงเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นมากที่สุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ผู้ปกครองและชุมชนได้ทราบ

2.2 เพื่อชี้แจงนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในปีการศึกษาให้ผู้ปกครองและชุมชนได้ทราบและเข้าใจตรงกัน

2.3 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนจากผู้ปกครองและชุมชน

2.4 เพื่อพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครอง และชุมชน

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนปากกรรณพิทยาร้อยละ 80 เข้าร่วมการประชุมผู้ปกครอง

3.1.2 รายงานการประชุมผู้ปกครอง จำนวน 2 เล่ม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้ปกครองทราบผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.2.2 ผู้ปกครองทราบถึงนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในปีการศึกษาที่เข้าร่วมประชุม

3.2.3 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.2.4 ผู้ปกครองมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และมีสัมพันธภาพอันดีระหว่างโรงเรียน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan				
	1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม	-	โรงเรียนปากกรรณพิทยา	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	1.2 เสนอกิจกรรม	2567			

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 ดำเนินงานจัดประชุมผู้ปกครอง	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	2,000	ห้องประชุมสีฟ้า	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 2,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			ถัวเฉลี่ยจ่าย	✓				
2	ค่าป้ายไวเนล			ทุกรายการ	✓				
รวม				2,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยา ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม	- ลงรายชื่อ	- ใบลงทะเบียน
6.2 ผู้ปกครองทราบถึงนโยบายของโรงเรียน	- การสังเกต	- แบบสังเกต
6.3 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในกิจกรรมประ ผู้ปกครอง	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

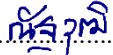
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

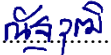
7.1 ผู้ปกครองทราบผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

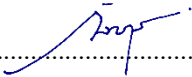
7.2 ผู้ปกครองทราบถึงนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในปีการศึกษาที่เข้าร่วมประชุม


7.3 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

7.4 ผู้ปกครองมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และมีสัมพันธภาพอันดีระหว่างโรงเรียน

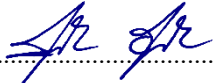
ลงชื่อ 
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ 
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

โครงการสถานศึกษาสีขาว

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ระยะเร่งด่วน : ข้อที่ 8 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว และการ Coaching ตลอดจนการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิต

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในปัจจุบัน การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ส่งผลกระทบต่อประชาชนทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งปรากฏปัญหาให้เห็นมากมายในปัจจุบัน อันนำมาซึ่งปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด การปรับตัวที่ไม่เหมาะสม ฯลฯ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรมตามความคาดหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูเป็นหลักสำคัญ ในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้เติบโตงดงามเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคม

มุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการ จัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้เยาวชน เป็นคนเก่ง คนดี ดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษาได้รับกระบวนการเรียนรู้ แล้ว การป้องกันและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท เป็นปัญหาสังคมให้ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ทุกคนที่เกี่ยวข้องต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขปัญหามาให้มีพฤติกรรมเสี่ยง

ดังนั้น โรงเรียนปากกรานพิทยา เห็นว่าการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น มีความจำเป็นและสำคัญอย่างเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยหวังว่าโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติด จะช่วยให้โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุขได้ ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ทางโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องร่วมมือกันในการส่งเสริมสนับสนุนและหาแนวทางให้นักเรียนทุกคนปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุข จึงได้ดำเนินงานโครงการโรงเรียนสีขาวปลอดภัยจากยาเสพติดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติด และอบายมุขทั้งปวงแก่นักเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนและชุมชนเข้าใจและร่วมคิด ร่วมทำ ธรรมนูญ ป้องกัน การแพร่ระบาดของสารเสพติด และอบายมุขภายในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน เหตุทะเลาะ ฯลฯ เพื่อให้เกิดเป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมร่วมคิด ร่วมทำ ธรรมนูญ ป้องกัน การแพร่ระบาดของสารเสพติด และอบายมุขภายในโรงเรียนและชุมชน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน เหตุทะเลาะวิวาท การบูลี่กันในกลุ่มเพื่อน ฯลฯ ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก และวันต่อต้านยาเสพติด										←→			
2	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	←												→
3	กิจกรรมป้องกันยาเสพติด	←												→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
2	ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้		
	2.1 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลกและวันต่อต้านยาเสพติด	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	2.2 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
	2.3 กิจกรรมป้องกันยาเสพติด	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษาในเทศ ติดตามการดำเนินงาน และ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 5,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

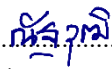
ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลกและวันต่อต้านยาเสพติด	1,000	✓			
2	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	2,000	✓			
3	กิจกรรมป้องกันยาเสพติด	2,000	✓			
รวม		5,000	✓			

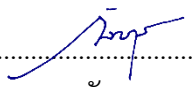
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลกและวันต่อต้านยาเสพติด	- สํารวจการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสำรวจ - ภาพกิจกรรม
7.2 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- โครงการห้องเรียน - ภาพกิจกรรม
7.3 กิจกรรมป้องกันยาเสพติด	- สํารวจการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสำรวจ - ภาพกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติด และอบายมุขทั้งปวง
- 8.2 นักเรียนและชุมชนเข้าใจและร่วมคิด ร่วมทำ รณรงค์ ป้องกัน การแพร่ระบาดของสารเสพติด และอบายมุขภายในโรงเรียน
- 8.3 โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากปัญหายาเสพติด สื่อดรามกอนาจาร การพนัน เหตุทะเลาะ ฯลฯ เพื่อให้เกิดเป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข


ลงชื่อ 
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรพร อําพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลกและวันต่อต้านยาเสพติด

สอดคล้องกับโครงการ : สถานศึกษาสีขาว

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ระยะเร่งด่วน : ข้อที่ 8 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว และการ Coaching ตลอดจนการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิต

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้ปัญหา ยาเสพติดในประเทศไทย กำลังทวีความรุนแรง และมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว การแก้ปัญหา ยาเสพติดไม่สามารถสำเร็จลุ่ล่งไป ได้ ด้วยการดำเนินงานของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจำเป็นต้องอาศัยกำลังจากทุกฝ่ายช่วยกระตุ้นเร่งรัดรณรงค์ เพื่อให้ปัญหา ยาเสพติดหมดสิ้นไป โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องกับนักเรียนในการควบคุม ดูแลและป้องกัน ปัญหาดังกล่าวจะช่วยให้ นักเรียนและบุคคล ภายในครอบครัวปลอดภัยจากยาเสพติด อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ปฏิบัติและเผยแพร่ได้อย่าง ถูกต้อง ทางสถานศึกษาจึงได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการ เรียนการสอน

และส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยของยาเสพติดวิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหา
- 2.2 เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนห่างไกลจากใช้ยาเสพติดทุกชนิด
- 2.3 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นจากปัญหายาเสพติดและให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหายาเสพติด

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 จัดกิจกรรมเดินรณรงค์วัน ต่อต้านยาเสพติดสากลและวันงดสูบบุหรี่โลก	มิถุนายน 2568	1,000	โรงเรียน ปากกรานพิทยา และชุมชน โดยรอบ	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 1,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ (ระบุ)
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			ถัวเฉลี่ยจ่าย	✓				
2	ค่าป้ายไวเนล			ทุกรายการ	✓				
รวม				1,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 นักเรียนโรงเรียนปากกระดานพิทยาร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม	- ลงลายมือชื่อ	- ใบลงทะเบียน
6.2 นักเรียนความตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด	- การสังเกต	- แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยของยาเสพติดวิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหา
- 7.2 นักเรียนห่างไกลจากใช้ยาเสพติดทุกชนิด
- 7.3 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์

ลงชื่อ ณัฐวุฒิ
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ ณัฐวุฒิ
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ ณัฐวุฒิ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

สอดคล้องกับโครงการ : สถานศึกษาสีขาว

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ระยะเร่งด่วน : ข้อที่ 8 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว และการ Coaching ตลอดจนการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิต

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจังทั้งนี้เพราะปัญหาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศ

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ เที่ยวกลางคืน การพนัน การทะเลาะวิวาท ดัดเกม สื่อกลามกอนาจาร ฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

โรงเรียนปากกรานพิทยาให้ความสำคัญกับการดูแลนักเรียนในเรื่องยาเสพติด และอบายมุขต่าง ๆ จึงได้จัดทำกิจกรรมห้องเรียนสีขาวขึ้น โดยใช้แนวทางการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ของสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะช่วยเสริมให้สถานศึกษาได้ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการห้องเรียนสีขาว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีนักเรียนที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษา แนะนำที่ถูกต้องเหมาะสม จากผู้ที่เป็นแกนนำ และอาจารย์ที่ปรึกษา/ครูแนะแนว

2.2 เพื่อให้มีนักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคนิวโรค การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลาย

2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีนักเรียนแกนนำประจำห้อง และครูอาจารย์ที่ปรึกษา/ครูแนะแนว ให้คำปรึกษา แนะนำและให้การช่วยเหลือ การอบรม การสนับสนุนกิจกรรม และติดตามประเมินผลโดยร่วมมือกันทุกฝ่าย

2.4 เพื่อลดปัญหาการระบาดของยาเสพติด โรคนิวโรค การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรอบายมุขที่เป็นสิ่ง มั่วเมาทั้งหลาย และปัญหาอุบัติเหตุ

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาวทุกห้อง

3.1.2 โรงเรียนมีโครงการประจำห้องเรียนทุกห้อง

3.1.3 มีแกนนำประจำห้องเรียนครบทุกฝ่ายจำนวน 6 ห้อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคนิวโรค การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลาย

3.2.2 ปัญหาการระบาดของยาเสพติด โรคนิวโรค การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรอบายมุขที่เป็นสิ่ง มั่วเมาทั้งหลาย และปัญหาอุบัติเหตุในโรงเรียนลดลง

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 คัดเลือกนักเรียนแกนนำประจำ ห้องเรียน 2.2 จัดอบรมนักเรียนแกนนำประจำ ห้องเรียน 2.3 ประจําขั้นร่วมปฏิบัติการ มอบหมายงานแกนนำแต่ละฝ่าย 2.4 บันทึกการปฏิบัติงานลงแบบ บันทึกประจําห้อง 2.5 ดำเนินการจัดทำโครงการ ห้องเรียนสีขาวประจำห้องเรียน 2.6 จัดการประกวดและมอบเกียรติ บัตรทุกเดือน	พฤษภาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 (ตลอดปี การศึกษา)	2,000	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางสาวสุนทรินทร์ อําพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ 2,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			2,000	✓				
รวม				2,000	✓				

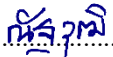
6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

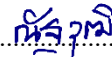
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาวทุกห้อง	- การสังเกต	- แบบสังเกต
6.2 โครงการประจำห้องเรียนทุกห้อง	- โครงการ	- เล่มโครงการ
6.3 มีแกนนำประจำห้องเรียนครบทุกฝ่ายทุกห้อง	- การสังเกต	- บอร์ดนักเรียนแกนนำ

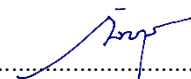
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครรภก่อนวัยอันควร อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลาย

7.2 ปัญหาการระบาดของยาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครรภก่อนวัยอันควรอบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลาย และปัญหาอุบัติเหตุในโรงเรียนลดลง


ลงชื่อ 
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ 
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัลยา รุณณิ)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางชลิตา ใจเสียม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมป้องกันยาเสพติด

สอดคล้องกับโครงการ : สถานศึกษาสีขาว

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ระยะเร่งด่วน : ข้อที่ 8 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว และการ Coaching ตลอดจนการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิต

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยในการดำเนินการงานจัดการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ตามโครงการหลักที่ 2 โครงการนักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติดี ให้ผู้เรียนมีความสุข สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์

ในการนี้โรงเรียนปากกระวานพิทยาศึกษาได้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะครู เพื่อจัดทำโครงการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้อง กับนโยบายของชาติและเป้าหมายของจังหวัดโดยจัดกิจกรรมในการเสริมสร้างผู้เรียนให้มีภูมิคุ้มกัน ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียนและจัดทำโครงการนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงให้แก่นักเรียน
- 2.2 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจที่เข้มแข็งให้แก่นักเรียน
- 2.3 เพื่อสร้างความตระหนักในมหันตภัยของยาเสพติดและโรคเอดส์ในระดับสถานศึกษา ระดับชุมชน และระดับประเทศ
- 2.4 เพื่อปฏิบัติกิจกรรม ป้องกัน เฝ้าระวัง ยาเสพติดและโรคเอดส์ทั้งในสถานศึกษา ชุมชนและประเทศ
- 2.5 เพื่อร่วมรณรงค์ต่อต้าน และป้องกัน ยาเสพติดและโรคเอดส์ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ
- 2.6 เพื่อสนองตอบนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับยาเสพติด

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับความรู้และป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนปากกระวานพิทยาศึกษา เป็นผู้ที่มีพลานามัยที่สมบูรณ์ มีจิตใจที่เข้มแข็งห่างไกลยาเสพติด

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยาศึกษา	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดให้ โทษผ่านการจัดการเรียนการสอน 2.2 จัดอบรมนักเรียนเกี่ยวกับ ยาเสพติด	ตลอดปี การศึกษา มิถุนายน 2568	2,000	โรงเรียน ปากกระวานพิทยาศึกษา ห้องประชุมสีฟ้า	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระรานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระรานพิทยา	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ 2,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			ถ้าเฉลี่ยจ่าย	✓				
2	ค่าวิทยากร			ทุกรายการ	✓				
รวม				2,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม	- ลงลายมือชื่อ	- ใบลงทะเบียน
6.2 นักเรียนมีความรู้และป้องกันตนเอง จากยาเสพติดให้โทษ	- การสังเกต	- แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนปากกระรานพิทยา มีพละนาถัยที่สมบูรณ มีจิตใจที่เข้มแข็งห่างไกลยาเสพติด

ลงชื่อ ณัฐวุฒิ
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ ณัฐวุฒิ
(นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 3 การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ระดับการศึกษา

- ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นการส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง โรงเรียนปากกระวานพิทยา ได้เห็นความสำคัญและ ความจำเป็นในการที่จะส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รอดพ้นจากวิกฤติต่าง ๆ จึงได้จัดทำ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อคัดกรองนักเรียนให้มีข้อมูลกลุ่มปกติ และกลุ่มเสี่ยง
- 2.2 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และ บุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพสามารถป้องกัน และแก้ไขปัญห ให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	กิจกรรมโฮมรูม	←													→
2	กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน	←													→
3	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	←													→
4	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญห	←													→
5	กิจกรรมมอบทุนการศึกษา	←													→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางสาวจินตนา มะหมัดชอและห์
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	กิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม 2.1 กิจกรรมโฮมรูม 2.2 กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน 2.2.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2.2.2 การคัดกรองนักเรียน 2.2.3 การป้องกันและแก้ไขปัญห 2.2.4 การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน 2.2.5 การส่งต่อ	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางสาวจินตนา มะหมัดชอและห์ และครูประจำชั้น

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 2.4 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา เช่น การแนะแนว 2.5 กิจกรรมมอบทุนการศึกษา		
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 5,550 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมโฮมรูม	300	✓			
2	กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน	3,000	✓			
3	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	2,000	✓			
4	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา	250	✓			
5	กิจกรรมมอบทุนการศึกษา	-				✓
รวม		5,000	✓			

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 นักเรียนได้รับการดูแลทุกคน 7.2 นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ได้รับการช่วยเหลือทุกคน	- การสัมภาษณ์ - การคัดกรอง - การสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์การเยี่ยมบ้าน - แบบคัดกรอง (SDQ),(EQ) - แบบบันทึกการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เด็กและนักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8.2 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพสามารถป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ
(นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน :	กลยุทธ์ที่ 1	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
	กลยุทธ์ที่ 3	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. :	กลยุทธ์ที่ 4	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 4	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. :	ข้อที่ 8	เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
	ข้อที่ 10	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ :	ยุทธศาสตร์ที่ 6	พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.1	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
	2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
	2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารา จริยา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส 3 ประการ ได้แก่ 1.ปลูกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองดีมีวัฒนธรรมสุจริตและการปลูกฝังวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัยทุกระดับ 2.ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและ 3.ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อจะได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนปากกรณพิทยา ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของสถานศึกษาและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้นเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลางานทางสังคม เพื่อต้านทุจริต ปลุกฝังทัศนคติและค่านิยมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมีจิตสำนึก ทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีในการใช้จริยธรรม เพื่อป้องกัน ปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน
- 2.2 เพื่อสร้างความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อปรับวิธีคิด แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลูกจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนปากกรานพิทยา เกิดความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนปากกรานพิทยา มีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมต่อต้านการทุจริต เกิดจิตสำนึก ทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีในการใช้จริยธรรม เพื่อป้องกัน ปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ร้อยละ 100

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนปากกรานพิทยา สามารถปรับวิธีคิด แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ปลูกจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ร้อยละ 100

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	กิจกรรมให้ความรู้ ITA	←												→	
2	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)” ปีงบประมาณ 2568													←	→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางสาวเพชรดารา จริยา
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 กิจกรรมให้ความรู้ ITA ประกอบด้วย 2.1.1 ประกาศเจตนารมณ์ กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2568 2.1.2 นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2.1.3 ปลุกจิตสำนึก สร้างความตระหนักรู้ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางสาวเพชรดารา จริยา และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ
	2.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)” ปีงบประมาณ 2568 ได้แก่ 2.2.1 กลุ่ม IIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 2.2.2 กลุ่ม EIT1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 2.2.3 กลุ่ม OIT การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาออนไลน์	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางสาวเพชรดารา จริยา และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางสาวเพชรดารา จริยา

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ - บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมให้ความรู้ ITA	-				
2	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)” ปีงบประมาณ 2568	-				
รวม		-				

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละ 100 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนปากกระวานพิทยามีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมต่อต้านการทุจริต เกิดจิตสำนึก ทศนคติ และพฤติกรรมที่ดีในการใช้จริยธรรม เพื่อป้องกัน ปร่าบรามการทุจริตในหน่วยงาน	- การร้องเรียน/การตรวจสอบ	- รายงานข้อร้องเรียน/ผลการประเมิน ITA
7.2 ร้อยละ 100 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนปากกระวานพิทยาสามารถปรับวิธีคิด แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ปลุกจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต	- การร้องเรียน/การตรวจสอบ	- รายงานข้อร้องเรียน/ผลการประเมิน ITA
7.3 โรงเรียนปากกระวานพิทยา มีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 ในระดับ ดี ขึ้นไป (A)	- การตรวจสอบ	- ผลการประเมิน ITA

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากกระดานพิทยา เกิดจิตสำนึก มีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมีจิตสำนึก ทศนคติและพฤติกรรมที่ดีในการใช้จริยธรรม เพื่อป้องกัน ปรารบ รามการทุจริตในหน่วยงาน

8.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากกระดานพิทยา มีความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

8.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากกระดานพิทยา ปรับวิธีคิด แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ปลูกจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริตได้

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรดารา จริยา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)” ปีงบประมาณ 2568

สอดคล้องกับโครงการ : ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารุ จริญญา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ
ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการ
บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้าง
วัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงาน
ภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ความ
โปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส 3 ประการ ได้แก่ 1.ปลูกและ
ปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองดี มีวัฒนธรรมสุจริตและการปลูกฝังวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุก
ช่วงวัยทุกระดับ 2.ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด
ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและ 3.ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้
ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อจะได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับ
หน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนปากกรานพิทยา ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงจัดกิจกรรม “อบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)” ให้แก่กลุ่มเป้าหมายให้มีความเข้าใจในทางปฏิบัติที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ได้แก่ 1) กลุ่ม IIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 2) กลุ่ม EIT1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และ 3) กลุ่ม OIT การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาออนไลน์ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะสอดคล้องกับ “โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกลุ่มเกลาทางสังคม เพื่อดำเนินการทุจริต ปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตที่ยั่งยืนสืบไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม

2.2 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และยึดหลักคุณธรรมในการดำเนินงานของสถานศึกษา

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการภาครัฐ

2.4 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและแนวทางการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ITA ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและเข้าใจตรงกัน

2.5 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ครู บุคลากร นักเรียน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย

3.1.2 จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ITA อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ

3.1.3 มีการเผยแพร่เอกสาร คู่มือ หรือสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ITA ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ

3.1.4 มีการจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจหรือความเข้าใจภายหลังกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการประเมิน ITA อยู่ในระดับ ดีขึ้นไป (จากแบบประเมินก่อน-หลัง)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	- สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วม 2.5 จัดทำรายงานและนำเสนอผลต่อผู้บริหาร - จัดเก็บเอกสารและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อเป็นหลักฐานและใช้ประกอบการพัฒนาในครั้งต่อไป				
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-		นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปากกระวานพิทยา	นางสาวเพชรดารา จริยา

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ - บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
รวม				-					

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านการประเมินหลังอบรม โดยมีระดับความรู้หรือความเข้าใจอยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- ทดสอบ/การสังเกต	- แบบประเมินหลังอบรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.2 สถานศึกษามีการดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทางของ ITA ไม่น้อยกว่า 80% ของข้อกำหนด	- ตรวจสอบ	- รายงานผลการดำเนินงาน (ถอดบทเรียน)
6.3 มีการเผยแพร่ความรู้ด้าน ITA ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน เช่น เว็บไซต์, ป้ายประชาสัมพันธ์, เอกสาร ฯลฯ	- ตรวจสอบ/สอบถาม	- เว็บไซต์โรงเรียน เพจโรงเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง


7.2 เกิดจิตสำนึกที่ดีในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภายในสถานศึกษา

7.3 โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

7.4 ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

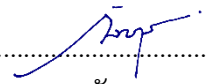
7.5 ช่วยพัฒนาแนวทางในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบ และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ITA

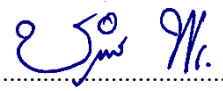
7.6 สถานศึกษามีโอกาสได้รับคะแนนการประเมิน ITA ในระดับดีหรือดีมาก ซึ่งส่งผลต่อความเชื่อมั่นของชุมชนและหน่วยงานต้นสังกัด

ลงชื่อ

 (นางสาวเพชรดารา จรียา)
 ผู้เสนอกิจกรรม

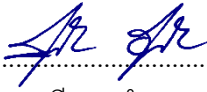
ลงชื่อ

 (นางสาวเพชรดารา จรียา)
 หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ

 (นางสาวกัลยา รุณณิ)
 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

 (นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

โครงการวันสำคัญต่อสถาบัน ศาสนาและพระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร ฉิมพาลี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทางประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีตมีวันสำคัญต่างๆ มากมายที่ยึดถือปฏิบัติมาช้านานสืบทอดกันมา แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางด้านวัตถุส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ ขาดจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้เพราะในสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการแข่งขันและรับวัฒนธรรมของชาติ ตะวันตกได้ง่าย

โรงเรียนปากกรรณพิทยา จึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไป

ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต ประจำวัน ทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- 2.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย
- 2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนได้ความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่นและประเทศชาติ

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 เด็กและนักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กและนักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และมีส่วนร่วมในการดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย สู้การปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรัก ท้องถิ่นและประเทศชาติ

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพระบรมราชินี (วันที่ 3 มิถุนายน)										↔			
2	กิจกรรมวันไหว้ครู										↔			
3	กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา											↔		
4	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัววชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10												↔	
5	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรม													↔

ที่	กิจกรรม	2567			2568								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ราชินีนาถพระราชมารดา พันปีหลวงฯ (วันแม่ แห่งชาติ วันที่ 12 สิงหาคม)												
6	กิจกรรมวันวันคล้ายวัน พระราชสมภพของ พระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิ พลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ”			↔									
7	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่/ วันเด็กแห่งชาติ				↔								

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงาน แต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติ ดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม
2	ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้		
	2.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สุทิดาพระบรมราชินี (วันที่ 3 มิถุนายน)	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางสาวภาวดี รัมย์รัมย์
	2.2 กิจกรรมวันไหว้ครู	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางสาวภาวดี รัมย์รัมย์
	2.3 กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางสาวภาวดี รัมย์รัมย์
	2.4 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัววชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางสาวศิริพร นิยมพาลี
	2.5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระราชมารดาพันปีหลวงฯ (วัน แม่แห่งชาติ วันที่ 12 สิงหาคม)	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางสาวกัลยา รุณณี

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
	2.6 กิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ”	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางสาวเพชรตรา จริยา
	2.7 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่/วันเด็กแห่งชาติ	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางสาวภาวดี รัมย์กรณ์
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	นางสาวศิริพร นิยมพาลี

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 15,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ลำดับที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี (วันที่ 3 มิถุนายน)	1,500	✓			
2	กิจกรรมวันไหว้ครู	1,500	✓			
3	กิจกรรมแห่เทียนจ่านำพรรษา	1,500	✓			
4	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10	1,500	✓			
5	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระราชชนนีพันปีหลวงฯ (วันแม่แห่งชาติ วันที่ 12 สิงหาคม)	1,500	✓			
6	กิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ”	1,500	✓			
7	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่/วันเด็กแห่งชาติ	6,000	✓			
รวม		15,000	✓			

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	- สอบถามความพึงพอใจแต่ละกิจกรรม	- แบบสอบถามความพึงพอใจแต่ละกิจกรรม
7.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

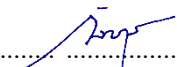
8.1 โรงเรียนและนักเรียนทุกห้องได้มีความสามัคคีในหมู่คณะ

8.2 เด็กและนักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และมีส่วนร่วมในการดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย สู้การปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรัก ท้องถิ่นและประเทศชาติ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศิริพร นิมพาลี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวกัลยา รุณณี)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..... 

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสุนทรพร อ้าพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพระบรมราชินี (วันที่ 3 มิถุนายน)

สอดคล้องกับโครงการ : วันสำคัญต่อสถาบัน ศาสนาและพระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางภาวดี รัมมะกรณ์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและคณะรัฐมนตรีมีมติให้วันที่ 3 มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี ถือเป็นวันหยุดราชการ ดังนั้นการจัดให้มีกิจกรรมถวายพระพร จึงเป็นกิจกรรมที่แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ไทย

โรงเรียนปากกรณพิทยา จึงร่วมกันจัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อสำนึก ในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่านต่อพสกนิกรชาวไทย และดำรงไว้ซึ่งประเพณีอันดีงามสืบไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้ทราบประวัติของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- 2.3 เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ความกตัญญูทวดทวด

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้ทราบประวัติของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
- 3.2.2 นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกระดานพิทยา	นางภาวดี รั่มมะกรณ์
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 การประดับธง กลางธงประดับ สัญลักษณ์พระนามาภิไธยย่อ 2.2 กิจกรรมวานพานพุ่มดอกไม้ และถวายบังคมหน้าพระบรมฉายา ลักษณ์ 2.3 จัดกิจกรรมถวายพระพรชัย มงคล - ประธานในพิธีอ่านคำถวาย พระพรชัยมงคล - ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษา นักเรียน ร่วมร้อง เพลงสรรเสริญพระบารมี 2.4 จัดกิจกรรมลงนามถวายพระพร ชัยมงคล	มิถุนายน 2568	1,500	ห้องประชุมสีฟ้า	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปาก กระดานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นางภาวดี รัมมะกรณ์

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 1,500 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุน สนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			ถัวเฉลี่ยจ่าย ทุกรายการ	✓				
รวม				1,500	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละ 80 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	- เข้าร่วมกิจกรรม	- ใบลงทะเบียน
6.2 ร้อยละ 80 นักเรียนได้ทราบประวัติ ของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
6.3 ร้อยละ 80 นักเรียนได้แสดงความ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	- สังเกต	- แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทราบประวัติของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

7.2 นักเรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ลงชื่อ
(นางภาวดี รัมมะกรณ์)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร ฉิมพาลี)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัญญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมวันไหว้ครู

สอดคล้องกับโครงการ : วันสำคัญต่อสถาบัน ศาสนาและพระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางภาวดี รัมมะภรณ์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนปากกรานพิทยาได้ดำเนินการโครงการวันสำคัญที่ผ่านมา ทำให้นักเรียนมีความตระหนักและเรียนรู้ความเป็นมาของวันสำคัญ เพื่อเป็นการกระตุ้น ปลุกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนได้ ระลึกถึงขนบธรรมเนียม ประเพณีบุคคลสำคัญ เพื่อนำเอาสิ่งที่ดีงามมาเป็นแบบอย่าง และรักษาให้ คงอยู่ตลอดไป หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น 8 กลุ่มสาระ และกลุ่มสาระนั้น ได้แก่กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมได้ กำหนดการเรียนการสอนในเรื่องข่าว เหตุการณ์ และวันสำคัญ ทุกชั้นเรียน และวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับประเพณีวัฒนธรรมของไทย

วันไหว้ครู ถือว่าเป็นกิจกรรมที่ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ นักเรียนได้เข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรม วันไหว้ครูที่ได้กระทำมาเป็นเวลาช้านานอย่างต่อเนื่อง จนเป็นที่ ยอมรับเป็นประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามที่ นักเรียนควรยึดถือ และปฏิบัติต่อครูผู้มีพระคุณด้วยการแสดงออกด้วยการกราบไหว้ครู ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนปากกระวานพิทยา จึงได้ดำเนินการโครงการวันไหว้ครูขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนแสดงความเคารพ ความกตัญญูทศเวทิต่อครูผู้มีพระคุณ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนแสดงออกในทางที่ถูกที่ควรในโอกาสที่เหมาะสม
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมระลึกถึงพระคุณของคุณครู
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนจัดพานดอกไม้ธูปเทียนในการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงาม

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนแสดงความเคารพ ความกตัญญู ทศเวทิต่อครูผู้มีพระคุณในการเข้าร่วมกิจกรรม ระลึกถึงพระคุณ ของคุณ ครูและได้นักเรียนจัดพานดอกไม้ธูป เทียน เป็นการอนุรักษ์ ประเพณีอันดีงาม

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียนปากกระวานพิทยา	นางภาวดี รัมมะกรณ์
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 มอบหมายนักเรียนชั้น ม.1 - 6 จัดทำพานไหว้ครู 2.2 คัดเลือกนักเรียนถือพานไหว้ครูประจำห้องเรียน นำกล่าวคำบูชาครูและกล่าวคำปฏิญาณ 2.3 ดำเนินการกิจกรรมไหว้ครูและประกวดพานไหว้ครู 2.4 มอบเกียรติบัตรให้นักเรียนที่ชนะตามรายการประกวด	มิถุนายน 2568	1,500	ห้องประชุมสี่ฟ้า	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม	กันยายน	-	โรงเรียนปากกระวานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ตรวจสอบประเมินผล	2568			
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นางภาวดี รั่มะกรณ์

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 1,500 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			ถัวเฉลี่ยจ่าย	✓				
2	ค่าป้ายไวเนล			ทุกรายการ	✓				
รวม				1,500	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละ 80 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	- เข้าร่วมกิจกรรม	- ใบลงทะเบียน
6.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความภูมิใจ ใน ท้องถิ่นและความเป็นไทย	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
6.3 ร้อยละ 80 ของนักเรียนยอมรับที่จะอยู่ ร่วมกันบนความแตกต่างและ หลากหลาย	- สังเกต	- แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนแสดงความเคารพ ความกตัญญูตเวทีต่อ ครูผู้มีพระคุณ
- 7.2 นักเรียนแสดงออกในทางที่ถูกที่ควร ในโอกาสที่เหมาะสม
- 7.3. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมระลึกถึงพระคุณ ของคุณครู
- 7.4. นักเรียนจัดพานดอกไม้รูปเทียนในการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงาม

ลงชื่อ
(นางภาวดี รัมมะกรณ์)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร ฉิมพาลี)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณฉวี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมวันเข้าพรรษา

สอดคล้องกับโครงการ : วันสำคัญต่อสถาบัน ศาสนาและพระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางภาวดี รัมมะกรณ์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตร ซึ่งการจัดกิจกรรมในวันสำคัญนี้จะเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อปลุกฝังให้เด็กรู้จักอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

กิจกรรมวันเข้าพรรษาเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้เด็กได้รู้ความหมายและความสำคัญของวันเข้าพรรษาให้เด็กทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและนำไปปฏิบัติได้จริง เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ของเด็กได้เป็นอย่างดี ซึ่งกิจกรรมนี้จัดให้ผู้ปกครอง

ชุมชนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันกับเด็กและครู ดังนั้น โรงเรียนปากกรานพิทยาจึงได้จัดกิจกรรมวันเข้าพรรษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่ความรู้ ความเข้าใจ ในกิจกรรมวันเข้าพรรษา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมทักษะประสบการณ์ชีวิตจริงของนักเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดี ระหว่างโรงเรียน ชุมชนและวัด

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีคุณธรรมและคุณลักษณะพึงประสงค์เหมาะสมตามวัย
- 3.2.2 โรงเรียน ชุมชน วัดและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีสัมพันธ์อันดีต่อกัน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียนปากกรานพิทยา	นางภาวดี ร่มมะกรรณ์
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 จัดซื้อเทียนพรรษา 2.2 คัดเลือกนักเรียนชาย-หญิง 1 คู่ เป็นตัวแทนในการถวายเทียน 2.3 ติดต่อกับเจ้าอาวาสวัดข้าง เพื่อดำเนินกิจกรรม 2.4 ดำเนินกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	มิถุนายน 2568	1,500	วัดข้าง	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปากกรานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปากกรานพิทยา	นางภาวดี ร่มมะกรรณ์

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 1,500 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			ถัวเฉลี่ยจ่าย	✓				
2	ค่าเช่าชุดไทยชาย-หญิง			ทุกรายการ	✓				
รวม				1,500	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละ 80 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	- เข้าร่วมกิจกรรม	- ใบลงทะเบียน
6.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และ ลักษณะอันพึงประสงค์ เหมาะสมตามวัย	- การสังเกต	- แบบสังเกต
6.3 โรงเรียน ชุมชน วัดและผู้มีส่วน เกี่ยวข้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	- การสังเกต	- แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมวันเข้าพรรษา
- 7.2 นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ในกิจกรรมวันเข้าพรรษา
- 7.3. โรงเรียน ชุมชน และวัดมีสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ
(นางภาวดี รัมย์ะภรณ์)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร ฉิมพาลี)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัววชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

สอดคล้องกับโครงการ : วันสำคัญต่อสถาบัน ศาสนาและพระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางภาวดี รัมมะภรณ์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข พระมหากษัตริย์ไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันมีบทบาทให้ความสำคัญกับพสกนิกรของพระองค์ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างความมั่นคง ยั่งยืนให้กับราษฎรทุกด้าน โดยเฉพาะการพัฒนาในด้านต่างๆ ส่งเสริมอาชีพให้กับเกษตรกร ดูแลเอาใจใส่ให้ประชาชนทุกคนมีความสุข จนเป็นที่เคารพรักของคนไทยทุกคน สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ทรงสืบสันตติวงศ์จากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช นับว่าเป็นมงคลยิ่งสำหรับปวงชนชาวไทย ซึ่งพระองค์ทรงประกอบพระราชกรณียกิจ ตามพระราชบิดา ทั้งทรงเป็นองค์ศาสนูปถัมภกเอาพระทัยใส่ด้านการพระ

ศาสนา การศึกษา ทรงพระราชดำเนิรเยี่ยมราษฎรที่เดือนร้อน นับได้ว่าพระองค์ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณกับพสกนิกรชาวไทยและยังทรงเป็นแบบอย่างที่ดีให้เราคนไทยทุกคนได้ประจักษ์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์

ทางฝ่ายงานกิจการนักเรียน โรงเรียนปากกรานพิทยา จึงได้จัดโครงการเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนระลึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงงานเพื่อประเทศชาติและพสกนิกรชาวไทยตลอดมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนปากกรานพิทยา ร่วมถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนแสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นที่รักยิ่งของชาวไทย

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 และบุคลากรโรงเรียนปากกรานพิทยา เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรและนักเรียนร่วมถวายความจงรักภักดีแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลที่ 10

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียนปากกรานพิทยา	นางภาวดี ร่มมะกรณ
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 การประดับธง กลางธงประดับสัญลักษณ์พระนามาภิไธยย่อ 2.2 กิจกรรมวานพานพุ่มดอกไม้ และถวายบังคมหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ 2.3 จัดกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล - ประธานในพิธีอ่านคำถวายพระพรชัยมงคล	กรกฎาคม 2568	1,500	ห้องประชุมสีฟ้า	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษา นักเรียน ร่วมร้อง เพลงสรรเสริญพระบารมี 2.4 จัดกิจกรรมลงนามถวายพระพร ชัยมงคล				
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียนปาก กรานพิทยา	นางภาวดี รั่มมะกรณ์

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 1,500 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			ถัวเฉลี่ยจ่าย ทุกรายการ	✓				
รวม				1,500	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 นักเรียนเรียนรวมทุกคนได้รับการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษากิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ร้อยละ 80	- การประเมินกิจกรรม	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม
6.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ร่วมถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร

7.2 นักเรียนได้แสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

7.3. นักเรียนและบุคลากรทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ในมหามงคลวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 66 พรรษา

ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร นิมพาลี)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร นิมพาลี)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระราชชนนีพันปีหลวงฯ
(วันแม่แห่งชาติ วันที่ ๑๒ สิงหาคม)

สอดคล้องกับโครงการ : วันสำคัญต่อสถาบัน ศาสนาและพระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลญา รุณณี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวันที่ 12 สิงหาคม ของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง คู่ขวัญของประชาชนชาวไทย ที่พระองค์ทรงสละเวลา เพื่อพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรือง และในฐานะทรงเป็นแม่ตัวอย่าง ทางรัฐบาลได้กำหนดให้วันนี้เป็นวันแม่แห่งชาติ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงมีพระเมตตาต่อพสกนิกรชาวไทยทุกหมู่เหล่า ดังได้ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจ และปรากฏในพระราชดำริของพระองค์อันทรงคุณประโยชน์อย่างมากมายให้กับพสกนิกรชาวไทย

เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ท่าน ทรงมีต่อ พสกนิกรชาวไทย โรงเรียนปากกระวานพิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงมีได้ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาส เฉลิมพระชนมพรรษา 93 พรรษา 12 สิงหาคม 2568 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อร่วมกันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี หลวงเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม ของทุกปี

2.2 เพื่อเป็นการถวายเป็นความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

2.3 เพื่อเทิดทูนพระคุณของแม่และยกย่องบทบาทของแม่ที่มีต่อครอบครัวและสังคม

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และมีส่วน ร่วมในการดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย สู่การปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้าง จิตสำนึกในการรัก ท้องถิ่นและประเทศชาติ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	สิงหาคม 2568	-	ห้องประชุม อัจฉริยะ	นางสาวกัลยา รุณณี
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 ประกวดแข่งขันกิจกรรมตาม รายการ ดังนี้ - กิจกรรมวาดภาพพระบายสี “วันแม่” แบ่งเป็น 2 ระดับ (ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-3 และ มัธยมศึกษาตอนปลาย ม.4-6)	สิงหาคม 2568	1,500	ห้องประชุมสีฟ้า	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมแต่งกลอนวันแม่ (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6) - กิจกรรมเรียงความวันแม่ “แม่ของฉัน” (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6) 2.2 การประดับธง กลางธงประดับสัญลักษณ์พระนามาภิไธยย่อ 2.3 กิจกรรมวานพานพุ่มดอกไม้ และถวายบังคมหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระราชชนนีพันปีหลวงฯ 2.4 จัดกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล <ul style="list-style-type: none"> - ประธานในพิธีอ่านคำถวายพระพรชัยมงคล - ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี 2.5 จัดกิจกรรมลงนามถวายพระพรชัยมงคล 2.6 ตัวแทนนักเรียนร้องเพลงเกี่ยวกับแม่ 2.7 ตัวแทนนักเรียนนำถวายพระพร 2.8 มอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนที่ชนะตามรายการประกวดแข่งขันต่าง ๆ 				
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-		นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางสาวกัลยา รุณณี

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 1,500 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม เฉลิมพระชนมพรรษาฯ			ถัวเฉลี่ยจ่าย ทุกรายการ	✓				
รวม				1,500	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักในสถาบัน พระมหากษัตริย์ อันเป็นหนึ่งในสามสถาบัน หลัก	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
6.2 เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญและ ร่วมแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระ มหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี หลวงฯ	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 12
สิงหาคม ของทุกปี

7.2 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นการถวายเป็นความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหา
กรุณาธิคุณสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

7.3. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ระลึกถึงพระคุณของแม่และยกย่องบทบาทของแม่ที่มี
ต่อครอบครัวและสังคม

ลงชื่อ
(นางสาวกัลยา รุณณี)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร ฉิมพาลี)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ”

สอดคล้องกับโครงการ : วันสำคัญต่อสถาบัน ศาสนาและพระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารา จริญญา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ผู้ทรงทศพิธราชธรรม มีพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ต่อปวงชนชาวไทยในทุกด้าน ทั้งด้านการศึกษา เกษตรกรรม วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข และการพัฒนาที่ยั่งยืน อีกทั้งยังทรงเป็นแบบอย่างของความเพียร ความพอเพียง และความเสียสละอย่างแท้จริง สมควรที่เยาวชนไทยจะได้เรียนรู้สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและน้อมนำแนวพระราชดำริมาใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนปากกรานพิทยาจึงจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ คือ วันที่ 5 ธันวาคมของทุกปี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระองค์ และได้รับการประกาศให้เป็น วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี การรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ประวัติพระราชกรณียกิจ และพระราชดำริสอนทรงคุณค่า ตลอดจนฝึกฝนการเป็นพลเมืองที่ดีที่ยึดถือ

คุณธรรมตามแนวทางของพระราชปณิธาน อันเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกอันดีงามควบคู่กับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยให้คงอยู่สืบไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาได้ร่วมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของในหลวงรัชกาลที่ 9
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.3 เพื่อปลูกฝังความสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และจิตสาธารณะ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมไทย และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
- 2.5 เพื่อจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับวันสำคัญของชาติไทย

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 90% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด
- 3.1.2 มีกิจกรรมรณรงค์หรือจัดนิทรรศการไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม
- 3.1.3 มีการเผยแพร่ข้อมูลพระราชกรณียกิจไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง (เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์)

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจในหลวงรัชกาลที่ 9 ในระดับ ดีขึ้นไป
- 3.2.2 นักเรียนสามารถสะท้อนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความกตัญญู ความเสียสละ และ การทำกิจกรรมจิตอาสาได้

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	พฤศจิกายน 2567	-	ห้องประชุม อัจฉริยะ	นางสาวเพชรตารา จริยา
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 กำหนดรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับช่วงวัย เช่น นิทรรศการ การเขียนเรียงความ การจัดพิธีถวายพานพุ่ม ฯ 2.2 จัดเตรียมสถานที่ สื่อและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ	ธันวาคม 2567	1,500	ห้องประชุมสีฟ้า	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม	กันยายน	-		นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ตรวจสอบประเมินผล	2568			
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	นางสาวเพชรดารา จริยา

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 1,500 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ซื้อวัสดุอุปกรณ์เตรียมจัดนิทรรศการ	-	250	250	✓				
2	ซื้อวัสดุเตรียมในการแข่งขันเขียน เรียงความ	-	250	250	✓				
3	ซื้อวัสดุในการจัดพิธีถวายพานพุ่ม และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	1,000	1,000	✓				
รวม				1,500	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เกินกว่าร้อยละ 90	- การสังเกต	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
6.2 นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปมีผลประเมิน ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจอยู่ใน ระดับ “ดี”	- ทดสอบ/ตอบคำถาม	- แบบทดสอบวัดความรู้
6.3 กิจกรรมเสร็จสมบูรณ์ตามแผนที่วางไว้ และได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในระดับ “ดีมาก”	- สังเกต/ตรวจสอบ	- รายงานผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนเกิดความตระหนักในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9

- 7.2 นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมจากแนวพระราชดำริ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต
- 7.3 โรงเรียนมีบรรยากาศแห่งความรักชาติและความสามัคคี
- 7.4 ชุมชนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมกับโรงเรียนผ่านกิจกรรมทางวัฒนธรรม
- 7.5 เสริมสร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียนในด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและการพัฒนาจิตสำนึกของเยาวชน

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรดารา จริยา)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร ฉิมพาลี)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัญญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ วันเด็ก

สอดคล้องกับโครงการ : วันสำคัญต่อสถาบัน ศาสนาและพระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางภาวดี รัมมะกรณ์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

วันที่ 1 มกราคม ของทุกปีเป็นวันขึ้นปีใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับบรรดาอารยะประเทศ เมื่อใกล้ถึงเทศกาลปี ใหม่ ตามอย่างไทยในวิถีพุทธ คนทั่วไปนิยมทำบุญเลี้ยงพระ ไปวัดเพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ เช่น ฟังพระธรรมเทศนา ถือนิมนต์ปฏิบัติธรรม หรือทำบุญตักบาตรและอุทิศส่วนกุศลไปให้แก่ญาติที่ล่วงลับ กลางคืนมีการละเล่นพื้นบ้าน หรือจัดมหรสพมาลอง หรือเยี่ยมเยียนญาติผู้ใหญ่ผู้ที่เคารพนับถือ มีการมอบของขวัญ ได้ระลึกถึงความสำคัญของวันขึ้นปีใหม่ เพื่อเป็นการส่งเสริมขนบธรรมเนียม ประเพณีไทยที่ดีงาม อันเป็นรากฐานในการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

วันเด็กแห่งชาติเป็นวันสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนในสังคมตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการศึกษาที่มุ่งเน้นการสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษา การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ดังนั้น โรงเรียนปากกรานพิทยาสังได้จัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้แสดงออกถึงความสามารถและศักยภาพ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณีไทย
- 2.3 เพื่อเฉลิมฉลองวันขึ้นปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติ

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้เรียนรู้ถึงขนบธรรมเนียม ประเพณีในวันสำคัญ
- 3.2.2 นักเรียนได้แสดงออกทางความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่ง	ธันวาคม 2567	-	ห้องประชุม อัจฉริยะ	นางภาวดี รัมมะกรณ์
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 ติดต่อหาสปอนเซอร์ของขวัญ ให้แก่ นักเรียน และติดป้ายจับฉลาก ของขวัญ 2.2 จัดเตรียมสถานที่สำหรับ กิจกรรม 2.3 ดำเนินกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่และ วันเด็ก	มกราคม 2568	6,000	ห้องประชุมสีฟ้า	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-		นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกรรณพิทยา	นางภาวดี รัมมะกรณ์

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ 6,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	182	-	ถัวเฉลี่ยจ่าย	✓				
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม	-	-	ทุกรายการ	✓				
รวม				6,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละ 80 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	- เข้าร่วมกิจกรรม	- ใบลงทะเบียน
6.2 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณีไทย	- การสังเกต	- แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้เรียนรู้ถึงขนบธรรมเนียม ประเพณีในวันสำคัญ
- 7.2 นักเรียนได้แสดงออกทางความสามารถอย่างเต็มศักยภาพเยาวชน

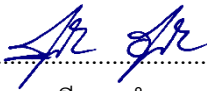
ลงชื่อ
 (นางภาวดี ร่มมะกรณ์)
 ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
 (นางสาวศิริพร ฉิมพาลี)
 หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
 (นางสาวกัลญา รุณณี)
 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
 (นางชลิตา ใจเสียม)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		อุดหนุน		เงินรายได้	อื่น ๆ
		ปีงบ 67	ปีงบ 68		
1	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานทั่วไป	-	57,000	393,345	
	1. กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป	-	2,000	-	
	2. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงาน	-	10,000	-	
	3. กิจกรรมระบบงานธุรการของสำนักงาน	-	30,000	-	
	4. กิจกรรมโสตฯ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์	-	15,000	35,000	เงินระดมทุนเพื่อการศึกษา
	5. กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	-	-	-	
	6. กิจกรรมจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	-	-	108,000	เงินบำรุงการศึกษา
	7. กิจกรรมจ้างเหมาครูอัตราจ้าง	-	-	120,000	เงินบำรุงการศึกษา
	8. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	3,000	-	
	9. กิจกรรมระดมทุนเพื่อการศึกษา	-	-	130,345.25	เงินระดมทุนเพื่อการศึกษา
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	220,000	45,000	-	
	1. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสถานที่	100,000	-	-	
	2. กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องพัสดุ ห้องปฏิบัติการ	-	15,000	-	
	3. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	30,000	-	
	4. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน	90,000	-	-	
	5. กิจกรรมดูแล พัฒนาสวนหย่อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	30,000	-	-	
3	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	-	8,000	-	
	1. กิจกรรมการจัดทำแผนเผชิญเหตุ	-	1,000	-	
	2. กิจกรรมจัดอบรมการป้องกันภัย (การดับเพลิง/วินัยการจราจร)	-	2,000	-	
	3. กิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุในเหตุการณ์ต่างๆ	-	3,000	-	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		อุดหนุน		เงินรายได้	อื่น ๆ
		ปีงบ 67	ปีงบ 68		
	4. กิจกรรมเสริมสร้างพื้นที่ปลอดภัยในโรงเรียน (Comprehensive School Safety)	-	2,000	-	
	5. กิจกรรมการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม	-	-	-	
4	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	-	6,000	-	
	1. กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	-	5,000	-	
	2. กิจกรรมการถอดบทเรียนเศรษฐกิจพอเพียง	-	1,000	-	
5	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	-	18,000	51,000	
	1. กิจกรรมประกันอุบัติเหตุนักเรียน	-	-	25,500	เงินบำรุงการศึกษา
	2. กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีและคัดกรองสุขภาพกาย สุขภาพจิต	-	-	25,500	เงินบำรุงการศึกษา
	3. กิจกรรมโภชนาการอาหารและน้ำดื่มสำหรับบริโภค	-	8,000	-	
	4. กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์และยา วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับห้องพยาบาล	-	10,000	-	
6	โครงการธนาคารขยะ	-	1,000	-	
	1. กิจกรรม PK Zero Waste (ปากกรรณฯ ปลอดภัย)	-	1,000	-	
	2. กิจกรรมธนาคารขยะ	-	-	-	
	รวมเงิน	220,000	135,000	444,345	
7	โครงการสาธารณูปโภค	-	220,000	-	
	1. กิจกรรมจ่ายค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	
	รวมเงินค่าสาธารณูปโภค	-	220,000	-	



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานทั่วไป

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- 1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
และการจัดการเรียนรู้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารุ จริญญา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาสถานศึกษาให้มีความเจริญก้าวหน้า จำเป็นอย่างยิ่งที่มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารจัดการงานและการพัฒนาผู้เรียน

วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้สามารถทำงานได้สำเร็จรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งยังอำนวยความสะดวกในการนำไปจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และทำให้งานเรียบร้อยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กลุ่มบริหารทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำไปสนับสนุน อำนวยความสะดวกในกิจกรรมต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และของใช้สำหรับกลุ่ม/งานอย่างพอเพียง

2.2 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภาระงานกลุ่มบริหารทั่วไปให้บรรลุเป้าหมาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรในกลุ่ม/งาน ร้อยละ 100 มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงผู้เรียนและผู้รับบริการทุกคน

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป	←												→
2	กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงาน	←												→
3	กิจกรรมระบบงานธุรการของสำนักงาน	←												→

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	กิจกรรมโสตฯ สารสนเทศ และ ประชาสัมพันธ์	←												→
5	กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	←												→
6	กิจกรรมจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาด	←												→
7	กิจกรรมจ้างเหมา ครูอัตราจ้าง	←												→
8	กิจกรรมประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		←	→			←	→			←	→		
9	กิจกรรมระดมทุนเพื่อ การศึกษา - ผ้าป่าเพื่อการศึกษา - ธารน้ำใจสู่ลูกปาก กรานฯ(ศาสนาอิสลาม)										←	→		

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารา จริยา
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1. กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป - ปรับปรุงป้ายนิเทศ พัฒนาห้องสำนักงาน และอื่นๆ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารา จริยา
	2.2 กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงาน - ซื้อวัสดุอุปกรณ์ของใช้ที่สำคัญภายในฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารา จริยา
	2.3 กิจกรรมระบบงานธุรการของสำนักงาน - ระบบรับ-ส่งหนังสือทาง e-office และอื่นๆ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวอัจฉรา เรืองพจน์

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 กิจกรรมโสตฯ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ - จัดหากล้องบันทึกภาพ-ขาตั้งกล้อง - พัฒนางานโสตฯ เครื่องเสียง อุปกรณ์เชื่อมต่อปลั๊กไฟ สาย HDMI ชุดลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน - ประชาสัมพันธ์ช่องทางเว็บไซต์โรงเรียน Facebook และแผ่นป้ายไว้นิส	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางศศิวิมล ภัคดี
	2.5 กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารา จริยา
	2.6 กิจกรรมจ้างเหมาบริการทำความสะอาด - จ่ายเงินเดือนจากงบประมาณรายได้สถานศึกษา (9,000 บาท/เดือน)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารา จริยา
	2.7 กิจกรรมจ้างเหมาครูอัตราจ้าง - จ่ายเงินเดือนจากงบประมาณรายได้สถานศึกษา (10,000 บาท/เดือน)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารา จริยา
	2.8 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารา จริยา
	2.9 กิจกรรมระดมทุนเพื่อการศึกษา - ผ้าป่าเพื่อการศึกษา - ธารน้ำใจสู่ลูกปากกกรานฯ (ศาสนาอิสลาม)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารา จริยา
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารา จริยา

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

งบประมาณ 450,345.25 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม) ได้รับจัดสรรเงินจากงบปี 2568
จำนวน 57,000 บาท, จากเงินรายได้ จำนวน 228,000 บาท และเงินผ้าป่าฯ จำนวน 165,435.25 บาท

ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป	2,000	✓			


ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
2	กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงาน	10,000	✓			
3	กิจกรรมระบบงานธุรการของสำนักงาน	30,000	✓			
4	กิจกรรมโสตฯ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ - จัดหากล้องบันทึกภาพ-ขาตั้งกล้อง - พัฒนางานโสตฯ เครื่องเสียง อุปกรณ์เชื่อมต่อ ปลั๊กไฟ สาย HDMI ชุดลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน - ประชาสัมพันธ์ช่องทางเว็บไซต์โรงเรียน Facebook และ แผ่นป้ายไวเนล	45,000	✓			✓
5	กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	-				
6	กิจกรรมจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	108,000			✓	
7	กิจกรรมจ้างเหมาครุภัณฑ์	120,000			✓	
8	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3,000	✓			
9	กิจกรรมระดมทุนเพื่อการศึกษา - ฝ่าป่าเพื่อการศึกษา - ธารน้ำใจสู่ลูกปากกรานฯ(ศาสนาอิสลาม)	103,345.25				✓
รวม		450,345.25	✓			

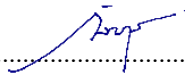
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมร้อยละ 90	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม
7.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 90	- สสำรวจความพึงพอใจ สอบถาม	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 8.1 มีข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
- 8.2 บุคลากรได้รับการสนับสนุนในการทำงานด้านอุปกรณ์สำนักงาน

ลงชื่อ 
(นางสาวเพชรตารา จรียา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัลยา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรีพร อำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมระบบงานธุรการของสำนักงาน

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัจฉรา เรืองพจน์

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณ ของโรงเรียน มีการดำเนินงานในการรับเอกสาร การส่งหนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือราชการ การจัดเอกสารเป็นหมวดหมู่ โดยการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน จัดเก็บงานเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินงานเป็นระบบ มีคุณภาพ หัวใจสำคัญของงานสารบรรณ คือการให้บริการสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน สามารถเป็นแบบอย่างได้ เพื่อให้เกิดคุณภาพ มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการ การบริหารงานธุรการและงานสารบรรณขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาการจัดระบบงานข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการให้มีคุณภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน การเก็บรวบรวมหลักฐานทางราชการและข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระบบ ปัจจุบัน

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ เป็นปัจจุบัน ถูกต้องเรียบร้อย ร้อยละ 90

3.1.2 โรงเรียนมีห้องปฏิบัติงานธุรการ และข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน 1 ห้องเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

3.2.2 โรงเรียนมีระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางสาวอัจฉรา เรืองพจน์
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 ประชุมคณะครู 2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามกิจกรรม - รับ-ส่งหนังสือ - ลงทะเบียน - ตอบรับหนังสือ - จัดเก็บหนังสือเป็นระบบ	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	30,000	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางสาวอัจฉรา เรืองพจน์

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูล - กรอกข้อมูล Obec - ส่งเขตพื้นที่การศึกษา - จัดเก็บข้อมูล 2.4 ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์และเครื่อง ถ่ายเอกสาร 2.5 ประเมินผล รายงาน				
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	นางสาวอัจฉรา เรืองพจน์

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 30,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารงานธุรการ และงานสารบรรณ			ถ้าเฉลี่ยจ่าย ทุกรายการ	✓				
2	ตู้ ชั้น สำหรับเก็บเอกสาร				✓				
รวม				30,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

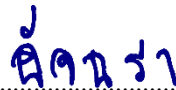
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 โรงเรียนมีระบบการรับ-การโต้ตอบ หนังสือ และการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ	- การสังเกต	- แบบสังเกต


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.2 โรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารงานธุรการและงานสารบรรณ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถค้นหาหนังสือราชการได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ร้อยละ 80	- การสัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์
6.3 ร้อยละของ โรงเรียนมีระบบการรับ-การโต้ตอบหนังสือ และการให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็วเป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ	- สรุปลงสถิติ	- สมุดบันทึก
6.4 ร้อยละของโรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารงานธุรการและงานสารบรรณ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถค้นหาหนังสือราชการได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว ร้อยละ 85	- การรับ-การส่ง	- แบบรายงาน

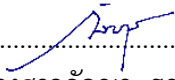
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีระบบการรับ-การโต้ตอบหนังสือ และการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็วเป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ

7.2 โรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารงานธุรการและงานสารบรรณ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถค้นหาหนังสือราชการได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ลงชื่อ 
 (นางสาวอัจฉรา เริงพจน์)
 ผู้เสนอกิจกรรม


ลงชื่อ 
 (นางสาวเพชรดารา จรียา)
 หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวกัลยา รุณธิ์)
 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
 (นางชลิตา ไจเสียม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมไอทีฯ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

- 1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- 1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางศศิวิมล ภัคดี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการศึกษาในปัจจุบันการสื่อสารและเทคโนโลยีมีความสำคัญต่อชีวิตประจำวัน ที่มีความจำเป็นต่อการสื่อสาร ดังนั้นโรงเรียนบางปะอินจึงได้จัดโครงการงานไอศหัทศนศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว อันจะทำให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ก้าวหน้าและก้าวหน้าเทคโนโลยีและนำมาประยุกต์ใช้เพื่อการศึกษาและเพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บริการด้านงานไอศหัทศนศึกษาแก่นักเรียนและชุมชนและหน่วยงานต่างๆ
- 2.2 เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ-อุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างดี

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 การจัดปรับปรุงและซ่อมแซมไอศหัทศนอุปกรณ์
- 3.1.2 การจัดซื้อไอศหัทศนอุปกรณ์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 อุปกรณ์ไอศหัทศนอุปกรณ์ทุกชิ้นมีสภาพการใช้งานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 เสนอกิจกรรม	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางศศิวิมล ภัคดี
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 สืบราคาและแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ทำประมาณการขออนุมัติและ จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ 2.3 เบิกจ่ายวัสดุ - อุปกรณ์	พฤศจิกายน 2567 - สิงหาคม 2568	50,000	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางศศิวิมล ภัคดี

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 รายการวัสดุ – อุปกรณ์ได้ครบตามจำนวนที่ขออนุมัติจัดซื้อ 2.5 รายการเบิกจ่ายวัสดุ – อุปกรณ์				
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	นางศศิวิมล ภัคดี

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 50,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	1	35,000	35,000					✓
2	ปรับปรุงและซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์	-	-	15,000	✓				
รวม				50,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละความพึงพอใจในการรับข่าวสารและการใช้โสตทัศนูปกรณ์	- สํารวจ/สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีวัสดุ – อุปกรณ์ใช้ในงานโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอกับความต้องการในการใช้งาน

ลงชื่อ
(นางศศิวิมล ภัคดี)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรตารา จรียา)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารุ จริญญา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืนไม่อาจเกิดขึ้นได้โดยพึ่งพาเพียงโรงเรียนหรือบุคลากรภายในเท่านั้น แต่จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในชุมชน เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ที่เข้มแข็ง กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนจึงเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเปิดพื้นที่ให้โรงเรียนกับชุมชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา ไม่เพียงแต่ในมิติของการศึกษา แต่ยังรวมถึงการสร้างจิตสำนึกพลเมือง ความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและการธำรงรักษาวัฒนธรรมท้องถิ่น ดังพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 ที่มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัวยุ ชุมชน องค์กรชุมชนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการจัดศึกษา นั้น

เพื่อให้การมีส่วนร่วมของโรงเรียนปากกรานพิทยาศาสตร์และชุมชนเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมกิจกรรมที่จัดขึ้น จึงครอบคลุมทั้งในมิติของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น โครงการปลูกต้นไม้ ฟื้นฟูแหล่งน้ำหรือรณรงค์ลดขยะในชุมชน, การสืบสานงานประเพณีท้องถิ่น เช่น งานบุญกฐิน ประเพณีแห่เทียนพรรษา หรือการเล่นพื้นบ้านและการจัดกิจกรรมวันสำคัญของไทย เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันออกพรรษา ฯ เพื่อปลูกฝังความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ให้แก่เด็กเรียน การที่โรงเรียนเปิดตัวออกไปสู่ชุมชน

และชุมชนเปิดใจเข้ามาสู่โรงเรียนจะทำให้เกิดความเข้าใจ เกิดพลังในการขับเคลื่อนการศึกษาที่ตอบสนองต่อบริบทจริงของสังคมและนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก ด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์

2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนและเยาวชนตระหนักถึงคุณค่าและบทบาทของวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ตลอดจนร่วมสืบสานให้คงอยู่กับชุมชน

2.3 เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิต ทักษะการทำงานเป็นทีมและทักษะความเป็นพลเมืองดีในสังคม ผ่านกระบวนการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนและชุมชน

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 มีนักเรียนอย่างน้อย 90% เข้าร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนตามแผนที่กำหนด

3.1.2 มีการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีท้องถิ่นหรือวันสำคัญอย่างน้อย 3 กิจกรรมต่อปี

3.1.3 นักเรียนมีความพึงพอใจหลังเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80% ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนและชุมชนมีทัศนคติเชิงบวกต่อการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

3.2.2 เกิดความร่วมมือที่ต่อเนื่องระหว่างโรงเรียนและชุมชน

3.2.3 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสามารถถ่ายทอด

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นวางแผน Plan</p> <p>1.1 ประชุมคณะครูที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ รูปแบบกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p>1.2 เสนอรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>- คัดเลือกกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและชุมชน (เช่น อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม, ประเพณีท้องถิ่น, วันสำคัญฯ)</p> <p>1.3 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ</p>	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางสาวเพชรดารา จริยา

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>ขั้นดำเนินการ Do</p> <p>2.1 ประสานงานกับชุมชน - ติดต่อผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เชิญชวนและขอความร่วมมือในการเข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรม</p> <p>2.2 เตรียมความพร้อม - จัดทำแผนปฏิบัติงาน รายละเอียดกิจกรรม และมอบหมายหน้าที่ให้คณะทำงาน - เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่สำหรับการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ โดยให้มีการมีส่วนร่วมของนักเรียน ชุมชน และครู - จัดเก็บภาพถ่าย/วิดีโอ และบันทึกผลการดำเนินงาน</p>	<p>พฤศจิกายน 2567</p> <p>-</p> <p>สิงหาคม 2568</p>	50,000	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
3	<p>ขั้นตรวจสอบ Check</p> <p>3.1 กำกับติดตาม</p> <p>3.2 ตรวจสอบประเมินผล</p>	<p>กันยายน 2568</p>	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	<p>ขั้นติดตามประเมินผล Action</p> <p>4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	<p>กันยายน 2568</p>	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางสาวเพชรดาราร จริญญา

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ - บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
รวม				-					

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนร้อยละ 90 ตามแผนที่กำหนด	- สังเกตผู้เข้าร่วม เช่น นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชาวบ้าน	- การสังเกต
6.2 จำนวนกิจกรรมที่จัดสำเร็จตามแผน	- 3 กิจกรรมหลักต่อปี	- การสัมภาษณ์/รายงานผล
6.3 ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจหลังเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมทักษะชีวิต ทักษะทางสังคม และความเป็นพลเมืองดี อันได้แก่ ความรับผิดชอบ การมีจิตสาธารณะ การทำงานเป็นทีม และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

7.2 โรงเรียนสามารถสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้าน โรงเรียน และชุมชน ส่งผลให้เกิดเครือข่ายการพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน

7.3 วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์และสืบสานผ่านกิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในชุมชน

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรดารา จริยา)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรดารา จริยา)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารา จริญญา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยให้ความร่วมมือในรูปของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมให้ความเห็นชอบ ตลอดจนการอนุมัติหลักสูตรสถานศึกษา ระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา โครงการและกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน และรับข้อมูลข่าวสารการจัดการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในการพัฒนานักเรียนและผู้ปกครองเองก็ต้องมีส่วนร่วมในการช่วยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ดังนั้น โรงเรียนปากกรานพิทยา เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนที่มีภารกิจหลักในด้านการพัฒนาการศึกษาสร้างเยาวชนของชาติให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริงและเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและชุมชน โดยเผยแพร่ ข่าวสาร การดำเนินงานของสถานศึกษาให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบ อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา บ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันทางวิชาการ และองค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อให้เยาวชนที่อยู่ในวัยเรียนได้พัฒนาตนเองทุกด้านและเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพจนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไปในอนาคต การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน

ทั้งในด้านการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกันในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
- 2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานของโรงเรียนให้ชุมชนภายนอกทราบและเกิดความพึงพอใจ ความภาคภูมิใจ ศรัทธา และเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ 100 เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา
- 3.2.2 โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
- 3.2.3 ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนองค์กรภาครัฐ เอกชน เป็นอย่างดี
- 3.2.4 เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นวางแผน Plan</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>- ครูผู้รับผิดชอบงาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (เต็มคณะ)</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงาน (ภายใน รร.)</p> <p>3. เขียนแผนการดำเนินการและเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม</p>	<p>ตุลาคม</p> <p>2567</p>	-	โรงเรียนปากกระดานพิทยา	นางสาวเพชรดารา จริญญา

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>ขั้นดำเนินการ Do</p> <p>2.1 วางแผนและกำหนดวาระการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารโรงเรียนและคณะทำงานร่วมกันประชุมวางแผนเตรียมหัวข้อในแต่ละงาน/กิจกรรมที่จะขออนุมัติ/ขอคำปรึกษาหารือ/ขอความเห็น - จัดเตรียมหัวข้อวาระตามแนวทางการบริหารงานสถานศึกษา <p>2.2 แจกกำหนดการและเชิญคณะกรรมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา - ประสานยืนยันการเข้าร่วม <p>2.3 ดำเนินการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนด - เปิดโอกาสให้คณะกรรมการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางพัฒนาสถานศึกษา <p>2.4 สรุปผลการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการประชุมอย่างเป็นทางการ - มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติที่ประชุม <p>2.5 ติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ - ประเมินผลและใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประชุมครั้งต่อไป <p>(**ประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง)</p>	<p>พฤศจิกายน 2567</p> <p>-</p> <p>สิงหาคม 2568</p> <p>พ.ย. - ธ.ค. 2567,</p> <p>มี.ค. - เม.ย. และ</p> <p>ก.ค. - ส.ค. 2568</p>	3,000	โรงเรียนปากกระดานพิทยา	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยาศาสตร์	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยาศาสตร์	นางสาวเพชรดาราร จริญญา

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ - บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าอาหารและเบรกในการประชุมภาค เรียนที่ 2/2567	15 ท่าน	100	1,500	✓				
2	ค่าอาหารและเบรกในการประชุมภาค เรียนที่ 1/2568	15 ท่าน	100	1,500	✓				
รวม				3,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ผลผลิต (outputs) ร้อยละ ๙0 ของ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วน ร่วมในการจัดการศึกษา	- การประชุมคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	- สรุปวาระการประชุมฯ - แบบประเมินความพึงพอใจ
6.2 ผลลัพธ์ (outcome) โรงเรียนประสบ ความสำเร็จในการจัดการศึกษาตาม มาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด	- ประเมินความสำเร็จของแต่ละ งาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ	- แบบประเมินความสำเร็จของ กิจกรรม/รายงานผล
6.3 ร้อยละ 100 ความสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม	- ติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 7.2 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา
- 7.3 เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรดารา จรียา)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรดารา จรียา)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัญญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมระดมทุนเพื่อการศึกษา

สอดคล้องกับโครงการ : พัฒนากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ
ประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ
ประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ
ประชากรวัยเรียนทุกคน

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกัน
ทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดาราร จรรย์ยา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันมีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนทั้งจากภาครัฐและภาคประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านทรัพยากรทางการศึกษา อาทิ อุปกรณ์การเรียน สื่อการสอน ทุนการศึกษา รวมถึงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างรอบด้าน อย่างไรก็ตาม งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานภาครัฐอาจยังไม่เพียงพอต่อความต้องการที่แท้จริงของโรงเรียนในบริบทที่มีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 กำหนดให้ "การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชนและองค์กรอื่นในสังคม มีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนาศึกษา" ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทของชุมชนและภาคีเครือข่ายในการมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาอย่างหลากหลาย

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ยังได้เน้นย้ำถึงการกระจายอำนาจการบริหารและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาการศึกษาในระดับพื้นที่อย่างเหมาะสม

ดังนั้น โรงเรียนปากกรานพิทยา จึงจัดกิจกรรมระดมทุนเพื่อการศึกษา (ผ้าป่าเพื่อการศึกษา และธารน้ำใจสู่ลูกปากกรานฯ : ศาสนาอิสลาม) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาคเอกชน และผู้มีจิตศรัทธา ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนและสนับสนุนกิจกรรมด้านการเรียนรู้ การส่งเสริมทักษะ และพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้เหมาะสมกับบริบทของสังคมในศตวรรษที่ 21 ทั้งยังเป็นการสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และส่งเสริมความยั่งยืนในการจัดการศึกษาในระดับท้องถิ่นอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหารายได้สำหรับสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทุนการศึกษา และสื่อการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนการศึกษา
- 2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมพัฒนา
- 2.4 เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกของนักเรียนในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและเห็นคุณค่าของการเสียสละเพื่อส่วนรวม
- 2.5 เพื่อใช้ทรัพยากรที่ได้รับจากการระดมทุนในการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนหน่วยงาน/องค์กร/บุคคลที่ให้การสนับสนุน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 3.1.2 จำนวนครั้งของกิจกรรมระดมทุนที่ดำเนินการตามแผน (เช่น 1 ครั้งต่อปีการศึกษา)
- 3.1.3 จำนวนเงินที่ได้รับจากการระดมทุนไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ “มาก” ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 80%
- 3.2.2 มีรายงานการใช้จ่ายเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และนำเสนอผลการใช้เงินเพื่อพัฒนา นักเรียนอย่างชัดเจน
- 3.2.3 นักเรียนมีทัศนคติเชิงบวกต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
- 3.2.4 โรงเรียนได้รับข้อเสนอแนะเชิงบวกจากชุมชนในการดำเนินกิจกรรม
- 3.2.5 มีแนวโน้มที่จะได้รับการสนับสนุนซ้ำหรือระยะยาวจากผู้สนับสนุนในครั้งต่อไป

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นวางแผน Plan</p> <p>1.1 ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 เสนอรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>1.3 แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน</p>	<p>ตุลาคม</p> <p>2567</p>	-	<p>โรงเรียน</p> <p>ปากกระวานพิทยา</p>	นางสาวเพชรดารา จริยา
2	<p>ขั้นดำเนินการ Do</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>- โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีผู้แทนจากทั้งศาสนาพุทธและอิสลาม เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรม</p> <p>2.2 ประชุมวางแผนและกำหนดรูปแบบกิจกรรม</p> <p>- คณะทำงานประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน เช่น การจำหน่ายอาหารที่ผ่านการรับรองฮาลาล การแสดงทางวัฒนธรรม หรือกิจกรรมจิตอาสาเพื่อการศึกษา</p> <p>2.3 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>- แจกข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียน กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง เฟสบุ๊กโรงเรียน และประกาศหน้าเสาธง พร้อมเน้นย้ำว่ากิจกรรมเปิดกว้างสำหรับทุกศาสนา</p> <p>2.4 ดำเนินกิจกรรมระดมทุน</p> <p>- จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจัดพื้นที่หรือกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบททางศาสนา เช่น แยกโซนอาหารให้เหมาะสม, ไม่ใช้กิจกรรมที่ขัดต่อหลักศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</p>	<p>มิถุนายน</p> <p>2568</p> <p>มิถุนายน</p> <p>2568</p> <p>มิถุนายน</p> <p>2568</p> <p>-</p> <p>กรกฎาคม</p> <p>2568</p> <p>กรกฎาคม</p> <p>2568</p>	-	<p>โรงเรียน</p> <p>ปากกระวานพิทยา</p>	<p>คณะครูที่ได้รับ</p> <p>มอบหมายตามคำสั่ง</p>

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 สรุปผลการดำเนินงานและ รายงานผล - สรุปยอดรายได้ รายจ่าย พร้อม จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารและเผยแพร่ให้ชุมชน ทราบอย่างโปร่งใส 2.6 ประเมินผลและสะท้อนความ คิดเห็น - ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรวบรวม ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกิจกรรม ในครั้งต่อไป	สิงหาคม 2568 กันยายน ๒๕๖8			
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระดานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระดานพิทยา	นางสาวเพชรดารา จริยา

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ - บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
		-	-	-					
รวม				-					

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนหน่วยงาน/องค์กร/บุคคลที่ให้การสนับสนุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- สังเกตผู้เข้าร่วม เช่น นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชาวบ้าน องค์กร หน่วยงาน ฯ	- การสังเกต
6.2 จำนวนเงินที่ได้รับจากการระดมทุน ไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	- ยอดการบริจาค	- รายงานผลยอดเงินบริจาค
6.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 80%	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา อาทิ ทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

7.2 นักเรียนได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความเสียสละ การมีจิตอาสา และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนของตน

7.3 เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม


7.4 ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและสร้างบรรยากาศของการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนในชุมชน

7.5 โรงเรียนสามารถใช้กิจกรรมเป็นเวทีในการประชาสัมพันธ์ผลงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นที่ยอมรับของสังคมโดยรอบ

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรตารา จริยา)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรตารา จริยา)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน :	กลยุทธ์ที่ 3	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
	กลยุทธ์ที่ 4	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. :	กลยุทธ์ที่ 1	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
	กลยุทธ์ที่ 4	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 1	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
	กลยุทธ์ที่ 4	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. :	ข้อที่ 8	เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ :	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
	ยุทธศาสตร์ที่ 6	พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
		2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
		2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารา จริยา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนปากกรานพิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีนักเรียน จำนวน 180 คน ครู - บุคลากร จำนวน 15 คน มีอาคารเรียน 2 หลัง อาคารเรียนชั่วคราว จำนวน 1 หลัง อาคารคหกรรม จำนวน 1 หลัง อาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง ห้องส้วม 3 หลัง (จำนวนห้องสุขาหญิง 6 ห้อง และสุขาชาย 12 ห้อง) ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ให้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทานและพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

สาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้น กลุ่มงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความ ปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและผู้เรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 อาคารสถานที่ การปรับปรุงทัศนและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน และห้องเรียนที่มีความปลอดภัย สวยงาม ร่มรื่น มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและสถานที่	←													→
2	กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ ทำความสะอาด ห้องเรียน ห้องพักครู ห้องปฏิบัติการ	←													→
3	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและ ซ่อมแซมครุภัณฑ์	←													→

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ภายในโรงเรียน	←												→
5	กิจกรรมดูแล พัฒนา สวนหย่อม ปรับปรุง ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	←												→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรตารา จริญญา
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสถานที่ - ห้องสุขา โรงอาหาร อาคารเรียนทั้งภายนอก-ภายในห้อง/สภาพแวดล้อมโดยรอบบริเวณโรงเรียน ซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำดื่ม-เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ ซ่อมแซมปูพื้นกระเบื้อง หลังคาที่ระบบน้ำประปาและอื่น ๆ ที่ชำรุด หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการปรับปรุงซ่อมแซมงานตามภารกิจ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรตารา จริญญา
	2.2 กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด ห้องเรียน ห้องพักครู ห้องปฏิบัติการ - ซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ถู ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรตารา จริญญา
	2.3 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์ - เครื่องกรองน้ำ-เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องพิมพ์ เอกสาร เครื่องปรับอากาศ อ่างล้างอุปกรณ์ และหรือ อุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องตามภารกิจงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวอัจฉรา เรืองพจน์

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน - เดินสายไฟ Main ไฟฟ้า อาคาร ๒ และจัดระบบสายไฟฟ้าให้ปลอดภัยต่อการใช้งาน และระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไฟฟ้า	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารุ จริญญา
	2.5 กิจกรรมดูแล พัฒนาสวนหย่อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน - จัดซื้อ/จัดหา/จ้างเหมาจัดสวนหย่อม พันธุ์ไม้ ปุ๋ย ดิน และวัสดุอื่นในการปรับสภาพภูมิทัศน์ให้เกิดความสวยงาม - จ้างเหมาตัดหญ้ารอบบริเวณโรงเรียน/งานจ้างอื่นๆ ตามเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับสภาพแวดล้อม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารุ จริญญา
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิตเขต ติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารุ จริญญา

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

งบประมาณ 265,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม) ได้รับจัดสรรเงินจากงบปี 2567 จำนวน 220,000 บาท และจากปี 2568 จำนวน 45,000 บาท


ลำดับที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสถานที่	100,000	✓			
2	กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด ห้องเรียน ห้องพัสดุ ห้องปฏิบัติการ	15,000	✓			
3	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์	30,000	✓			
4	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน	90,000	✓			
5	กิจกรรมดูแล พัฒนาสวนหย่อม ปรับปรุงภูมิทัศน์	30,000	✓			
รวม		265,000	✓			

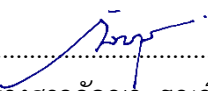
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 การปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนา ความสำเร็จร้อยละ ๙๐	- สรุบบใบแจ้งซ่อม/ปรับปรุง	- ใบแจ้งซ่อม/ปรับปรุง
7.2 อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความสมบูรณ์ และเอื้อต่อการ เรียนรู้ร้อยละ ๙๐	- สํารวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ
7.3 ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐	- สํารวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนมีอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน และห้องเรียนที่มีความปลอดภัย สวยงาม ร่มรื่น มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมี ประสิทธิภาพ

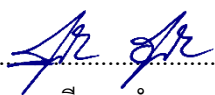
ลงชื่อ 
(นางสาวเพชรดาราร จรียา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัลยา รุณธิ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางชลิตา ใจเสี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรินทร์ อําพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสถานที่

สอดคล้องกับโครงการ : ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารุณี จริญญา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนปากกรานพิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีนักเรียน จำนวน 180 คน ครู - บุคลากร จำนวน 15 คน มีอาคารเรียน 2 หลัง อาคารประกอบ จำนวน 2 หลัง อาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง ห้องส้วม ๓ หลัง (จำนวนห้องสุขาหญิง 6 ห้อง และสุขาชาย 12 ห้อง) ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม ให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทานและพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการ จัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้ นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่

หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย และมีระบบสาธารณูปโภค (เครื่องกรองน้ำดื่ม-เครื่องทำน้ำเย็น, เครื่องปรับอากาศของนักเรียน) ที่สมบูรณ์

ดังนั้น กลุ่มงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของนักเรียนและชุมชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและผู้เรียน ตรงตามมาตรฐานการศึกษา สมรรถนะและตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 อาคารสถานที่ การปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน และห้องเรียนที่มีความปลอดภัย สวยงาม ร่มรื่น มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุมคณะครูที่เกี่ยวข้อง 1.2 เสนอรายละเอียดกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	นางสาวเพชรดาราร จริยา
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 สำรวจปัญหา - ตรวจสอบพื้นที่/อาคาร/ สถานที่ ที่ต้องซ่อมแซม (ห้องเรียน,	พฤศจิกายน 2567 -	100,000	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ห้องน้ำ, ทางเดิน, ห้องปฏิบัติการ, ห้องพักรักษา, ห้องพยาบาล, ห้องประชุม, โรงอาหาร, อาคารอเนกประสงค์, อาคารประกอบ, บริเวณโดยรอบ, เครื่องกรองน้ำ-เครื่องทำน้ำเย็น, เครื่องปรับอากาศของนักเรียน ฯลฯ)</p> <p>- บันทึกภาพและรายงานความเสียหาย</p> <p>2.2 กำหนดทีมงาน</p> <p>- คณะกรรมการงานอาคารสถานที่, หัวหน้า/ครูประสานงาน, นักเรียนจิตอาสา, ช่างประจำโรงเรียน, ผู้ปกครอง/ชุมชน (ถ้ามีความร่วมมือได้)</p> <p>2.3 กำหนดลำดับการซ่อมแซม</p> <p>- วางแผนระยะเวลาและทรัพยากรที่ใช้ (วัสดุ/อุปกรณ์, งบประมาณ, บุคลากร)</p> <p>2.4 จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์</p> <p>- วางแผนจัดซื้อวัสดุที่ต้องการ (สี, ปูน, อุปกรณ์ซ่อม, เครื่องมือ, ติดต่อช่างผู้รับเหมาซ่อมแซม (งานบางภารกิจ), เหล็ก, ไม้, กระเบื้องหลังคา ฯลฯ)</p> <p>2.5 ดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>- เริ่มงานซ่อมแซมจริง โดยแบ่งงานตามพื้นที่และความสำคัญตามลำดับความเร่งด่วน</p> <p>2.6 ตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>- ตรวจสอบผลลัพธ์หลังซ่อมแซม</p> <p>- ถ่ายภาพและทำรายงานผลการซ่อมแซม “ก่อน-ระหว่าง-หลัง” การซ่อมแซม</p>	<p>กันยายน 2568</p>			

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	- ใบบันทึกกิจกรรม (ถ้ามี) - บันทึกผลการตรวจสอบสภาพ หลังซ่อม (การตรวจรับ : ถ้ามี)				
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	นางสาวเพชรดารา จริยา

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 100,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	วัสดุ/อุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารสถานที่ (ไม้ฝา SCG, สีทา TOA, ปูน, PVC, แผ่นเมทัลชีท, ฯลฯ)	-	30,000	30,000	✓				
2	ติดตั้งระบบกรองน้ำดื่ม RO 300 g. ของนักเรียน	1 ชุดเล็ก	17,500	17,500	✓				
3	ฟลิชวาล์วชักโครกท่อตรง (ซ่อมสุขา นักเรียน)	2 ชุด	2,600	2,600	✓				
4	วัสดุอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด	-	15,000	15,000	✓				
5	ซื้อชุดเครื่องกรองน้ำดื่มของนักเรียน	1 ชุด	28,230	28,230	✓				
6	วัสดุ/อุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการ ซ่อมแซม ปรับปรุง	-	4,070	4,070	✓				
รวม				100,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 การปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนา ความสำเร็จร้อยละ 90	- สรุบบใบแจ้งซ่อม/ปรับปรุง	- ใบแจ้งซ่อม/ปรับปรุง
6.2 อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความสมบูรณ์ และเอื้อต่อการเรียนรู้ร้อยละ ๙๐	- สสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ
6.3 ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจร้อยละ 90	- สสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน และห้องเรียนที่มีความปลอดภัย สวยงาม ร่มรื่น มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรตารา จริญญา)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรตารา จริญญา)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์

สอดคล้องกับโครงการ : ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารุณี จริญญา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพจำเป็นต้องมีปัจจัยสนับสนุนที่เพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านวัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความพร้อมและปลอดภัย เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนและสนับสนุนการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพ อย่างไรก็ตาม ด้วยการใช้งานต่อเนื่องเป็นเวลานาน ส่งผลให้วัสดุและครุภัณฑ์บางรายการเสื่อมสภาพชำรุด หรือไม่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุเพิ่มเติมและดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์บางรายการ เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 11 ระบุว่า “ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเต็มตามศักยภาพ และมีสิทธิได้รับการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ” อีกทั้งมาตรา 6 กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดการศึกษาที่มีคุณภาพโดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ

ดังนั้น โรงเรียนปากกระดานพิทยา จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินกิจกรรมจัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่น สร้างความปลอดภัย ความสะดวก และส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกกลุ่มสาระอย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการดำเนินงานไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้เกิดการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 มีการจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นตามรายการที่กำหนดครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
- 3.1.2 ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมและสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 3.1.3 จำนวนบุคลากร/กลุ่มสาระฯ ที่ได้รับประโยชน์จากการจัดซื้อหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรมีความพึงพอใจต่อวัสดุและครุภัณฑ์ที่ได้รับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 3.2.2 วัสดุและครุภัณฑ์ที่ได้รับการปรับปรุงสามารถใช้งานได้จริง และไม่พบปัญหาด้านความปลอดภัย
- 3.2.3 มีเอกสารการจัดซื้อ/ซ่อมแซมที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามระเบียบพัสดุของทางราชการ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุมคณะครูที่เกี่ยวข้อง 1.2 เสนอรายละเอียดกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียนปากกระดานพิทยา	นางสาวเพชรดารุ จริญญา
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 สสำรวจความต้องการ - ให้ครูแต่ละกลุ่มสาระ/ฝ่าย แจ้งรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือวัสดุที่จำเป็น	พฤศจิกายน 2567 -	30,000	โรงเรียนปากกระดานพิทยา	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- รวบรวมรายการโดยหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่หรือครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการพิจารณา</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของรายการที่เสนอ/คณะกรรมการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ก่อนซ่อม</p> <p>- คัดเลือกรายการที่จำเป็นเร่งด่วนและอยู่ในงบประมาณ</p> <p>2.3 ดำเนินการจัดซื้อหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์</p> <p>- จัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อ/ซ่อมแซมตามระเบียบพัสดุ</p> <p>- ประสานร้านค้า ช่าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ตรวจสอบคุณภาพและความเรียบร้อยหลังส่งมอบงาน (ถ่ายภาพก่อน-หลังซ่อมแซม)</p> <p>2.4 บันทึกรายการและจัดเก็บเอกสาร</p> <p>- บันทึกรายการวัสดุลงทะเบียนคุมพัสดุ</p> <p>- จัดเก็บใบเสนอราคา ใบส่งของ และหลักฐานการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน</p> <p>2.5 สรุปผลและประเมินความพึงพอใจ</p> <p>- สรุปผลการจัดซื้อ/ซ่อมแซมพร้อมรายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p>- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้ (ครู/เจ้าหน้าที่)</p>	สิงหาคม 2568			
3	<p>ขั้นตรวจสอบ Check</p> <p>3.1 กำกับติดตาม</p>	กันยายน	-	โรงเรียนปากกรานพิทยา	นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ตรวจสอบประเมินผล	2568			
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	นางสาวเพชรดารุ จริยา

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 30,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นท์เอกสาร	-	-	-	✓				
2	จ้างซ่อมเครื่องขยายเสียง	1 ชุด	3,200	3,200	✓				
3	ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ซ่อมแซมฯ	-	1,800	1,800	✓				
4	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	1 งาน	5,000	5,000	✓				
5	ซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำ	1 งาน	5,000	5,000	✓				
รวม				30,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 มีการจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นตามรายการที่กำหนดครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	- ใบแจ้งรายการสั่งซื้อ	- ใบส่งมอบ/ใบเสร็จ
6.2 ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมและสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	- ตรวจสอบครุภัณฑ์หลังซ่อม/การดูแลหลังซ่อม - สรุปใบแจ้งซ่อม/ปรับปรุง	- ใบส่งมอบ/ใบเสร็จ/ใบแจ้งซ่อม/ปรับปรุง
6.3 บุคลากรมีความพึงพอใจต่อวัสดุที่ได้รับและครุภัณฑ์ที่ซ่อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- สสำรวจความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีวัสดุและครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

7.2 นักเรียนได้รับประโยชน์จากสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ที่ปลอดภัย สะดวก และเอื้อต่อการพัฒนาทักษะในทุกด้าน

7.3 การบริหารจัดการทรัพยากรของโรงเรียนมีความคุ้มค่า โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรดารา จริญญา)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรดารา จริญญา)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน

สอดคล้องกับโครงการ : ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารุณี จริญญา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนในฐานะสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้รับหน้าที่ในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยต้องดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ ตามมาตรา 11 และมาตรา 22 ได้ระบุให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพในสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่ปลอดภัย มีคุณภาพ และเหมาะสมกับวัยและบริบทของผู้เรียน

ในทางปฏิบัติ งานอาคารสถานที่ ภายในโรงเรียนเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบดูแลความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานรวมถึง ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ระบบไฟฟ้า ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อการเรียนการสอน การใช้สื่อเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ พัดลม เครื่องปรับอากาศ หรือไฟส่องสว่างที่จำเป็นในห้องเรียนและการบริหารจัดการของสถานศึกษา โดยเฉพาะในยุคที่การเรียนรู้ต้องพึ่งพาอุปกรณ์ไฟฟ้าและเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน ปากกานพินทยาหลายจุดมีสภาพชำรุด ทรุดโทรม หรือใช้งานเกินอายุการใช้งาน ส่งผลให้เกิดไฟตก ไฟดับ

อุปกรณ์เสียหาย หรือแม้แต่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรและอัคคีภัย ซึ่งส่งผลต่อความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากร รวมถึงเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน

ดังนั้น โรงเรียนปากกรานพิทยาลจึงมีความจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน เพื่อให้มีความมั่นคง ปลอดภัย รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การส่งเสริมคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน และเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2.3 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการใช้สื่อเทคโนโลยีที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องโดยไม่สะดุด

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในอาคารเรียน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน
- 3.1.2 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าโดยช่างผู้ชำนาญการ 100% ของพื้นที่อาคารเรียนและอาคารประกอบ
- 3.1.3 ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ด้านความปลอดภัยจากไฟฟ้าแก่ครู/นักเรียน/บุคลากร ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนมีความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน
- 3.2.2 ลดปัญหาไฟฟ้าขัดข้องหรืออุปกรณ์เสียหายระหว่างการเรียนการสอนลงไม่น้อยกว่า 80%
- 3.2.3 ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระยะยาว

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุมคณะครูที่เกี่ยวข้อง 1.2 เสนอรายละเอียดกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางสาวเพชรดารา จริยา
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 สำรวจและประเมินสภาพระบบไฟฟ้า	พฤศจิกายน 2567 -	90,000	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางสาวเพชรดารา จริยา

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินสภาพการใช้งานของระบบไฟฟ้าในพื้นที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน 2.2 จัดทำรายการความจำเป็นและประมาณการงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - จัดลำดับความเร่งด่วนและรายละเอียดรายการวัสดุ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง - จัดทำปริมาณงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า Main อาคาร 2 2.3 เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - เสนอแผนงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่ออนุมัติ 2.4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศจัดซื้อ หรือว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมจัดทำสัญญาจ้าง 2.5 ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งระบบสายไฟ สวิตช์ ปลั๊กเบรกเกอร์ แยก Main ไฟฟ้า อาคาร 2 และเก็บสายไฟฟ้าให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐาน 2.6 ตรวจรับและประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคุณภาพงานโดยคณะกรรมการ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน - ถ่ายภาพก่อน- หลังซ่อมแซม 2.7 จัดเก็บเอกสารและรายงานผลต่อผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>สิงหาคม</p> <p>2568</p>			

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยาศึกษา	นางสาวสุนทรทิพย์ อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยาศึกษา	นางสาวเพชรดาราร จริญญา

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ 90,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	เดินสายไฟ THW A 1*25 ตร.ม.	600 ม.	36,000	36,000	✓				
2	ติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ ๓P	1 ชุด	15,000	15,000	✓				
3	อุปกรณ์ติดตั้งและเดินสายไฟ เช่น แร็ค 4 ช่อง นี้อัดเสาไฟและอุปกรณ์อื่นๆ	1 งาน	13,000	13,000	✓				
4	เก็บสายไฟเก่าและสายสื่อสารเดิมให้ เรียบร้อย	1 งาน	10,000	10,000	✓				
5	ซื้อวัสดุซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น	-	16,000	16,000	✓				
รวม				90,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละ 100 ระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ	- การตรวจสอบจากหน่วยงาน กฟภ./เจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ	- ใบแจ้งผลการตรวจสอบ
6.2 ร้อยละ 100 ส่งเสริมสภาพแวดล้อม ทางการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	- การสอบถาม/สำรวจความ พึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.3 ครู นักเรียน มีความพึงพอใจต่อการใช้สื่อเทคโนโลยีที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องโดยไม่สะดุดร้อยละ 100	- สํารวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีระบบไฟฟ้าที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

7.2 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความมั่นใจในการใช้พื้นที่และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโรงเรียน

7.3 สภาพแวดล้อมทางการศึกษามีความปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากระบบไฟฟ้าชำรุด

7.4 โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.5 การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับนโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรตารา จรียา)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรตารา จรียา)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรินทร์ อําพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมดูแล พัฒนาสวนหย่อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน

สอดคล้องกับโครงการ : ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ
เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารุณี จริญญา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในโรงเรียนมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการส่งเสริมการเรียนรู้และการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

สวนหย่อมและภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน นับเป็นองค์ประกอบหนึ่งของสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อจิตใจและพฤติกรรมของนักเรียน ส่งผลต่อการเรียนรู้ทั้งในทางตรงและทางอ้อม การมีพื้นที่สีเขียวที่ร่มรื่น สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ช่วยส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอน มีผลต่อคุณภาพชีวิตของนักเรียน ครู และบุคลากร อีกทั้งยังช่วยลดความเครียด เพิ่มแรงจูงใจในการเรียน และส่งเสริมจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประกอบกับแนวนโยบายของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 22 ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องคำนึงถึงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งแนวนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยยังส่งเสริมให้โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดีของผู้เรียนและบุคลากรทุกคน

ดังนั้น โรงเรียนปากกรานพิทยาคมจึงเห็นสมควรจัดทำกิจกรรมดูแล พัฒนาสวนหย่อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้เรียนอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม และปลอดภัย
- 2.2 เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับนักเรียน ครู และบุคลากร
- 2.3 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพย์สินของส่วนรวม
- 2.4 เพื่อพัฒนาพื้นที่ว่างให้เกิดประโยชน์และใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2.5 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนในด้านการจัดการสถานที่และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 พัฒนาสวนหย่อม ภายในโรงเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปีการศึกษา
- 3.1.2 ปลูก/ดูแล ต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพื้นที่โรงเรียน
- 3.1.3 นักเรียนและครูมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ร่มรื่น และเอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.2.2 นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 3.2.3 ครู บุคลากร และนักเรียนมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเพิ่มขึ้น
- 3.2.4 โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีด้านความสะอาด เป็นระเบียบและส่งเสริมการเป็นสถานศึกษาสีเขียว

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุมคณะครูที่เกี่ยวข้อง 1.2 เสนอรายละเอียดกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางสาวเพชรดารา จริยา
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 ประชุมวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน และกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการ พัฒนาสวนหย่อม 2.2 สำรวจพื้นที่และจัดทำแผนผัง - สำรวจจุดที่ต้องปรับปรุง พร้อม จัดทำแผนผังการจัดวางต้นไม้และ องค์ประกอบภูมิทัศน์	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	30,000	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางสาวเพชรดารา จริยา

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อวัสดุ เช่น ดิน ปุ๋ย ต้นไม้ อิฐบล็อก หินตกแต่ง แจ้างหมานัก จัดสวนหย่อม ฯลฯ โดยใช้วิธีที่เป็นไปตามระเบียบพัสดุภาครัฐ <p>2.4 ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับระดับดิน กำจัดวัชพืช จัดวางองค์ประกอบ และปลูกต้นไม้ตามแผน <p>2.5 มีส่วนร่วมจากนักเรียนและครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม “วันรักโรงเรียน” หรือ “Big Cleaning Day” ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนา <p>2.6 ตรวจสอบประเมินผลและบำรุงรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบประเมินผลงานโดยคณะกรรมการ และกำหนดแผนการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่องโดยเวรเวียนของนักเรียน - ถ่ายภาพรายงานผล “ก่อน-หลัง” ปรับภูมิทัศน์ 				
3	<p>ขั้นตรวจสอบ Check</p> <p>3.1 กำกับติดตาม</p> <p>3.2 ตรวจสอบประเมินผล</p>	<p>กันยายน</p> <p>2568</p>	-	<p>โรงเรียน</p> <p>ปากกระวานพิทยา</p>	<p>นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร</p>
4	<p>ขั้นติดตามประเมินผล Action</p> <p>4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	<p>กันยายน</p> <p>2568</p>	-	<p>โรงเรียน</p> <p>ปากกระวานพิทยา</p>	<p>นางสาวเพชรดารา จริญญา</p>

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ 30,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ (ระบุ)
1	จ้างเหมาปลูกต้นไม้/จัดสวนหย่อม	1 งาน	27,130	27,130	✓				
2	จ้างเหมาตัดหญ้าและกิ่งไม้รอบโรงเรียน	1 งาน	3,500	3,500	✓				
3	ซื้อต้นไม้และวัสดุปลูก	-	870	870	✓				
รวม				30,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 จำนวนพื้นที่สวนหย่อมที่ได้รับการปรับปรุง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามแผนที่กำหนด	- การสังเกต/การปรับปรุง	- ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
6.2 นักเรียนและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	- สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	- กิจกรรม Big Cleaning Day
6.3 ร้อยละ 80 ของนักเรียน/ครู/บุคลากรมีความพึงพอใจต่อภูมิทัศน์โรงเรียน	- สสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ร่มรื่น สะอาด และปลอดภัย ซึ่งเอื้อต่อการเรียนรู้และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเกิดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนรวม

7.3 สร้างความร่วมมือและความสามัคคีระหว่างนักเรียน ครู บุคลากร และชุมชนผ่านการทำกิจกรรมร่วมกัน

7.4 พื้นที่ว่างภายในโรงเรียนได้รับการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า กลายเป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติและส่งเสริมสุขภาวะของผู้เรียน

7.5 โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นทั้งในสายตาของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัด ส่งผลต่อความเชื่อมั่นและความภาคภูมิใจของผู้เรียน

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรตารา จริยา)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรตารา จริยา)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายบัญชา กิจเฉลา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของโรงเรียนให้ปลอดภัยเป็นสิ่งที่จะต้องคำนึงถึง เพื่อส่งผลต่อความรู้สึกที่ดี ทำให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกิดความรู้สึกพอใจภูมิใจ อบอุนใจ สบายใจ รู้สึกในความเป็นเจ้าของและอยากมาโรงเรียน และทำให้ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างเต็มที่และมีความสุข การดูแลปรับปรุง สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนเป็นหน้าที่ของทุกคนในโรงเรียน รวมทั้งตัวนักเรียนด้วย ควรจะมีส่วนร่วมและมีบทบาทไป ตามหน้าที่และจิตสำนึกของตนเอง สำหรับการจัดสภาพแวดล้อมและปรับปรุง สิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากตัวอาคาร เรียง โต๊ะ เก้าอี้และกระดานดำ บรรยากาศภายในห้องเรียน ห้องส้วม และที่ปัสสาวะ โรงอาหาร การระบายน้ำ การกำจัดขยะมูลฝอย การรักษาความสะอาดโดยทั่วไป สนามเด็กเล่น สนามกีฬา ฯลฯ ซึ่งสภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียนต้องสร้างความปลอดภัยต่อชีวิตของผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการจัด การศึกษาอย่างมีคุณภาพต่อไป

โรงเรียนปากกรณพิทยา มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็น เร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้ เรียนรู้ อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้น โรงเรียนโรงเรียนปากกรณพิทยา ซึ่งมีการกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศตามมาตรฐานการศึกษาในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการภายในโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ

2.2 เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในสถานศึกษา

2.3 เพื่อฝึกซ้อมวิธีการป้องกันภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชนโดยรอบ

2.3 เพื่อสร้างความตระหนักและความสำคัญให้กับทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยต่อการจัดการศึกษา

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยา ร้อยละ 100 ได้รับความปลอดภัยเมื่ออยู่ภายในโรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1.1 นักเรียนมีทักษะและความรู้จากการทำกิจกรรมวิธีการป้องกันภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชนโดยรอบและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมการจัดทำแผนเผชิญเหตุ	←	→											
2	กิจกรรมจัดอบรมการป้องกันภัย อาทิเช่น การดับเพลิง/วินัยการจราจร			←										→
3	กิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุในเหตุการณ์ต่างๆ			←										→
4	กิจกรรมเสริมสร้างพื้นที่ปลอดภัยในโรงเรียน	←												→
5	การติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม				←	→								

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นายบัญชา กิจเฉลา
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 กิจกรรมการจัดทำแผนเผชิญเหตุ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นายบัญชา กิจเฉลา
	2.2 กิจกรรมจัดอบรมการป้องกันภัย อาทิเช่น การดับเพลิง /วินัยการจราจร	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นายบัญชา กิจเฉลา
	2.3 กิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุในเหตุการณ์ต่างๆ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นายบัญชา กิจเฉลา
	2.4 กิจกรรมเสริมสร้างพื้นที่ปลอดภัยในโรงเรียน (Comprehensive School Safety)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นายบัญชา กิจเฉลา
	2.5 การติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรตารา จริญญา
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษาเทศบาล ติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นายบัญชา กิจเฉลา

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

งบประมาณ 8,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ลำดับที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมการจัดทำแผนเผชิญเหตุ	1,000	✓			
2	กิจกรรมจัดอบรมการป้องกันภัย อาทิเช่น การดับเพลิง / วินัยการจราจร	2,000	✓			

ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
3	กิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุในเหตุการณ์ต่างๆ	3,000	✓			
4	กิจกรรมเสริมสร้างพื้นที่ปลอดภัยในโรงเรียน (Comprehensive School Safety)	2,000	✓			
5	การติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม	-	✓			
รวม		8,000	✓			

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ผลผลิต (outputs) ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้รับความรู้จากการทำกิจกรรมอบรมป้องกันภัย 2. ผลลัพธ์ (outcome) นักเรียนสามารถนำความรู้ และทักษะชีวิตไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	- แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน	- แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน
2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมีความปลอดภัยต่อชีวิตเมื่อมาโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ
- 8.2 ทรัพย์สินของทางราชการได้รับความปลอดภัย
- 8.3 ผู้ปกครองมั่นใจในความปลอดภัยในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในสถานศึกษา
- 8.4 นักเรียนรู้วิธีการป้องกันภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชนโดยรอบ

ลงชื่อ **มีสุขา**

(นายบัญชา กิจเฉลา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระรอนพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุนทรีพร อำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระรอนพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมติดตั้งกล้องวงจรปิด

สอดคล้องกับโครงการ : ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารุณี จริญญา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 เรื่องให้ยกเลิก “ครูอยู่เวร” ด้รับการตอบรับด้วยความยินดี โดยมติดังกล่าวคือการให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2542 ที่มอบหมายให้เป็นภาระของ “ครู” ในการ “เข้าเวร” รักษาการณ์ที่โรงเรียน ด้วยเหตุผลว่า “เป็นมติที่ล้ำหลัง ไม่ตรงกับยุคสมัย” เนื่องจากทุกวันนี้ไม่จำเป็นต้องให้ครูไปเฝ้าเวรยาม เพราะมีเครื่องมือทันสมัย มีเทคโนโลยี รวมถึงมีบริษัทรักษาความปลอดภัยถือเป็นการพิจารณาในเรื่องของการป้องกันรักษาความปลอดภัยจากเหตุภัยอันตรายในชีวิตและร่างกายครู เพราะครูมีภาระงานที่ต้องสอนหนังสือเป็นหลัก บางที่เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีบุคลากรค่อนข้างน้อย ครูอาจทำหน้าที่หลายด้าน รวมถึงการอยู่เวรนอกเวลาราชการที่มีความเสี่ยง

โรงเรียนปากกรานพิทยา มีนักเรียนเป็นจำนวนมากและมีพฤติกรรมหลากหลาย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับนักเรียน ทรัพย์สิน อาคารเรียน รวมถึงบุคลากรที่อยู่ในโรงเรียน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีมาตรการดูแลป้องกันอย่างทั่วถึง จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน โดยการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด ได้แก่ จุดเสี่ยงหน้าโรงเรียน สนาม

ฟุตบอล ห้องน้ำนักเรียน ทางขึ้นอาคารเรียน อาคารคหกรรม โรงจอดรถ โรงอาหาร และบ้านพักครู รวมถึงการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข
- 2.2 เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 90 ขึ้นไป มีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.1.2 ร้อยละ 90 ทรัพย์สินของทางราชการมีความปลอดภัย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนและบุคลากรมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.2.2 มีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุมคณะครูที่เกี่ยวข้อง 1.2 เสนอรายละเอียดกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกระดานพิทยา	นางสาวเพชรดารา จริยา
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 สำรวจและประเมินสภาพ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินสภาพการใช้งานของระบบกล้องวงจรปิดเดิม 2.2 จัดทำรายการความจำเป็นและประมาณการงบประมาณ - สำรวจพื้นที่จุดเสี่ยงที่จำเป็นต้องติดกล้องวงจรปิดเพิ่ม - สำรวจรายละเอียดรายการวัสดุ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง - จัดทำปริมาณงานปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	1,000	โรงเรียน ปากกระดานพิทยา	นางสาวเพชรดารา จริยา

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอแผนงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่ออนุมัติ <p>2.4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศจัดซื้อ หรือว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมพร้อมจัดทำสัญญาจ้าง <p>2.5 ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งระบบกล่องวงจรปิดเดินสายไฟและอุปกรณ์ให้ได้มาตรฐาน <p>2.6 ตรวจสอบและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคุณภาพงานโดยคณะกรรมการ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน - ถ่ายภาพก่อน- หลังซ่อมแซม <p>2.7 จัดเก็บเอกสารและรายงานผลต่อผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>				
3	<p>ขั้นตรวจสอบ Check</p> <p>3.1 กำกับติดตาม</p> <p>3.2 ตรวจสอบประเมินผล</p>	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	<p>ขั้นติดตามประเมินผล Action</p> <p>4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางสาวเพชรดารา จริญญา

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ - บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ (ระบุ)
รวม									

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละ 90 นักเรียนและบุคลากร มีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้ อย่างมีความสุข	- การสังเกต/การสอบถาม	- รายงานเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษา
6.2 ร้อยละ 90 ทรัพย์สินของทางราชการ มีความปลอดภัย	- การสำรวจ/ตรวจสอบ	- รายงานเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข
7.2 เกิดความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

ลงชื่อ
(นางสาวเพชรดารา จรรย์ยา)
ผู้เสนอกิจกรรม

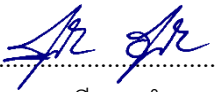
ลงชื่อ
(นายบัญชา กิจเฉลา)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติ
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- 1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
 - 1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - 1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - 1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ระดับการศึกษา

- ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายบัญชา กิจเฉลา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียงเป็นนโยบายของรัฐบาลที่โรงเรียนจะต้องมีการปฏิบัติ และนำมาใช้ในการศึกษาเรียนรู้ให้มีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นเรื่องที่ชาวไทยทุกคนต้องมีความตระหนักและยึดถือเอาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพราะเป็นเรื่องที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงเป็นผู้ให้แนวทางและทรงดำริไว้ให้แก่ปวงชนชาวไทยได้ปฏิบัติให้เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นผลประโยชน์แก่ผู้ได้ปฏิบัติ ในเรื่องของการประหยัด อดออมรู้จักการใช้ชีวิตในด้านการดำเนินชีวิต

ดังนั้นโรงเรียนปากกรานพิทยาลังจัดให้มีโครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา โดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้ามาเป็นหลักการในการบริหารจัดการสถานศึกษา ในทุกมิติ มีการจัดการเรียนการสอนที่สอดแทรกกระบวนการปลูกฝังปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นหลักคิดและหลักปฏิบัติของผู้เรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้ได้เรียนรู้และพัฒนาการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง

มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการบ่มเพาะอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง เช่น ความสะอาด ร่มรื่นปลอดภัย มีฐานเรียนรู้ต่างๆ ที่ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 90 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะและความรู้จากการทำกิจกรรมโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2.2 นักเรียนสามารถนำความรู้จากการทำกิจกรรมไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นได้

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	←													→
2	กิจกรรมการถอดบทเรียนเศรษฐกิจพอเพียง	←													→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นายบัญชา กิจเฉลา
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง - การทำดินปุ๋ย - การทำน้ำหมักจุลินทรีย์	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นายบัญชา กิจเฉลา

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
	- การปลูกพืชปลอดสารพิษ		
	2.2 กิจกรรมการถอดบทเรียนเศรษฐกิจพอเพียง	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นายบัญชา กิจเฉลา
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นายบัญชา กิจเฉลา

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 6,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	5,000	✓			
2	กิจกรรมการถอดบทเรียนเศรษฐกิจพอเพียง	1,000	✓			
รวม		6,000	✓			

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรมโดยนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	- การสังเกต	- แบบสังเกต
7.2 นักเรียนมีทักษะและความรู้ จากการทำกิจกรรมโดยนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมา ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	- การสังเกต	- แบบสังเกต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.3 นักเรียนสามารถนำความรู้จาก การทำกิจกรรมไปถ่ายทอดให้แก่ ผู้อื่นได้	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8.2 นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ 

(นายบัญชา กิจเฉลา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวกัลยา รุณณี)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 

(นางชลิตา ใจเสี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรีพร อำพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร ฉิมพาลี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การรักษาสุขภาพให้แข็งแรงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขที่เราสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติต้องอาศัยปัจจัยหลายๆอย่าง ทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความสามารถ และ ที่ขาดไม่ได้คือด้านสุขภาพทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ สุขภาพนั้นจะเป็นจุดเริ่มในการดำเนินชีวิตของคนเรา ถ้าเรามีสุขภาพ ที่ดีสมองก็จะปลอดภัยโปร่ง สามารถคิดวิเคราะห์สิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรอบตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมให้มัน ดำเนินไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการศึกษาที่เช่นกัน ถ้าครูและนักเรียนมีสุขภาพที่ดี กระบวนการเรียนการสอน ก็จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพครูสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเต็มรูปแบบนักเรียนก็สามารถรับข้อมูลได้เต็มที่และนำไปต่อยอดในกระบวนการต่าง ๆ โรงเรียนปากกระดานพิทยา จึงได้จัดทำโครงการตรวจ สุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพ และสามารถป้องกันโรคภัย หรือดูแลรักษาสุขภาพในเบื้องต้นได้

นอกจากนี้ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษายังมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีการประกันตนเองมิให้เกิดอุบัติเหตุ แต่ในปัจจุบันก็ยังมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้งภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับปัญหาที่เกิดขึ้น โรงเรียนจึง จัดให้มีการประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อตรวจสอบสุขภาพให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีสุขภาพจิตที่ดีในการดำรงชีวิตประจำวัน
- 2.3 เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาสุขภาพ พฤติกรรมสุขภาพของนักเรียนให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ และคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน
- 2.4 เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น
- 2.5 เพื่อส่งเสริมโภชนาการอาหารและน้ำดื่มที่สุภาพลักษณะ และรักษาสุขภาพอนามัยที่ดีของตนเองได้อย่างถูกต้อง
- 2.6 เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- 2.7 เพื่อให้ห้องพยาบาลโรงเรียนปากกระวานพิทยาสถาสุลักษณะอนามัย ปลอดภัย เชื่อ ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมของห้องพยาบาลที่ดี

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 เด็กนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนดูแลสุขภาพและสามารถป้องกันโรคร้าย หรือดูแลรักษาสุขภาพในเบื้องต้นได้
- 3.2.2 เด็กและนักเรียนมีโภชนาการที่ดี สุขภาพอนามัยที่ดี
- 3.2.3 ลดปัญหาด้านสุขภาพของเด็กและนักเรียน พฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน ตามสุขบัญญัติแห่งชาติและคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน
- 3.2.4 บุคลากรและนักเรียนได้รับการบริการด้านประกันอุบัติเหตุอย่างครบถ้วน

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมประกันอุบัติเหตุ นักเรียน													
2	กิจกรรมตรวจสุขภาพ ประจำปีและคัดกรอง สุขภาพกายสุขภาพจิต													
3	กิจกรรมโภชนาการ อาหารและน้ำดื่มสำหรับ บริโภค													
4	กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ และยา วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับห้องพยาบาล													

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวศิริพร นิมพาลี
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 กิจกรรมประกันอุบัติเหตุนักเรียน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวศิริพร นิมพาลี
	2.2 กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีและคัดกรองสุขภาพกายสุขภาพจิต	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวศิริพร นิมพาลี
	2.3 กิจกรรมโภชนาการอาหารและน้ำดื่มสำหรับบริโภค	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวศิริพร นิมพาลี
	2.4 กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์และยา วัสดุ อุปกรณ์สำหรับห้องพยาบาล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวศิริพร นิมพาลี
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษาติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวศิริพร นิมพาลี

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

งบประมาณ 69,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ลำดับที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมประกันอุบัติเหตุนักเรียน	25,500			✓	
2	กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีและคัดกรองสุขภาพกายสุขภาพจิต	25,500			✓	
3	กิจกรรมโภชนาการอาหารและน้ำดื่มสำหรับบริโภค	8,000	✓			

ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
4	กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์และยา วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับห้องพยาบาล	10,000	✓			
รวม		69,000	✓			

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

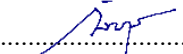
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา/นักเรียน	- สอบถามความพึงพอใจแต่ละกิจกรรม	- สอบถามความพึงพอใจแต่ละกิจกรรม
6.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม	- แบบติดตาม/นิเทศกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนดูแลสุขภาพและสามารถป้องกันโรคภัย หรือดูแลรักษาสุขภาพในเบื้องต้นได้
- 8.2 เด็กและนักเรียนมีโภชนาการที่ดี สุขภาพอนามัยที่ดี
- 8.3 ลดปัญหาด้านสุขภาพของเด็กและนักเรียน พฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน ตามสุขบัญญัติแห่งชาติและคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน
- 8.4 บุคลากรและนักเรียนได้รับการบริการด้านประกันอุบัติเหตุอย่างครบถ้วน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศิริพร ฉิมพาลี)
ผู้เสนอโครงการ

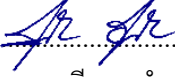
ลงชื่อ..... 

(นางสาวกัลญา รุณนิธิ)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..... 

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมประกันอุบัติเหตุนักเรียน

สอดคล้องกับโครงการ : ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตได้

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร นิมพาลี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านปากกรานพิทยา จะมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนโดยการจัดเวรและจัดสถานที่ต่าง ๆ ให้นักเรียนและบุคลากรได้รับความปลอดภัยที่สุดในขณะที่อยู่ในโรงเรียน แต่อุบัติเหตุเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นเองโดยไม่คาดคิด การประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่โรงเรียนจะต้องรับภาระในเบื้องต้นจากผลของการประกันอุบัติเหตุนักเรียนในระยะเวลาที่ผ่านมา นักเรียนของโรงเรียนบ้านปากกรานประสบอุบัติเหตุทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอยู่

จำนวนหนึ่ง แม้ว่าโรงเรียนบ้านปงสนุกจะมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนโดยการจัดเวรและจัดสถานที่ต่าง ๆ ให้นักเรียนได้รับความปลอดภัยที่สุดในขณะที่อยู่ในโรงเรียน แต่อุบัติเหตุเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นเองโดยไม่คาดคิดการประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ที่โรงเรียนและผู้ปกครองจะต้องรับภาระ ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงในการรับภาระค่าใช้จ่ายของโรงเรียนและผู้ปกครอง และเพื่อเป็นหลักประกันในด้านสวัสดิภาพของนักเรียนในขณะที่อยู่ในโรงเรียน จึงควรมีการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและบ้าน
- 2.2 เพื่อลดภาระของผู้ปกครองและโรงเรียนในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลนักเรียนเมื่อได้รับอุบัติเหตุ
- 2.3 เพื่อให้ผู้ปกครองมั่นใจในสวัสดิภาพของนักเรียนขณะที่อยู่ในโรงเรียนและบ้าน

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนของโรงเรียนบ้านปงสนุกทุกคนได้รับการประกันอุบัติเหตุ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนของโรงเรียนบ้านปงสนุกได้รับความปลอดภัยในสวัสดิภาพและสวัสดิการที่ดี

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 1.2 เสนอรายละเอียดกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ	มีนาคม 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางสาวศิริพร นิมพาลี
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 จัดสรรงบประมาณ และ ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้ ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน จำนวนนักเรียนประมาณ 170 คน คนละ 150 บาท	มีนาคม 2568 - มิถุนายน 2568	25,500	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางสาวศิริพร นิมพาลี
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action	กันยายน	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางสาวศิริพร นิมพาลี

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	2568			

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 25,500 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าประกันอุบัติเหตุหมู่ผู้เรียน 2567	170	150	25,500			✓		
รวม				25,500			✓		

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 นักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุมีสวัสดิภาพและสวัสดิการที่ดี ร้อยละ 100	- การประเมินกิจกรรม	- ประเมินความพึงพอใจ /แบบประเมิน แบบสอบถาม
6.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมประกันอุบัติเหตุหมู่ผู้เรียน	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ
7.2 นักเรียนมีสุขภาวะที่ดี

ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร ฉิมพาลี)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร ฉิมพาลี)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

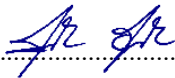
ลงชื่อ 

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปีและคัดกรอง สุขภาพกายสุขภาพจิต

สอดคล้องกับโครงการ : ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตได้

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร นิมพาลี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การรักษาสุขภาพให้แข็งแรง ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การที่คนเราจะสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุขต้องอาศัยปัจจัยหลาย ๆ อย่าง ทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความสามารถ และที่ขาดไม่ได้คือ ด้านสุขภาพทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ สุขภาพนั้นจะเป็นจุดเริ่มในการดำเนินชีวิตของคนเรา ถ้าเรามีสุขภาพที่ดีสมองก็จะปลอดภัย สามารถคิดวิเคราะห์สิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรอบตัวได้อย่างมีสติรอบคอบ และควบคุมให้มันดำเนินไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการศึกษาที่เช่นกัน ถ้าครูและนักเรียนมี

สุขภาพที่ดี กระบวนการเรียนการสอนก็จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเต็มรูปแบบ นักเรียนก็สามารถรับข้อมูลได้เต็มที่และนำไปต่อยอดในกระบวนการต่าง ๆ ได้ จึงได้จัดทำโครงการตรวจสุขภาพนักเรียน และโรงเรียนปากกระรานพิทยา ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพ และสามารถป้องกันโรคภัย หรือดูแลรักษาสุขภาพในเบื้องต้นได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อตรวจสุขภาพให้กับนักเรียนและบุคลากร โรงเรียนปากกระรานพิทยา

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรมีสุขภาพดี และมีความรู้เบื้องต้นในการรักษาสุขภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุมคณะครูที่เกี่ยวข้อง 1.2 เสนอรายละเอียดกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกระรานพิทยา	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 กำหนดการจัดกิจกรรม 2.2 ประสานงานทางโรงพยาบาล พระนครศรีอยุธยา 2.3 ตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียน ครู และบุคลากร ประจำปี 2567 จากโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567	25,500	ห้องประชุมสีฟ้า	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	มกราคม 2568	-	โรงเรียน ปากกระรานพิทยา	นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	มกราคม 2568	-	โรงเรียน ปากกระรานพิทยา	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 25,500 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าตรวจสอบคุณภาพนักเรียน	170	150	25,500			✓		
รวม				25,500			✓		

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละของนักเรียนที่ร่วมกันทำกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพนักเรียน	- การประเมินกิจกรรม	- แบบประเมิน
6.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพนักเรียน	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนปากกระดานพิทยามีสุขภาพที่ดี และมีความรู้เบื้องต้นในการดูแลรักษาสุขภาพ

ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร นิมพาลี)
ผู้เสนอกิจกรรม

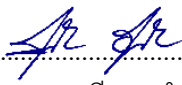
ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร นิมพาลี)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัญญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมโภชนาการอาหารและน้ำดื่มสำหรับบริโภค

สอดคล้องกับโครงการ : ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตได้

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร นิมพาลี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

อาหารมีความสำคัญในทุกเพศและทุกวัย โดยเฉพาะสำหรับเด็กวัยเรียน ซึ่งถือเป็นช่วงที่เริ่มมีการพัฒนาในด้านต่างๆอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจและสังคม เด็กในวัยนี้ถ้าได้รับการเลี้ยงดูเหมาะสม ก็จะส่งผลถึงสุขภาพดีไม่เจ็บป่วย ซึ่ง การรับประทานอาหารที่ถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอจะทำให้มีโภชนาการดีและนำไปสู่การมีสุขภาพดี ในทาง ตรงกันข้ามหากกินอาหารที่ไม่มีประโยชน์ ไม่เพียงพอจะทำให้ขาดสารอาหารหรือถ้ากินอาหารมากเกินไป ก็จะทำให้เป็นโรคอ้วนหรือ

โภชนาการเกิน "โภชนาการ" จึงเป็นเรื่องของการกินอาหาร ที่ร่างกายเรานำสารอาหารจาก อาหารไปใช้ ประโยชน์ และดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างเป็นสุขอาหารและโภชนาการเป็นพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อสุขภาพ โดยเฉพาะในเด็กวัยเรียนซึ่งเป็นวัยรากฐานของการพัฒนาการ การเจริญเติบโตทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา ปัญหาโภชนาการที่พบบ่อยในเด็กวัยนี้คือ ภาวะการเจริญเติบโตที่ไม่สมวัย จากโรคขาดสารอาหาร ภาวะ โภชนาการเกิน การขาดสารไอโอดีน ภาวะโอฟิตจางจากการขาดธาตุเหล็กโดยมีสาเหตุสำคัญจากพฤติกรรมการ เลี้ยงดูที่ไม่เหมาะสม

โรงเรียนปากกรานพิทยา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเฝ้าระวังการเกิดภาวะโภชนาการในเด็ก เพื่อให้เด็กมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีการเจริญเติบโตของสมองและร่างกายเหมาะสมตามวัย จึง ได้จัดทำ โครงการส่งเสริมโภชนาการให้กับนักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบการจัดการอาหาร น้ำดื่มและโภชนาการเด็กนักเรียนที่มี ประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ครบถ้วน เหมาะสม เพียงพอ และมีภาวะโภชนาการที่ดี

2.3 เพื่อให้มีระบบการดูแล ติดตาม และเฝ้าระวังภาวะโภชนาการนักเรียน

2.4 เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งเผยแพร่และเชื่อมโยงความรู้ รวมทั้งวิธีการดูแลโภชนาการที่ถูกต้องให้กับ นักเรียน

2.6 เพื่อให้เกิดความร่วมมือทั้งในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการ บริโภคอาหารของเด็ก และระบบดูแลเฝ้าระวังติดตามภาวะโภชนาการของเด็ก

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนได้รับประทานอาหารที่ครบถ้วน เหมาะสม เพียงพอ และมีภาวะโภชนาการที่ดี ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 มีระบบการจัดการอาหาร น้ำดื่มและโภชนาการเด็กนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุมคณะครูที่เกี่ยวข้อง 1.2 เสนอรายละเอียดกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ	พฤษภาคม 2568	-	โรงเรียน ปากกรานพิทยา	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
2	ขั้นดำเนินการ Do	พฤษภาคม 2568	8,000	ห้องประชุมสีฟ้า	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	2.1 กำหนดนโยบายส่งเสริมด้าน อาหาร โภชนาการและสุขภาพ นักเรียน - ปรับปรุงการวางแผนเมนูอาหาร - การจัดเสิร์ฟได้ตามความ เหมาะสม และครบถ้วนตามวัยของ เด็กนักเรียน - การถ่ายทอดความรู้ให้กับ แม่ครัว และผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.2 การจัดซื้อ หรือปรับปรุง เครื่องกรองน้ำสำหรับเด็ก	- กันยายน 2568			
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางสาวศิริพร นิยมพาลี

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 8,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าอาหาร น้ำดื่ม	-	-	ถัวเฉลี่ยจ่าย ทุกรายการ	✓				
2	ค่าจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ หรือซ่อมแซม เครื่องกรองน้ำ	-	-		✓				
รวม				8,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 นักเรียนได้รับประทานอาหารที่ครบถ้วน เหมาะสม เพียงพอ และมีภาวะโภชนาการที่ ร้อยละ 100	- การประเมินกิจกรรม	- แบบประเมิน
6.2 ร้อยละความสำเร็จ นักเรียนได้รับประทานอาหารที่ครบถ้วน เหมาะสม เพียงพอ และมีภาวะโภชนาการที่ดี	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการอาหาร น้ำดื่มและโภชนาการเด็กนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- 7.2 นักเรียนได้รับประทานอาหารที่ครบถ้วน เหมาะสม เพียงพอ และมีภาวะโภชนาการที่ดี
- 7.3 มีระบบการดูแล ติดตาม และเฝ้าระวังภาวะโภชนาการนักเรียน
- 7.4 โรงเรียนเป็นแหล่งเผยแพร่และเชื่อมโยงความรู้ รวมทั้งวิธีการดูแลโภชนาการที่ถูกต้องให้กับนักเรียน
- 7.6 เกิดความร่วมมือทั้งในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหารของเด็ก และระบบดูแลเฝ้าระวังติดตามภาวะโภชนาการของเด็ก


ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร ฉิมพาลี)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร ฉิมพาลี)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์และยา วัสดุอุปกรณ์สำหรับห้องพยาบาล

สอดคล้องกับโครงการ : ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตได้

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร นิมพาลี

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

สุขภาพและอนามัยที่ดีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เมื่อนักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพเกิดการเจ็บป่วยขึ้นภายในโรงเรียนย่อมมีผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน ดังนั้นจึงได้จัดโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อนักเรียนเจ็บป่วยขณะอยู่โรงเรียน ก่อนส่งต่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป และเพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติ ได้รับการรักษาในเบื้องต้นอย่างทันท่วงทีโรงเรียนปากกรานพิทยาศึกษา จึงได้

ทำโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล เพื่อให้บริการแก่ ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน เมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุได้ทันเวลาและปลอดภัย ก่อนไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนปากกระวานพิทยาศึกษาได้รับการบริการสุขภาพเบื้องต้นทันที เมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนปากกระวานพิทยาศึกษา มีเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน ครบทุกสายชั้นเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนปากกระวานพิทยาศึกษา มีเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน บริการสุขภาพเบื้องต้น อย่างรวดเร็วและปลอดภัย

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุมคณะครูที่เกี่ยวข้อง 1.2 เสนอรายละเอียดกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยาศึกษา	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 จัดซื้อเวชภัณฑ์และยา วัสดุ อุปกรณ์ห้องพยาบาล 2.2 จัดซื้อสื่อความรู้เกี่ยวกับการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	10,000	ห้องพยาบาล	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยาศึกษา	นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยาศึกษา	นางสาวศิริพร ฉิมพาลี

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ 10,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ (ระบุ)
1	เวชภัณฑ์และยา	-	-	ถัวเฉลี่ยจ่าย ทุกรายการ	✓				
2	วัสดุอุปกรณ์ห้องพยาบาล				✓				
3	สื่อความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล	-	-		✓				
รวม				10,000	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 นักเรียนได้รับการบริการสุขภาพเบื้องต้นทันทีเมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ร้อยละ 100	- การบันทึกการใช้เวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน	- แบบบันทึกการใช้เวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน
๖.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินครูนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน บริการสุขภาพเบื้องต้น อย่างรวดเร็วและปลอดภัย	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนปากกระดานพิทยา มีเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน บริการสุขภาพเบื้องต้น อย่างรวดเร็วและปลอดภัย

ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร ฉิมพาลี)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร ฉิมพาลี)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

โครงการธนาคารขยะ

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- 1.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 - 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระดับการศึกษา

- ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารุ จรียา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงเรียนปากกรณพิทยา มีจำนวนผู้เรียนมากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรและผู้เรียนเพิ่มมากขึ้นด้วยเช่นกัน ซึ่งทางโรงเรียนได้จัดตั้งภาชนะถังขยะรองรับตามจุดต่างๆ ของโรงเรียน ให้บุคลากรประจำโรงเรียนเป็นผู้จัดเก็บและในการทิ้งขยะภายในโรงเรียนทั้งที่ยังไม่มีการคัดแยกประเภทขยะที่ชัดเจนแต่อย่างใด ทำให้ปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดมีมากขึ้น จากเหตุผลดังกล่าวอาจทำให้ส่งผลกระทบต่อการจัดการขยะและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนในอนาคตได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญถึงการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะ ซึ่งในการจัดทำโครงการธนาคารขยะ ได้นำหลัก 3Rs คือ REDUCE (การลดการใช้) REUSE (การใช้ซ้ำ) และ RECYCLE (การนำมาแปรรูปใหม่) มาใช้ จึงเป็นรูปแบบหนึ่งของการดำเนินงานส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของขยะ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดปริมาณขยะและมีสภาพแวดล้อมที่ดีต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะที่ถูกต้องและเหมาะสม
- 2.2 เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณขยะ และส่งเสริมความรู้ในการใช้หลัก 3Rs ในการจัดการขยะ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนปากกรานพิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 180 คน คณะครู และบุคลากร จำนวน 15 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและนักเรียนมีการคัดแยกขยะในโรงเรียน โดยใช้หลัก 3R
- 3.2.2 โรงเรียนมีการจัดตั้งธนาคารขยะและมีระบบการจัดการขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 ครูและนักเรียนรู้จักการนำขยะมาฝากที่ธนาคารขยะ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ตนเอง

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมอบรม PK Zero Wast “ปลูกจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยใช้หลัก 3R ให้กับนักเรียน”	↔								↔				
2	กิจกรรมธนาคารขยะ										←	→	→	→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารา จริญญา
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
	2.1 จัดกิจกรรมอบรม PK Zero Wast “ปลูกจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยใช้หลัก 3R ให้กับนักเรียน”	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารุ จรียา
	2.2 กิจกรรมธนาคารขยะ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารุ จรียา
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิตเขต ติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารุ จรียา

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
งบประมาณ 1,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ลำดับที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมอบรม PK Zero Wast “ปลูกจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยใช้หลัก 3R ให้กับนักเรียน”	500	✓			
2	กิจกรรมธนาคารขยะ	500	✓			
รวม		1,000	✓			

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมธนาคารขยะ	- การสังเกต/เข้าร่วมกิจกรรม	- สมุดคู่มือกิจกรรม
7.2 ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยใช้หลัก 3R	- สัมภาษณ์/การสังเกต	- รายงานผลการดำเนินโครงการ

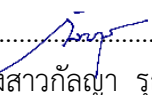
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูและนักเรียนเกิดแนวคิดที่ดีต่อการจัดการขยะมูลฝอยและเข้าใจคุณค่าของสิ่งต่าง ๆ ว่าวัสดุบางประเภทสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายครั้งหรือสามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้

8.2 การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

8.3 ได้แนวทางและรูปแบบการแยกประเภทขยะ เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

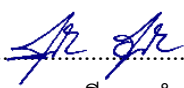
ลงชื่อ 
(นางสาวเพชรดารา จรียา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัลยา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรินทร์ อัมพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรม PK Zero Wast “ปากกรรณฯ ปลอดภัย”

สอดคล้องกับโครงการ : ธนาคารชยะ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารุ จริญญา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงเรียนปากกรรณพิทยา มีจำนวนผู้เรียนมากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรและผู้เรียนเพิ่มมากขึ้นด้วยเช่นกัน ซึ่งทางโรงเรียนได้จัดตั้งภาชนะถังขยะรองรับตามจุดต่างๆ ของโรงเรียน ให้บุคลากรประจำโรงเรียนเป็นผู้จัดเก็บและในการทิ้งขยะภายในโรงเรียนทั้งที่ยังไม่มีการคัดแยกประเภทขยะที่ชัดเจนแต่อย่างใด ทำให้ปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดมีมากขึ้น จากเหตุผลดังกล่าวอาจทำให้ส่งผลกระทบต่อการจัดการขยะและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนในอนาคตได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญถึงการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะ ซึ่งในการจัดทำกิจกรรม PK Zero Wast “ปากกรรณฯ ปลอดภัย” โดยใช้หลัก 3R คือ REDUCE (การลดการใช้) REUSE (การใช้ซ้ำ) และ RECYCLE (การนำมาแปรรูปใหม่) จึงเป็นรูปแบบหนึ่งของการดำเนินงานส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของขยะ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดปริมาณขยะและมีสภาพแวดล้อมที่ดีต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะที่ถูกต้องและเหมาะสม
- 2.2 เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณขยะและส่งเสริมความรู้ในการใช้หลัก 3R ในการจัดการขยะ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนและครูมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 3.1.2 โรงเรียนมีระบบการจัดการขยะที่ดีขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 3.1.3 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรืออบรมความรู้เรื่องขยะและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อภาคเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและพฤติกรรมที่ดีในการคัดแยกขยะด้วยหลัก 3R อย่างถูกต้อง
- 3.2.2 โรงเรียนมีระบบการจัดการขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 ครูและนักเรียนมีความรู้ ทักษะ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุมชี้แจงกิจกรรม/แต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 เสนอรายละเอียดกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	นางสาวเพชรดารุณี จริญญา
2	ขั้นดำเนินการ Do 2.1 ประชุมวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน และกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการ พัฒนา	มีนาคม 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง
	2.2 สำรวจพื้นที่และจัดทำแผนผัง - สำรวจจุดที่ต้องปรับปรุง พร้อมจัดทำแผนผังการจัดวางจุดทิ้ง ขยะ 4 ประเภท และป้ายนิเทศ	เมษายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง
	2.3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับ จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้	เมษายน 2568	500	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง
	2.4 ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจ - อบรมให้ความรู้เรื่อง การคัด แยกขยะด้วยหลัก 3R อย่างถูกต้อง และระบบธนาคารขยะแก่ครู นักเรียน และบุคลากรเพื่อให้เกิด	พฤษภาคม 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	คณะครูที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	ความร่วมมือกันในโรงเรียน สามารถทำได้โดย - การประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของโรงเรียน - จัดกิจกรรมเชิงรณรงค์ เช่น การแสดง หรือคลิปสั้น				
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมิน การจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	นางสาวเพชรดารา จริยา

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 30,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรม อบรมให้ความรู้	-	-	300	✓				
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ทำป้ายนิเทศ	-	-	200	✓				
รวม				500	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรืออบรม ความรู้เรื่องขยะและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ครั้งต่อภาคเรียนตามแผนที่กำหนด	- การปฏิบัติ	- กิจกรรมอบรม “ปากกระวานฯ ปลอดขยะ”

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.2 ร้อยละ 80 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมที่ดีในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง	- การสังเกต	- ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/พฤติกรรมของนักเรียน
6.3 ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครูและบุคลากร มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด น่าอยู่ ปราศจากขยะสะสม	- สสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนสามารถคัดแยกขยะก่อนทิ้งได้อย่างถูกต้อง
- 7.2 นักเรียนมีจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- 7.3 นักเรียนมีรายได้หมุนเวียนจากขยะรีไซเคิลนำไปใช้สนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้
- 7.4 โรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและเป็นต้นแบบของ “สถานศึกษาปลอดขยะ” (Zero Waste School)

ลงชื่อ
 (นางสาวเพชรดา จริญญา)
 ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ
 (นางสาวเพชรดา จริญญา)
 หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
 (นางสาวกัลยา รุณณี)
 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ
 (นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
 (นางสาวสุนทรินทร์ อัมพลพร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมธนาคารขยะ

สอดคล้องกับโครงการ : ธนาคารขยะ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ระดับการศึกษา

ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารุณี จริญญา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาขยะมูลฝอยในสถานศึกษานับเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย สภาพแวดล้อม และภาพลักษณ์ของโรงเรียน เนื่องจากการบริโภคในชีวิตประจำวันของนักเรียน ครูและบุคลากร ก่อให้เกิดขยะในปริมาณมาก ทั้งจากอาหาร เครื่องดื่ม บรรจุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียน ซึ่งหากขาดระบบบริหารจัดการที่ดีย่อมทำให้เกิดการสะสมของขยะ ส่งกลิ่นรบกวน เป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค และไม่เอื้อต่อการเรียนรู้

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม โรงเรียนปากกรานพิทยาสังขามีแนวคิดในการจัดทำ “โครงการธนาคารขยะ” เพื่อเป็นกลไกในการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครูและชุมชน ช่วยลดปริมาณขยะที่จะถูกทิ้งอย่างไร้ประโยชน์ พร้อมทั้งสามารถแปรเปลี่ยนเป็นมูลค่า สร้างรายได้หมุนเวียน สนับสนุนกิจกรรมของนักเรียน และปลูกฝังพฤติกรรมคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง อีกทั้งยังสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 6/1 ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณลักษณะอัน

พึงประสงค์ โดยเฉพาะในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และยังเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตอย่างรับผิดชอบต่อ

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะอย่างยั่งยืน โรงเรียนปากกรานพิทยาจึงเห็นควรจัดทำโครงการธนาคารขยะขึ้น เพื่อเป็นรูปธรรมในการสร้างวินัยสิ่งแวดล้อมให้กับผู้เรียน และยกระดับโรงเรียนไปสู่แนวทาง “สถานศึกษาปลอดขยะ (Zero Waste School)” อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดระบบการคัดแยกขยะและนำขยะรีไซเคิลกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในรูปแบบที่เป็นรูปธรรม
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนในการบริหารจัดการขยะภายในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อสร้างรายได้หมุนเวียนจากขยะรีไซเคิลนำไปใช้สนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนหรือกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

- 3.1.1 มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมธนาคารขยะ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด
- 3.1.2 โรงเรียนสามารถรวบรวมและคัดแยกขยะรีไซเคิลได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม ภายในระยะเวลาโครงการ
- 3.1.3 โรงเรียนสามารถนำขยะรีไซเคิลไปขายสร้างรายได้ไม่น้อยกว่า 1,000 บาท เพื่อใช้สนับสนุนกิจกรรมของนักเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ได้อย่างต่อเนื่อง
- 3.2.2 สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด น่าอยู่ ปราศจากขยะสะสม
- 3.2.3 นักเรียนเกิดจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังครอบครัวหรือชุมชน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน Plan 1.1 ประชุมชี้แจงกิจกรรม/แต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 เสนอรายละเอียดกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ	ตุลาคม 2567	-	โรงเรียนปากกรานพิทยา	นางสาวเพชรดารา จริยา

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>ขั้นดำเนินการ Do</p> <p>2.1 ประชุมวางแผนโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานและวางแผนดำเนินงานให้ชัดเจน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย ได้แก่ <p>1) ผู้จัดการธนาคาร รับผิดชอบดำเนินงานในภาพรวมของธนาคาร</p> <p>2) เจ้าหน้าที่จัดบันทึก รับผิดชอบการจดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก ได้แก่ ระดับชั้น ประเภท ชยะ และปริมาณวัสดุรีไซเคิล เพื่อส่งต่อให้เจ้าหน้าที่</p> <p>3) เจ้าหน้าที่คัดแยก รับผิดชอบการคัดแยกชยะและชังน้ำหนักเพื่อจัดเก็บ</p> <p>4) เจ้าหน้าที่บัญชี รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เช่น สรุปรายยอดเงินฝากของสมาชิก สรุปรายยอดรายรับรายจ่ายของธนาคารชยะฯ และบันทึกรายละเอียด ยอดคงเหลือของสินค้าตามประเภทปริมาณราคาโดยต้องทำการบันทึกทุกวันที่เปิดทำการ</p> <p>5) เจ้าหน้าที่ควบคุมการซื้อขาย รับผิดชอบข้อมูลการซื้อขาย ราคา สินค้าในท้องตลาด การปรับเปลี่ยนราคา การนำสินค้าไปขายประสานร้านรับซื้อของเก่า</p> <p>6) ครูที่ปรึกษากิจกรรม รับผิดชอบการดำเนินงานของธนาคารชยะระดับห้องเรียน</p>	พฤษภาคม 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
	<p>2.2 สำรวจและจัดเตรียม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจร้านรับซื้อของเก่าที่มีอยู่ในชุมชน ราคา ประเภทของชยะรีไซเคิลที่รับซื้อ 	พฤษภาคม 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยฯ	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานร้านรับซื้อของเก่าให้เข้าร่วมโครงการ - กำหนดระยะเวลาที่จะเข้ามารับซื้อ - กำหนดวันเวลาเปิดทำการของธนาคารขยะ - จัดพื้นที่สำหรับตั้งธนาคารขยะ เช่น โต๊ะทำงาน ตาข่าย ถังขยะแยกประเภท สมุดบันทึก หรือระบบออนไลน์ 				
	<p>2.3 การจัดเตรียมสถานที่เก็บรวบรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยึดหลักง่าย ๆ โดยสามารถเก็บรวบรวมขยะได้ ป้องกันฝน - มีการคัดแยกขยะอย่างชัดเจน - แบ่งเป็น 4 ช่อง สำหรับจัดเก็บกระดาษ โลหะ/อโลหะ, พลาสติก, แก้ว - มีการติดป้ายราคาของขยะที่รับซื้อ 	พฤษภาคม 2568	500	โรงเรียนปากกรานพิทยา	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
	<p>2.4 ดำเนินการรับ-คัดแยก-บันทึกข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนนำขยะรีไซเคิลมาฝากตามวันที่กำหนด - คณะทำงานชั่งน้ำหนัก แยกประเภท บันทึกลงสมุดหรือระบบ - เก็บรวบรวมไว้รอจำหน่าย - ขายขยะรีไซเคิลและสรุปยอดเงิน 	มิถุนายน - กันยายน 2568	-	โรงเรียนปากกรานพิทยา	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
	<p>2.5 จำหน่ายขยะให้กับผู้รับซื้อที่มีความน่าเชื่อถือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปยอดเงินเข้าธนาคารขยะ และแจ้งยอดเงินให้แก่ละห้องทราบ - นำรายได้ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น ทุนการศึกษา สนับสนุนกิจกรรมโรงเรียน หรือรางวัลสำหรับผู้มีส่วนร่วม 	มิถุนายน - กันยายน 2568	-	โรงเรียนปากกรานพิทยา	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	- เสริมสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง				
	2.6 ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน - ประเมินผลจากจำนวนขยะที่ลดลง รายได้ที่เกิดขึ้น และ พฤติกรรมของนักเรียน - จัดทำรายงานและนำเสนอผู้บริหาร	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	คณะครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
3	ขั้นตรวจสอบ Check 3.1 กำกับติดตาม 3.2 ตรวจสอบประเมินผล	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	นางสาวสุนทรีพร อัมพลพร
4	ขั้นติดตามประเมินผล Action 4.1 จัดทำเล่มสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	กันยายน 2568	-	โรงเรียน ปากกระวานพิทยา	นางสาวเพชรดารา จริยา

5. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม
งบประมาณ 500 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ทรัพยากรโครงการ					แหล่งเงินงบประมาณ				
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบบำรุงการศึกษา	งบสวัสดิการ	อื่นๆ(ระบุ)
1	ตาชั่ง	1 ตัว	200	200	✓				
2	ถังขยะแยกประเภท	1 ชุด	200	200	✓				
3	สมุดบันทึกและอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น	-	100	100	✓				
รวม				500	✓				

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละ 80 มีระบบการคัดแยกขยะและขยะรีไซเคิลที่เป็นรูปธรรม	- การสังเกต/การปฏิบัติ	- ผลลัพธ์ “ธนาคารขยะ”
6.2 ร้อยละ 80 สร้างรายได้หมุนเวียนจากขยะรีไซเคิลนำไปใช้สนับสนุนกิจกรรมของนักเรียน	- การสังเกต/รายงานผล	- สมุดบัญชี “ธนาคารขยะ”
6.3 ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมของนักเรียน ครู และแม่ค้า ในการบริหารจัดการขยะภายในโรงเรียน	- การสังเกต	- สภาพแวดล้อมในโรงเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ร่มรื่น สะอาด และปลอดภัย ซึ่งเอื้อต่อการเรียนรู้และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเกิดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนรวม

7.3 สร้างความร่วมมือและความสามัคคีระหว่างนักเรียน ครู บุคลากร และชุมชนผ่านการทำกิจกรรมร่วมกัน

7.4 พื้นที่ว่างภายในโรงเรียนได้รับการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า กลายเป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติและส่งเสริมสุขภาพของผู้เรียน

7.5 โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นทั้งในสายตาของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัด ส่งผลต่อความเชื่อมั่นและความภาคภูมิใจของผู้เรียน

ลงชื่อ 

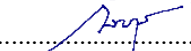
(นางสาวเพชรดารา จรียา)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ 

(นางสาวเพชรดารา จรียา)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวกัลยา รุณณี)


หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 

(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกรานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรีพร อ่ำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



กลุ่มบริหารงานทั่วไป ปีงบประมาณ 2568

โครงการสาธารณูปโภค

- สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ระดับการศึกษา

- ระดับศึกษามัธยมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรดารุณี จริญญา

ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 28 และมาตรา 48 ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องมีการจัดสภาพแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค และการบริการพื้นฐานที่เหมาะสม ปลอดภัย และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนจึงเห็นสมควรดำเนินโครงการปรับปรุงหรือพัฒนาสาธารณูปโภคดังกล่าว เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียน และสร้างระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

จากการสำรวจสภาพการใช้งานสาธารณูปโภคในโรงเรียน ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าบริการเก็บขยะ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าส่งไปรษณีย์ พบว่ามีบางส่วนอยู่ในสภาพที่ขาดการกำกับ ติดตาม หรือไม่สอดคล้องกับการใช้งาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ อนามัย ความปลอดภัย ตลอดจนประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อีกทั้งยังอาจเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนนโยบายสถานศึกษาปลอดภัย และการจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ดังนั้น โรงเรียนปากกรานพิทยา มีความจำเป็นต้องควบคุมดูแลระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนให้มีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง คุ่มค่าและเกิด

ประโยชน์สูงสุด เพื่อหล่อหลอมพฤติกรรมทางการใช้สาธารณูปโภค ปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนรู้จักคุณค่า ช่วยกันประหยัด จึงได้จัดทำโครงการควบคุมกำกับดูแลการใช้สาธารณูปโภคนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า

2.2 เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

3. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 กำกับ ติดตาม ชำระค่ากระแสไฟฟ้า

3.1.2 กำกับ ติดตาม ชำระค่าน้ำประปาและค่าบริการเก็บขยะ

3.1.3 กำกับ ติดตาม ชำระค่าโทรศัพท์, ค่าบริการอินเทอร์เน็ต

3.1.4 กำกับ ติดตาม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

3.1.5 กำกับ ติดตาม ค่าไปรษณีย์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาในโรงเรียนอย่างประหยัดและคุ้มค่า

3.2.2 มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคอยู่ตลอดเวลา

3.2.3 นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

4. ระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	2567			2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมจ่ายค่าสาธารณูปโภค	←												→

5. ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม 1.3 เขียนแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารา จริยา
2	ขั้นดำเนินการ (Do) แต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนระยะเวลาที่กำหนด		
	2.1 กิจกรรมชำระค่าสาธารณูปโภค ดังนี้	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรดารา จริยา

ที่	การดำเนินการ	งาน/กลุ่มบริหาร	ผู้รับผิดชอบ
	1) ชำระค่ากระแสไฟฟ้า 2) ชำระค่าน้ำประปาและค่าบริการเก็บขยะ 3) ชำระโทรศัพท์, ค่าบริการอินเทอร์เน็ต 4) ชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 5) ชำระค่าส่งไปรษณีย์ 2.2 รายงานในระบบ e-budget		
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ผู้บริหารสถานศึกษานิตะ ติดตามการดำเนินงาน และ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด		นางสาวสุนทรทิพร อ่ำพลพร
4	ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action) 4.1 สรุปผลประเมินกิจกรรม 4.2 จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวเพชรตารา จรียา

6. รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ
 งบประมาณ 220,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม)

ลำดับ ที่	กิจกรรมตามโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			
			งบอุดหนุนฯ	งบสนับสนุนฯ	งบรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ
1	กิจกรรมชำระค่าสาธารณูปโภค	220,000	✓			
รวม		220,000	✓			


7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

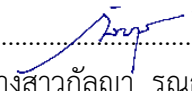
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละ 100 มีระบบ สาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า	- สอบถาม/ตรวจสอบ - บันทึกการใช้จ่าย	- รายงานในระบบ e-budget

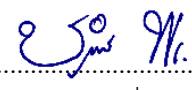
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.2 ร้อยละ 90 นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ	- การสัมภาษณ์ สังเกต	- แบบสังเกตการณ์ - แบบบันทึกการใช้จ่าย

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

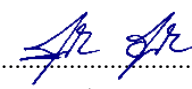
- 8.1 โรงเรียนสามารถลดปริมาณการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค
- 8.2 นักเรียนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนตระหนักและร่วมมือกันในการประหยัดพลังงาน
- 8.3 โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ

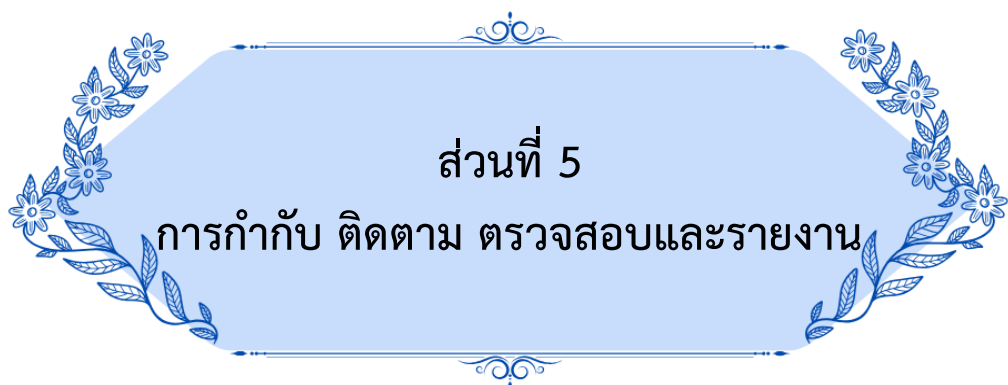
ลงชื่อ 
(นางสาวเพชรตารา จริยา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกัลญา รุณณี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางชลิตา ใจเสงี่ยม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุนทรีพร อำพลพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระวานพิทยา



ส่วนที่ 5
การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงาน

ส่วนที่ 5

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงาน

การติดตามและการประเมินผล เป็นการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนความสำเร็จและล้มเหลวของโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งประกอบขึ้นเป็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ซึ่งวิธีการในการติดตามประเมินผลก็คือ การคอยติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับตัวชี้วัดความสำเร็จต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ และคอยแก้ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้การสนับสนุนแก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในทุก ๆ ด้าน ให้สามารถปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามประเมินผล นอกจากจะช่วยให้ทราบถึงความก้าวหน้าของงานแล้ว ยังเป็นการกระตุ้นแรงจูงใจ ผู้ปฏิบัติงานให้เอายุทธศาสตร์ไปปฏิบัติด้วย นอกจากนี้ การได้เรียนรู้ถึงผลสำเร็จหรือล้มเหลว ตลอดจนข้อผิดพลาดต่าง ๆ ยังเป็นกระบวนการเรียนรู้ของหน่วยงานที่จะสามารถปรับตัวเองได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

วัตถุประสงค์ของการติดตามงานโครงการ

1. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน
2. เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและการวางแผนที่จะช่วยตอบสนองต่อภารกิจความต้องการของหน่วยงานรวมทั้ง ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อทราบความก้าวหน้าสภาพผลการดำเนินการและตรวจสอบปัญหาอุปสรรค
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงาน/โครงการรวมทั้ง ยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็น
4. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ
5. เพื่อเป็นแรงผลักดันให้การดำเนินงาน/โครงการหรือแผนงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

การกำกับและติดตาม

1. หัวหน้างานแผนงานชี้แจงและแจกแบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน/โครงการและกิจกรรมแก่ผู้รับผิดชอบโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน เมื่อครบครึ่งปีงบประมาณ
3. หัวหน้างานแผนงานเก็บรวบรวมแบบรายงานความก้าวหน้าจากผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

การประเมินผลและรายงาน

1. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน ดาเนินงานสรุปผลการดาเนินโครงการทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
2. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หัวหน้างานแผนงานชี้แจงและแจกแบบรายงานผลการดาเนินงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการแก่ผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อรายงานผลการพัฒนางาน/โครงการที่ได้วางแผนไว้
3. หัวหน้างานแผนงาน เก็บรวบรวมแบบรายงานผลการดาเนินงานประจำ และโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

ขั้นปรับปรุงและพัฒนา

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงานนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการดาเนินงานมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดาเนินงาน/โครงการในปีต่อไป



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนปากกรานพิทยา

ที่ ๙๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนปากกรานพิทยา เป็นไปตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวสุนทรทิพร อ่ำพลพร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชลิตา ใจเสงี่ยม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางขวัญชนก มณีมนต์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางภาวดี รัมภรณ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลฯ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเพชรดารา จริญญา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๖ นางอุลยา อารอมัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้ข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เสร็จเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางสาวกัลญา รุณณี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นางอุลยา อารอมัน	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ

๒.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางขวัญชนก มณีมนต์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิวิมล ภัคดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวศิริพร ฉิมพาลี	ครูวิฤต	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. นางอุลยา อารอมัน	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนีย์ พาซอ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวจินตนา มะหมัดซอและห์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

- | | | |
|---------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางภาวดี ร่มมะกรณ์ | ครู คศ.๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐวุฒิ อินนุ่ม | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอัจฉรา เรืองพจน์ | ครูธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป

- | | | |
|---------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเพชรดารา จรียา | ครู คศ.๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบัญญัติ กิจเฉลา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นายศักดิ์ดา รางวัลหลาย | ครู คศ.๒ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียน ผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประเมินสถานภาพของโรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. จัดทำโครงการ / กิจกรรม รongรับการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๗๐

๓. นำส่งเป็นรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร ที่ผ่านการลงนามจากผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้ากลุ่มงาน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ

๓. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

- | | | |
|------------------------------|---------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวกัลญา รุณณี | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร | ผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ นางอุลยา อารอมัน | ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวศิริพร ฉิมพาลี | ครูวิฤต | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ พิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของโครงการ / กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แต่ละกลุ่มบริหารงานให้มีความเหมาะสม ตรงตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาให้สำเร็จ ตามเป้าหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและรายงานผล

- | | | |
|-----------------------|------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวกัลญา รุณณี | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางอุลยา อารอมัน | ครู คศ.๓ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ออกแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องประเมินผลข้อมูลที่ได้ และสรุปรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ บังเกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสุนทรินทร์ อ่ำพลพร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนปากกระดานพิทยา



โรงเรียนปากกรานพิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ